

**Urząd Miasta i Gminy
w Busku-Zdroju**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

inspektora w Wydziale Finansowo-Budżetowym

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub politechniczne
- b) wymagany staż pracy co najmniej 3 lata,
- c) spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera
- b) znajomość podstawowego oprogramowania (Windows, FK, Płatnik)
- c) dobra znajomość zasad księgowości budżetowej i wymiaru
- d) preferowana znajomość postępowań wynikających z ordynacji podatkowej
- e) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie księgowości podatku od środków transportu i windykacji tego podatku
- b) prowadzenie ewidencji nałożonych mandatów karnych i windykacja tych należności.
- c) sporządzanie sprawozdawczości w wyznaczonym zakresie
- d) analizowanie opodatkowania zapewniające jego powszechność

4. Wymagane dokumenty:

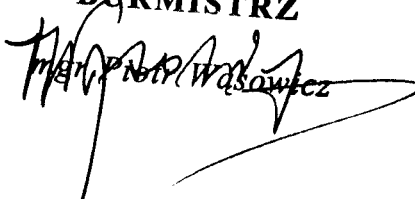
- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru)

- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) oświadczenie w trybie art. 233 § 1 KK o spełnieniu wymogów określonych w art.3 ustawy o pracownikach samorządowych (wg załączonego wzoru)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@umig.busko.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora) w Wydziale Finansowo-Budżetowym**, w terminie do dnia **25 stycznia 2007 roku do godz.15.00**. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data doręczenia do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.busko.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2000r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm..)oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)*

BURMISTRZ


ZAKRES CZYNNOŚCI

Imię i nazwisko:

Nazwa komórki organizacyjnej: - Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju

Symbol komórki organizacyjnej: Wydział Finansowo - Budżetowy

Stanowisko służbowe: inspektor

Nazwa stanowiska pracy: referent księgowości budżetowej

Obowiązki:

- przyjmowanie deklaracji podatku od środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych, sprawdzanie ich, weryfikowanie, księgowanie na ich podstawie przypisów i odpisów,
- prowadzenie księgowości dochodów budżetowych w zakresie podatku od środków transportowych,
- prowadzenie analitycznej księgowości podatkowej podatku od środków transportowych,
- weryfikowanie wykazów przekazanych z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego celem zapewnienia powszechności opodatkowania,
- prowadzenie księgowości mandatów karnych wystawianych przez Straż Miejską,
- windykacja należności wynikających z zakresu czynności poprzez wysyłanie upomnień, tytułów wykonawczych na zalegających,
- prowadzenie rejestru udzielanej pomocy w ramach pomocy dla przedsiębiorców, a także sporządzanie sprawozdań z udzielanej pomocy.

Zakres odpowiedzialności:

- pełna odpowiedzialność za wykonywane czynności na stanowisku pracy, prawidłowość sporządzanych dokumentów, księgowania operacji gospodarczych.

Zakres upoważnień:

- sporządzanie projektów decyzji określających w sprawach umorzeniowych, odroczeń, rozkładających należności na raty.

Zastępstwo:

- pełnić będzie inspektor ds. księgowości budżetowej

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....

(data i podpis pracownika)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
.....
(podpis Burmistrza Miasta i Gminy w Busku-Zdroju)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} Właściwie podkreślić.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że spełniam wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) to jest:

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku,
- ukończyłem/am 18 rok życia i mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- posiadam wykształcenie wyższe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)