

**MIEJSKO GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W BUSKU – ZDROJU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ZASTĘPCA DYREKTORA MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie wyższe (psychologia, socjologia, pedagogika o specjalizacji praca socjalna)
- wymagany staż pracy co najmniej 6 lat (preferowane doświadczenie w pracy w instytucjach pomocy społecznej w tym na stanowiskach kierowniczych co najmniej 1 rok)
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- spełnianie wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy pod presją, komunikatywność, umiejętność kierowania zespołem pracowników
- znajomość obsługi komputera
- doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej
- koordynacja i nadzór nad pracą działów i komórek pozostających w bezpośredniej zależności
- pełnienie obowiązków Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności
- koordynacja działań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych
- koordynacja zadań gminnych strategii i projektów powierzonych do realizacji Ośrodkowi
- współpraca z organizacjami działającymi w dziedzinie pomocy społecznej
- nadzór nad prawidłową realizacją przepisów
- przygotowanie i prowadzenie w Ośrodku przetargów zgodnie z przepisami
- przygotowywanie propozycji i projektów programów rozwoju Ośrodka.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- życiorys (cv)
- list motywacyjny
- dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplomy lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- kwestionariusz osobowy (załącznik 1)

- oświadczenie w trybie art. 233 § 1 KK o spełnianiu wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (załącznik 2)
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

V. WYMAGANA ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW

- ustawa o pomocy społecznej
- ustawa o świadczeniach rodzinnych i zaliczce alimentacyjnej
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych
- ustawa prawo zamówień publicznych
- kodeks postępowania administracyjnego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zapieczętowanych kopertach w siedzibie MGOPS lub pocztą na adres MGOPS ul.Kościuszki 2A 28-100 Busko – Zdrój z dopiskiem *Dotyczy naboru na stanowisko „Zastępca Dyrektora MGOPS”* w terminie do 20 lipca 2007 roku do godziny 10.00.

Decyduje data doręczenia dokumentów do MGOPS.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

MGOPS nie odsyła dokumentacji z naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie WWW.bip.umig.busko.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne dla swojej ważności wymagają autoryzacji przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz winny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2000r Nr 101, poz.926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1593 z późn.zm.)

Busko-Zdrój, 2007-07-02

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Bożentyna Pałka-Koruba

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
-
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} Właściwe podkreślić.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że spełniam wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r Dz.U. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) to jest :

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku,
- ukończyłem/am 18 rok życia i mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- posiadam wykształcenie wyższe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)