

**Urząd Miasta i Gminy
w Busku-Zdroju**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Audytora wewnętrznego i kontroli finansowej

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, specjalność: finanse publiczne, ekonomia, prawo.
- b) minimalny 5 letni staż pracy.
- c) znajomość zagadnień finansów publicznych, rachunkowości i księgowości w służbach finansowo- księgowych lub w instytucjach kontroli.
- d) posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - * certyfikaty: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub,
 - * ukończona aplikacja kontrolerska i złożony egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli , lub
 - * złożony z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, lub
 - * uprawnienia biegłego rewidenta
- c) spełnienie wymogów określonych w art. 58 ustawy o finansach publicznych i art.3 ustawy o pracownikach samorządowych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera,
- b) znajomość zagadnień księgowości, rachunkowości i finansów publicznych,
- c) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kontrola i monitorowanie zagadnień gospodarki finansowej gminy w tym gminnych jednostek organizacyjnych ,
- b) planowanie i terminowa realizacja audytu wewnętrznego,
- c) dokonywanie oceny zagadnień, przedkładanie wniosków i propozycji Burmistrzowi, sporządzanie sprawozdań i informacji ,
- d) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem zadań kontrolnych i audytu wewnętrznego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach)
- d) kwestionariusz osobowy (załącznik Nr 1),
- e) certyfikaty lub uprawnienia do przeprowadzenia audytu jak wyżej
- f) oświadczenie w trybie art. 233 § 1 KK o spełnieniu wymogów określonych w art.3 ustawy o pracownikach samorządowych (załącznik Nr 2)
- g) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia)

5. Wymagana znajomość przepisów:

- a) ustawa o finansach publicznych,
- b) ustawa o rachunkowości
- c) ustawa o pracownikach samorządowych,
- d) ustawa o samorządzie gminnym,
- e) Kodeks Postępowania Administracyjnego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zapieczętowanych kopertach w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@umig.busko.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „ Audytora wewnętrznego i kontroli finansowej”**, w terminie do dnia **30 kwietnia 2007 roku do godz. 15.00**. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data doręczenia do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

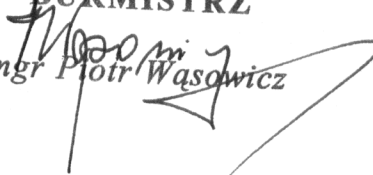
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.busko.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne dla swojej ważności wymagają autoryzacji przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz winny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2000r. Nr 101, poz. 926 z późn..zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)

BURMISTRZ

mgr Piotr Wasowicz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
-
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
-
-
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
-
-
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
-
-
-
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
-
lub innym dowodem tożsamości
-
-
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} Właściwe podkreślić.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że spełniam wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r Dz.U. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) to jest :

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku,
- ukończyłem/am 18 rok życia i mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- posiadam wykształcenie wyższe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)