

**Urząd Miasta i Gminy
w Busku-Zdroju**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

podinspektora w Wydziale Rozwoju Strategicznego, Inwestycji
i Drogownictwa.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne,
 - b) wymagany co najmniej:
 - 3 letni staż pracy w zakresie budowy i remontu dróg - w przypadku osoby posiadającej wykształcenie średnie techniczne,
 - 1 rok stażu pracy w zakresie budowy i remontu dróg - w przypadku osoby posiadającej wykształcenie wyższe techniczne.
- (preferowane doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego w urzędzie lub jednostce organizacyjnej gminy),
- c) preferowane uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych branży drogowej,
 - d) znajomość ustawy o drogach publicznych oraz przepisów związanych, Prawa Budowlanego oraz przepisów związanych, znajomość procesu inwestycyjnego i budowlanego, znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych i umiejętność praktycznego jej stosowania
 - e) spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera,
- b) umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność, komunikatywność, życzliwość, uczciwość,
- c) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sprawowanie nadzoru inwestycyjnego nad realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi w zakresie posiadanej wiedzy i uprawnień budowlanych w oparciu o przepisy prawa budowlanego i przepisy wydane w oparciu o to prawo oraz normy i przepisy branżowe i podpisywanie w tych sprawach stosownego oświadczenia.

2. Przygotowywanie dokumentów związanych z wdrożeniem postępowania o zamówienie publiczne (SIWZ, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, wzór umowy) na roboty budowlane i prace projektowe.
3. Dokonywanie końcowego rozliczenia inwestycji, kompletowanie dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru zadania a następnie przygotowanie dokumentów OT i PT. Uczestniczenie w Komisji Odbioru z głosem doradczym.
4. Przeciwdziałanie na nadzorowanej budowie nieprawidłowościom oraz ich ujawnianie, a w razie zagrożenia terminu podejmowanie odpowiednich działań w celu zapobiegania opóźnieniom oraz zawiadamianie o tych zagrożeniach Naczelnika Wydziału.
5. Prowadzenie czynności związanych z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Zarządzanie siecią dróg gminnych w zakresie modernizacji, znakowania, remontów, prawidłowej eksploatacji i utrzymania w tym:
 - Przegląd ulic miejskich 1 raz na dwa miesiące,
 - przegląd dróg gminnych łącznie z przejazdami kolejowymi 1 raz na kwartał
 - opracowywanie wniosków wynikłych z przeprowadzonych kontroli
7. Wnioskowanie o rozwiązania komunikacyjne uwzględniające potrzeby mieszkańców oraz dbałość o sprawną organizację, porządek i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz wydawanie opinii w tym zakresie.
8. Współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach gminnych oraz przejazdach kolejowych.
9. Wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego.
10. Nadzorowanie zimowego utrzymania dróg i ciągów pieszych.
11. Dbałość o efektywne wykorzystanie środków przeznaczonych na utrzymanie dróg gminnych.
12. Przygotowywanie dokumentów związanych z zaliczaniem nowo wybudowanych dróg do kategorii dróg gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.
13. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych i przepisach wykonawczych.
14. Przygotowywanie dokumentacji w sprawie współpracy Burmistrza z innymi podmiotami w zakresie wspólnego korzystania z urządzeń infrastruktury technicznej, łącznie z partycypacją w kosztach budowy i utrzymania tych urządzeń.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów lub świadectwo ukończenia szkoły średniej),
- d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- d) jeżeli kandydat posiada uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych branży drogowej – zaświadczenie o posiadaniu takich uprawnień
- d) kwestionariusz osobowy (załącznik Nr 1)
- e) oświadczenie w trybie art.233 § 1 KK o spełnieniu wymogów określonych w art.3 ustawy o pracownikach samorządowych (załącznik Nr 2)

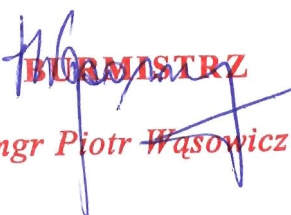
f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@umig.busko.pl w przypadku posiadanych uprawnień do kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu w zapieczętowanych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Rozwoju Strategicznego, Inwestycji i Drogownictwa**, w terminie do dnia **12 października 2007 roku do godz.15.00**. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data doręczenia przesyłki do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.busko.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) dla swojej ważności wymagają autoryzacji przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn..zm.)oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)


KURMISTRZ
mgr Piotr Wąsowicz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
-
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
-
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*1} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*1 Właściwe podkreślić.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że spełniam wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) to jest:

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku,
- ukończyłem/am 18 rok życia i mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- posiadam wykształcenie wyższe,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)