



Pływalnia Miejska im. Stefana Komendy w Busku-Zdroju

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

księgowego

Wymiar zatrudnienia: pełny etat / 40 godzin tygodniowo /

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie ekonomiczne,
- b) minimalny staż pracy - 8 lat, w tym co najmniej: 3 na stanowisku samodzielnej księgowej,
- c) znajomości zagadnień rachunkowości budżetowej, ustawy o podatku od towarów i usług, ubezpieczeń społecznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i znajomość podstawowego oprogramowania biurowego / WORD, EXCEL /,
- b) umiejętność prowadzenia księgowości z zastosowaniem komputera.

3. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości Pływalni Miejskiej w Busku Zdroju zgodnie z przepisami i zasadami, polegające zwłaszcza na sporządzaniu, przyjmowaniu, nadawaniu obiegu, archiwizowaniu i kontroli pod względem rachunkowym i formalnym dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych, oraz rzetelne sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
- b) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonawczych zadań i sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający:
 - terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
 - ochronę mienia będącego w posiadaniu Pływalni oraz terminowe i prawidłowe rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za to mienie,
 - prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
- c) prowadzenie gospodarki finansowej Pływalni zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającymi głównie na dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Pływalni,
- d) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- e) zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań.

- f) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji Pływalni,
- g) analiza bieżącego wykonania planu finansowego, oraz wnioskowanie w sprawach jego zmian, w celu racjonalnego dysponowania środkami finansowymi Pływalni,
- h) sygnalizowanie Dyrektorowi zagrożeń w wykonaniu zadań wynikających z przyjętego planu finansowego,
- i) prawidłowe sporządzanie list płacy i dokonywanie rozliczeń podatku dochodowego i składek na ubezpieczenia społeczne,
- j) prowadzenie rachunkowości zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- k) należyte rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu Gminy,
- l) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego,
- m) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający posiadane wykształcenie,
- dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe
- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać: osobiście w sekretariacie Pływalni, lub pocztą na adres: Pływalnia Miejska ul. Prof. J. Grotta 3a 28-100 Busko-Zdrój z dopiskiem ***Dotyczy naboru na stanowisko księgowego w Pływalni*** w terminie do dnia 22 stycznia 2008 roku.

Aplikacje które wpłyną po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.umig.busko.pl>) oraz tablicy informacyjnej Pływalni Miejskiej i UMiG w Busku-Zdroju.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV z przebiegiem pracy zawodowej, list motywacyjny, powinny być opatrzone adnotacją: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z roku 2002 Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r., Nr 42, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).*