

# **Pływalnia Miejska im. Stefana Komendy w Busku-Zdroju ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

## **Głównego księgowego**

**Wymiar zatrudnienia: na ¼ etatu**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b) minimalny staż pracy - 10 lat, w tym co najmniej: 5 na stanowisku samodzielnej księgowej, lub 3 lata jako główny księgowy
- c) znajomości zagadnień finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, ustawy o podatku od towarów i usług, ubezpieczeń społecznych.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość obsługi komputera i znajomość podstawowego oprogramowania biurowego / WORD, EXCEL /,
- b) umiejętność prowadzenia księgowości z zastosowaniem komputera.

### **3. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) bezwzględne przestrzeganie w praktyce przepisów ustawy o finansach publicznych,
- b) prowadzenie rachunkowości Pływalni Miejskiej w Busku Zdroju zgodnie z przepisami i zasadami, polegające zwłaszcza na:
  - zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów księgowych,
  - bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz sporządzaniu sprawozdawczości finansowej
  - nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne.
  - prowadzenie gospodarki finansowej Pływalni zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji Pływalni,
  - przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady

- budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych finansowego,
  - nadzór nad gospodarką finansową Pływalni,
  - nadzór nad gospodarką kasową,
  - prowadzenie rachunkowości zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - należyte rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu Gminy.
  - c) kierowanie pracą podległych pracowników,
  - d) analiza bieżącego wykonania planu finansowego, oraz wnioskowanie w sprawach jego zmian, w celu racjonalnego dysponowania środkami finansowymi Pływalni,
  - e) sporządzanie list płacy i dokonywanie rozliczeń podatku dochodowego składek na ubezpieczenia społeczne,
2. opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego
  3. nadzór nad przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys ( CV ),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający posiadane wykształcenie,
- dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe
- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać: osobiście w sekretariacie Pływalni, lub pocztą na adres: Pływalnia Miejska ul.Prof. J.Grotta 3a 28-100 Busko-Zdrój z dopiskiem ***Dotyczy naboru na stanowisko Głównego księgowego Pływalni*** w terminie do dnia 11 grudnia 2007 roku.

Aplikacje które wpłyną po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.umig.busko.pl](http://www.bip.umig.busko.pl) ) oraz tablicy informacyjnej Pływalni Miejskiej i UMiG w Busku-Zdroju.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV z przebiegiem pracy zawodowej, list motywacyjny, powinny być opatrzone adnotacją: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku ( Dz.U. z roku 2002 Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami ) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r., Nr 42, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*