

**DYREKTOR MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BUSKU – ZDROJU
ul. . KOŚCIUSZKI 2 A**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Referent w Sekcji Świadczeń Rodzinnych

1. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat

1. **Wymagania niezbędne:**

- * posiadane obywatelstwo polskie
- * pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- * niekaralność za przestępstwa popełniane umyślnie
- * wykształcenie wyższe magisterskie: psychologia, socjologia, pedagogika
- * staż pracy: minimum 1 rok w tym minimum 6 miesięcy w jednostkach pomocy społecznej
- * znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych i zaliczce alimentacyjnej oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego

2. **Wymagania dodatkowe:**

- * obsługa komputera
- * umiejętność pracy w zespole
- * umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy
- * inicjatywa i operatywność

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Referenta**

- * wydawanie wniosków o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych i wniosków o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej
- * udzielanie osobom zainteresowanym wszelkiej informacji na temat ustawy o świadczeniach rodzinnych , przepisów wykonawczych do ustawy oraz ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
- * przyjmowanie i rejestrowanie skompletowanych wniosków
- * czuwanie nad prowadzeniem stosownej dokumentacji
- * przygotowywanie korespondencji w zakresie realizacji wykonywanych zadań
- * przygotowywanie zaświadczeń dla potrzeb innych działów Ośrodka
- * przygotowywanie wszystkich pozostałych zaświadczeń
- * opracowywanie wzorów decyzji

4. **Wymagane dokumenty:**

- * życiorys
- * list motywacyjny
- * kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- * kserokopie świadectw pracy potwierdzających zatrudnienie
- * oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia pozwalających na wykonanie pracy na w/w stanowisku
- * oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem

* inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w sekretariacie MGOPS ul. Kościuszki 2 a w godzinach od 8.00-15.00 w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwiskiem i imieniem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Busku – Zdroju” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.09.2007r.** Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Etapy naboru

I etap : sprawdzenie przez komisję ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia do II etapu

II etap rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień związanych z przyznawaniem w/w świadczeń

7. Wyniki

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Miasta Busko – Zdrój na stronie internetowej bip.umig.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń

Dokumenty odrzucone należy odbierać osobiście w MGOPS. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone

DYREKTOR OŚRODKA



mgr Bożentyna Pałka-Koruba