

**Urząd Miasta i Gminy  
w Busku-Zdroju**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektor w Wydziale Gospodarki Mieniem, Spraw Komunalnych, Rolnictwa i  
Ochrony Środowiska**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne z zakresu ochrony środowiska
- b) min. sześć miesięcy stażu pracy w Urzędach administracji publicznej
- c) znajomość zagadnień Ustawy prawo ochrony środowiska
- d) spełnienie wymogów określonych w art.3 ustawy o pracownikach samorządowych

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła znajomość obsługi komputera,
- b) znajomość ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie zwierząt,
- c) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń, sprawozdań, informacji oraz analiz dla potrzeb Burmistrza oraz GUS w zakresie przydzielonych zadań,
- b) przygotowywanie decyzji dot. usunięcia odpadów z miejsc niewłaściwych,
- c) koordynacja i organizacja zadań w zakresie edukacji ekologicznej,
- d) opracowywanie programów zapobiegających bezdomności zwierząt i ich realizacja,
- e) prowadzenie ewidencji materiałów szkodliwych dla środowiska,
- f) zadania związane z poprawą stanu środowiska naturalnego w gminie uzdrowskiej Busko-Zdrój,

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach )
- d) kwestionariusz osobowy (załącznik Nr 1),

e) oświadczenie w trybie art. 233 § 1 KK o spełnieniu wymogów określonych w art.3 ustawy o pracownikach samorządowych ( załącznik Nr 2 )

g) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy ( świadectwa pracy, zaświadczenia)

#### **5. Wymagana znajomość przepisów:**

- a) ustawa prawo ochrony środowiska
- b) ustawa o pracownikach samorządowych,
- c) ustawa o samorządzie gminnym,
- d) Kodeks Postępowania Administracyjnego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@umig.busko.pl](mailto:rekrutacja@umig.busko.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektora w Wydziale Gospodarki Mieniem, Spraw Komunalnych, Rolnictwa i Ochrony Środowiska”**, w terminie do dnia **26 marca 2007 roku do godz. 15.00**. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data doręczenia do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

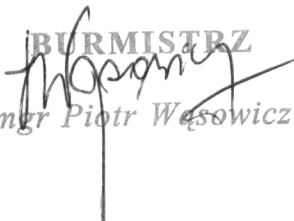
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.umig.busko.pl](http://www.bip.umig.busko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne dla swojej ważności wymagają autoryzacji przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz winny być opatrzone klauzulą:

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2000r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)***

BURMISTRZ  
  
mgr Piotr Węslowicz

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
- .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- .....
- .....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....
- .....
- .....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....
- .....
- .....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
- .....
- .....
- .....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję<sup>\*)</sup> w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....
- wydanym przez .....
- lub innym dowodem tożsamości .....
- .....
- .....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>\*)</sup> Właściwe podkreślić.

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

### **oświadczam**

że spełniam wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz w art.58 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z dnia 20 grudnia 2005r., Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) to jest:

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku .....,
- ukończyłem/am 18 rok życia i mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku .....,
- posiadam wykształcenie wyższe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)