

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Burmistrza**  
**Miasta i Gminy Busko-Zdrój**  
**Nr 11/2007 z dnia 02.02.2007r.**

## **REGULAMIN KONKURSU**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr XVII/192/2004 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29.06.2004r. w sprawie zasad postępowania o zlecenie zadania i udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Busko-Zdrój podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku w związku z realizacją zadań publicznych oraz Uchwały Nr XXXIX/399/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 20.10.2006 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2007 rok.

### **Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego**  
**z zakresu kultury i sztuki**

#### **§1 Rodzaj zadania**

Zabezpieczenie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie kolonii, obozów, zimowisk, biwaków, rajdów, imprez kulturalnych.

#### **§ 2 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w obszarze kultury** **i sztuki**

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Busko- Zdrój w wysokości 21 000,00 zł.

### **§ 3 Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w obszarze kultury i sztuki**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003r. poz. 873 z późn. zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### **§ 4 Zasady przyznania dotacji**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki.
2. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Dodatkowo formularz wzoru oferty wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”.
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,

- c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania (w przypadku wskazania w pkt. V.1 oferty- partnera),
- d) statut podmiotu,
- e) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
- f) zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta),
- g) decyzję o nadaniu numeru REGON,
- h) decyzję o nadaniu numeru NIP,

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją następujących zadań:

- a) utrzymania obiektów proporcjonalnie do realizowanego zadania,
- b) zakupu nagród i materiałów niezbędnych do zorganizowania imprez,
- c) uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach,
- d) organizacji imprez, konkursów, kolonii, obozów.

Koszty kwalifikowane zostaną sprecyzowane w umowach zawartych z oferentami.

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) koszty wyżywienia,
- b) wynagrodzenia osobowe pracowników administracji oferenta,
- c) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- e) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- f) zadania inwestycyjne,
- g) działalność gospodarczą i polityczną,
- h) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

7. Oferty, których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
9. Podmiot, który otrzymał dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i niezwłocznego dostarczenia poprawionego kosztorysu i harmonogramu.
10. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
11. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i jako taka nie będzie rozpatrywana.
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **§ 5 Termin i warunki zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 30 listopada 2007 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207).
4. Zadanie wymienione w § 1 pn. „Rodzaj zadania” będzie wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu Gminy Busko-Zdrój do wysokości maksymalnej 95%, co oznacza, że oferenci zobowiązani są zabezpieczyć w ofercie współfinansowania środki własne do wysokości minimum 5%.

## **§ 6 Termin składania ofert**

Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207) w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Busku-

Zdroju, pokój nr 3, 28 -100 Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10 w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia z adnotacją: KONKURS na „Wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki”. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

### **§ 7 Tryb wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój komisji konkursowej, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy Oferentów, którym została przyznana dotacja, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju oraz publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”.
4. Oferenci są informowani o wyborze lub odrzuceniu oferty.
5. Zgodnie z ustawą nie przewiduje się trybu odwoławczego.

### **§ 8 Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Spełnienie wymogów formalnych:
  - a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
  - b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
  - c) dołączenie do oferty wymaganych załączników (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 4 ust.3
2. spełnienie wymogów merytorycznych:
  - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym,
  - b) profesjonalizm podejmowanych działań (jak długo działa podmiot, jakie podejmował główne działania, jakie miał osiągnięcia),
  - c) dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

### **§ 9 Termin wyboru ofert**

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w terminie 14 dni od daty, o której mowa w § 7 ust. 2.

### **§ 10 Warunki zawarcia umowy**

1. Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wraz z zaświadczeniem z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana- dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

### **§ 11 Przepisy końcowe**

1. Informuje się oferentów, iż na realizację zadania pn. „Wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki” z budżetu Gminy Busko-Zdrój w **2006 roku** przeznaczono kwotę w wysokości 21 000, 00 zł., z czego podpisano umowę na kwotę 19 000,00 zł.

Natomiast w roku **2007** przeznaczono z budżetu Gminy Busko-Zdrój na realizację zadania z zakresu kultury i sztuki kwotę 21 000,00 zł.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przesunięcia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz Miasta i Gminy

Busko-Zdrój

mgr Piotr Wąsowicz