

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Busku – Zdroju

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat

2. Wymagania niezbędne:

- * posiadane obywatelstwo polskie
- * pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- * niekaralność za przestępstwa popełniane umyślnie
- * wykształcenie wyższe magisterskie: psychologia, socjologia, pedagogika
- * co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej
- * specjalizacja lub studia podyplomowe z zakresu organizacji pomocy społecznej
- * znajomość ustawy o pomocy społecznej , ochronie zdrowia psychicznego oraz kodeksu postępowania administracyjnego

3. Wymagania dodatkowe:

- * doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi
- * umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- * umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy
- * inicjatywa i operatywność
- * obsługa komputera

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika ŚDS

- * organizowanie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w ŚDS (opracowanie programów terapeutycznych)
- * prawidłowa kwalifikacja klientów do odpowiednich rodzajów terapii
- * współpraca z rodziną klientów
- * czuwanie nad prowadzeniem stosownej dokumentacji
- * prowadzenie porad i instruktaży
- * kierowanie zespołem pracowników
- * dostosowywanie działań ŚDS do obowiązujących przepisów

5. Wymagane dokumenty:

- * życiorys
- * list motywacyjny
- * kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- * Kserokopie świadectw pracy potwierdzających zatrudnienie
- * oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia pozwalających na wykonanie pracy na w/w stanowisku
- * oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem
- * inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w sekretariacie MGOPS ul. Kościuszki 2 a w godzinach od 8.00-15.00 w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwiskiem i imieniem kandydata z dopiskiem

„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika ŚDS w Busku – Zdroju” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.09.2007r** Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Etapy naboru

I etap : sprawdzenie przez komisję ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia do II etapu

II etap rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień związanych z koncepcją funkcjonowania ŚDS zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wyniki

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Miasta Busko – Zdrój na stronie internetowej bip.umig.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń

Dokumenty odrzucone należy odbierać osobiście w MGOPS. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone

DYREKTOR OŚRODKA

Bożentyna Pałka-Koruba
mgr Bożentyna Pałka-Koruba