

**REGULAMIN**

**postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Busku-Zdroju.**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Busku-Zdroju ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, podając ogłoszenie do publicznej wiadomości poprzez upowszechnienie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Busku-Zdroju w szczególności zawiera:
  - a) określenie organu ogłaszającego konkurs
  - b) określenie wymagań kwalifikacyjnych
  - c) określenie dodatkowych wymagań
  - d) wskazanie wymaganych dokumentów
  - e) określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Ogłoszenie będzie upowszechnione przez okres 14 dni od dnia umieszczenia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

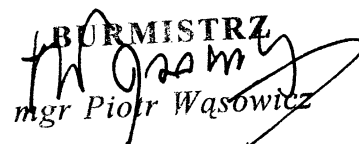
Wzór ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.
4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

**I etap** – analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod kątem porównania danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

**II etap**- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
5. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja wyłania kandydata i przedstawia go do zatwierdzenia Burmistrzowi.
6. Ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia lub odrzucenia wyłonionego przez komisję kandydata podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.
7. Wyniki postępowania konkursowego podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Regulamin przed opublikowaniem podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**Zatwierdzam:**

BURMISTRZ  
  
mgr Piotr Wąsowicz

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Na podstawie art. 68<sup>1</sup> Kodeksu Pracy i § 8 pkt 2 Statutu Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Busku-Zdroju, **Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój** o g ł a s z a k o n k u r s na stanowisko Dyrektora Miejsko –Gminnego Zakładu Komunalnego w Busku-Zdroju.

### 1. Wymagania kwalifikacyjne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub z zakresu zarządzania i marketingu,
- b) 5 letni staż pracy w tym 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
- c) znajomość zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) koncepcja funkcjonowania Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Busku-Zdroju.

### 3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
- d) koncepcja funkcjonowania Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Busku-Zdroju ( na piśmie ),
- e) kwestionariusz osobowy ( według załącznika nr 1),
- f) kserokopie świadectwa (świadectw ) pracy
- g) oświadczenie (według załącznika nr 2 ),
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 10 Biuro Obsługi Interesanta pok. Nr 3 (parter) lub na adres urzędu z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Busku-Zdroju”

w terminie .....

W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data doręczenia do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.umig.busko.pl](http://www.bip.umig.busko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2000 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)*

BURMISTRZ  
*Piotr Wasowicz*  
mgr Piotr Wasowicz

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....
- .....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
- .....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję<sup>\*)</sup> w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....
- .....  
(miejscowość i data)
- .....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>\*)</sup> Właściwe podkreślić.

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

### **oświadczam**

że spełniam wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) to jest:

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku .....,
- ukończyłem/am 18 rok życia i mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku .....,
- posiadam wykształcenie wyższe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)