

Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Radcy prawnego

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) wpis na listę radców prawnych,
- c) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego (preferowany staż pracy w organach administracji publicznej),
- d) obywatelstwo polskie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie: administracji samorządowej, prawa cywilnego, gospodarczego, prawa pracy,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera,
- b) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej,
- c) referencje, opinie dotyczące przebiegu pracy zawodowej

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych,
- b) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu w tym konsultowanie zagadnień wymagających wyjaśnień lub stwarzających wątpliwości interpretacyjne,
- c) parafowanie jako zgodnych z prawem projektów aktów prawnych Urzędu w tym projektów uchwał Rady Miejskiej, Zarządzeń Burmistrza, umów,
- d) śledzenie zmian w przepisach prawa i sygnalizowanie tych zmian Naczelnikom komórek organizacyjnych,
- e) realizacja zastępstwa procesowego w postępowaniu przed Sądami i innymi organami w zakresie określonym przez Burmistrza upoważnieniu,
- f) formułowanie treści pism procesowych, pozwów i wystąpień na potrzeby Urzędu

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom)
- d) kserokopia wpisu na listę radców prawnych,
- e) kserokopia dowodu osobistego,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik Nr 1)
- g) oświadczenie w trybie art. 233 § 1 KK o spełnieniu wymogów określonych w art.3 ustawy o pracownikach samorządowych (załącznik Nr 2)
- h) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

5. Wymagana znajomość przepisów:

- a) ustawa o pracownikach samorządowych,
- b) ustawa o samorządzie gminnym,
- c) Kodeks Postępowania Administracyjnego
- d) prawa gospodarczego,
- e) prawa pracy,

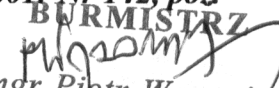
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zapieczętowanych kopertach w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@umig.busko.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Radcy prawnego”, w terminie do dnia 28 maja 2007 roku do godz.15.00 .**

W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data doręczenia do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.busko.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne dla swojej ważności wymagają autoryzacji przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz winny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2000r. Nr 101, poz. 926 z późn..zm..) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)

BURMISTRZ

mgr Piotr Wasowicz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
-
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
-
-
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
-
-
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
-
-
-
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
- wydanym przez
- lub innym dowodem tożsamości
-
-
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} Właściwie podkreślić.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że spełniam wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r Dz.U. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) to jest :

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku,
- ukończyłem/am 18 rok życia i mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- posiadam wykształcenie wyższe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)