

## **DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BUSKU-ZDROJU**

### **ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko**

<b>Stanowisko:</b>	<b>Podinspektor ds. utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych</b>
<b>Wymiar czasu:</b>	<b>pełny etat</b>
<b>Liczba stanowisk:</b>	<b>1</b>
<b>Rodzaj umowy:</b>	<b>umowa o pracę</b>

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

1. Kompleksowe działanie w zakresie inwentaryzacji, projektowania i kształtowania terenów zieleni zlokalizowanych na terenie miasta Busko-Zdrój.
2. Przygotowanie i uzgodnienie projektów klombów kwiatowych pod nasadzenia sezonowe.
3. Zapewnienie kwiatów do nasadzeń sezonowych i stałych zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.
4. Przygotowanie i wdrożenie zasad w zakresie całorocznej pielęgnacji drzew, krzewów, kwiatów, trawników i nadzór nad jej realizacją w szczególności :
  - a) zabiegi pielęgnacyjne – przycinanie
  - b) nawożenie i podlewanie roślin
  - c) koszenie, nawożenie, wertykulacja i areacja trawników
  - d) ochrona przed chorobami i szkodnikami
  - e) odchwaszczanie mechaniczne, ręczne i chemiczne
  - f) zabezpieczanie roślin na zimę
  - g) nadzór nad systemem nawadniania trawnika – teren nowego parku
5. Opracowanie zasad obsługi i utrzymania fontann oraz nadzór nad wdrożeniem i realizacją.
6. Opracowanie zasad pielęgnowania i eksploatacji nowo wybudowanych w ramach inwestycji terenów zielonych i obiektów małej architektury.

## **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

### **Miejsce pracy**

Praca w budynku Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej. Budynek jest parterowy – dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

### **Stanowisko pracy**

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, stresem i pracą pod presją czasu, przemieszczaniem się po terenie, wewnątrz oraz na zewnątrz budynku. Praca okresowo będzie wykonywana na otwartej przestrzeni w różnych porach roku na terenie miasta Busko-Zdrój. Związana jest z dozorem, udzielaniem instruktarzu i odbiorem zleconych prac.

### **Wymagania niezbędne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe.

### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe, kierunek ogrodnictwo lub architektura krajobrazu,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o ochronie przyrody Dz.U. 2004 nr 92 poz. 880 z późn. zm, ustawy prawo zamówień publicznych Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm, ustawy o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.
- wiedza z dziedziny ogrodnictwa gwarantująca odpowiedni poziom wykonywanych zadań (znajomość pielęgnacji roślin jednorocznych, bylin, pnączy, krzewów i drzew, trawników, znajomość chorób i szkodników roślin oraz metod ich zwalczania),

- znajomość technicznych aspektów użytkowania maszyn i urządzeń niezbędnych przy pielęgnacji terenów zielonych,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, sprawność, odporność na stres.
- znajomość pakietu MS Office /Word, Excel, Access/
- prawo jazdy kategorii B.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (Załącznik Nr 1),
- podpisane odręcznie oświadczenie o:
- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 2)
- tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniem obywatelstwa,
- stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podinspektora ds. utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych w Zakładzie Usług Komunalnych,
- treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych

w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)"

- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- oświadczenie o niekaralności – w przypadku wyboru oferty kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów

w Zakładzie Usług Komunalnych w Busku-Zdroju

albo o przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **15 listopada 2013 r.**

na adres:

**Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju**

**ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój**

**z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko podinspektora ds. utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia **15 listopada 2013 r.**

(liczy się data wpływu do tut. Zakładu, dokumenty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone)

**Zakład Usług Komunalnych nie odsyła dokumentacji, które nie spełniają wymagań ofertowych.**

#### **UWAGA!**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

**DYREKTOR**  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Busku-Zdroju  
*Krzysztof Dziarmaga*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

6. Wykształcenie

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....

.....  
(np. stopień znajomości języków obcych prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję /nie pozostaję\*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria .....

Nr ..... wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) właściwe podkreślić

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

### O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się - w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458), o zatrudnienie w Zakładzie Usług Komunalnych w Busku-Zdroju na stanowisku podinspektora ds. utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(am) skazany( a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam obywatelstwo .....
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1987 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia