

REGULAMIN KONKURSU

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), uchwały Nr XVII/192/2004 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29.06.2004 r. w sprawie zasad postępowania o zlecenie zadania i udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Busko-Zdrój podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku w związku z realizacją zadań publicznych oraz Uchwały Nr XXI/223/2004 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26.10.2004 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2005 rok.

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Prowadzenie zajęć terapeutycznych z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi od alkoholu.
2. Podtrzymywanie abstynencji przez osoby uzależnione od alkoholu i promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia.
3. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w świetlicy środowiskowej.

§ 2.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym

Na realizację zadań przewidziano środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Busko-Zdrój w wysokości, odpowiednio:

1. Prowadzenie zajęć terapeutycznych z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi od alkoholu - 7 000,00 zł.
2. Podtrzymywanie abstynencji przez osoby uzależnione od alkoholu i promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia - 38 000,00 zł.
3. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w świetlicy środowiskowej - 15 000,00 zł.

§ 3.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003r.poz. 873).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej , o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4.

Zasady przyznania dotacji

1. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2003 roku Nr 193, poz. 1891). Dodatkowo formularz wzoru oferty wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://umig.busko.pl> w podkatalogu BIP, lub bezpośrednio w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl>.
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - a) statut podmiotu
 - b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),

- w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
 - d) dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok poprzedni (nie dotyczy oferentów rozpoczynających działalność),
 - f) zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta),
 - g) decyzję o nadaniu numeru REGON,
 - h) decyzję o nadaniu numeru NIP.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją następujących zadań:
- a) wynagrodzenia terapeutów,
 - b) wynagrodzenie realizatorów programów profilaktycznych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) utrzymanie lokalu,
 - d) wynagrodzenie gospodarza klubu,
 - e) zakup materiałów potrzebnych do zrealizowania zadania,
 - f) organizowanie festynów, rocznic, szkoleń, warsztatów i mitingów terapeutycznych, turniejów sportowych,
6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
- a) wynagrodzenia osobowe pracowników administracji i obsługi oferenta (np. obsługa księgową, obsługa biura) ponoszonych przy realizacji zadania,
 - b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - d) działalność gospodarczą i polityczną,

- e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji .
7. Oferty, których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
 9. Podmiot, który otrzymał dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i niezwłocznego dostarczenia poprawionego kosztorysu.
 10. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
 11. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i jako taka nie będzie rozpatrywana.
 12. Oferty złożonego po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Termin i warunki zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2005 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. (Dz.U. Nr 193, poz. 1891).
4. Zadania wymienione w § 1 „Rodzaj zadania” będą wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu Miasta i Gminy Busko-Zdrój do wysokości maksymalnej 100%.

§ 6.

Termin składania ofert

1. Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r., w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, pokój nr 3, 28 -100 Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10, w terminie 30 dni od

daty ukazania się ogłoszenia z adnotacją: „KONKURS na powierzenie zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym”. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 7.

Tryb wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój komisji konkursowej, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie 21 dni od dnia , w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy Oferentów, którym została przyznana dotacja, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://umig.busko.pl> w podkatalogu BIP lub bezpośrednio w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> .
4. Oferenci, których oferty zostały rozpatrzone, zostaną o tym powiadomieni pisemnie.
5. Zgodnie z ustawą nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 8.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Spełnienie wymogów formalnych:
 - a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
 - b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - c) dołączenie do oferty wymaganych załączników (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 4 ust. 3
2. Spełnienie wymogów merytorycznych:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003r.poz. 873), jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym,

- b) profesjonalizm podejmowanych działań (jak długo działa podmiot, jakie podejmował główne działania, jakie miał osiągnięcia),
- c) dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

§ 9.

Termin wyboru ofert

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w terminie 14 dni do daty, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 10.

Warunki zawarcia umowy

1. otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego (subkonta) dla przyjęcia dotacji wraz z zaświadczeniem z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana- dokonanie korekty kosztorysu projektu.

§ 11.

Przepisy końcowe

1. Informuje się oferentów, iż na realizację zadania pn. „powierzenie zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym” w **2004 roku** przeznaczono kwotę w wysokości 54 800,00 zł.
Natomiast w roku **2005** przewiduje się przeznaczyć na realizację powyższego zadania kwotę 60 000,00 zł.
2. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój

mgr Witold Gajewski