

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Busko-Zdrój
Nr ..17/09 z dnia 26.02.2009r....

REGULAMIN KONKURSU

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/231/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30.10.2008r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2009 rok.

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu
ochrony i promocji zdrowia.**

§1.

Rodzaj zadania

Wsparcie działalności profilaktycznej i edukacyjnej z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

§ 2.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w obszarze
ochrony i promocji zdrowia**

Na realizację zadania pn. „Wsparcie działalności profilaktycznej i edukacyjnej z zakresu promocji i ochrony zdrowia” przeznaczają się środki finansowe z budżetu Gminy Busko-Zdrój w wysokości 1 500,00 zł.

§ 3.

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w obszarze
ochrony i promocji zdrowia**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4.

Zasady przyznania dotacji

1. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
2. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 roku Nr 264, poz. 2207). Dodatkowo formularz wzoru oferty wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”.
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania (w przypadku wskazania w pkt. V.1 oferty- partnera),
 - d) statut podmiotu,
 - e) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu- dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

f) zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta)

g) decyzję o nadaniu numeru REGON

h) decyzję o nadaniu numeru NIP

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój,

5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją następujących zadań:

a) zakup nagród i materiałów niezbędnych do zorganizowania konkursów, spotkań, prelekcji,

b) organizowanie spotkań (m.in. zakup materiałów, poczęstunek),

c) wynagrodzenie instruktorów z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (w tym pochodne od kwoty brutto oraz składki ZUS i Fundusz Pracy, które są kosztem dodatkowym zleceniodawcy),

Koszty kwalifikowane zostaną sprecyzowane w umowach zawartych z oferentami.

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

a) wynagrodzenia osobowe pracowników administracji oferenta,

b) podatki (w tym m.in. podatek od nieruchomości, rolny, od środków transportowych, leśny), cła, opłaty skarbowe,

c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

d) nabycie lub dzierżawę gruntów,

e) zadania inwestycyjne,

f) działalność gospodarczą i polityczną,

g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji

7. Oferty, których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty)

9. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

10. Podmiot, który otrzymał dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i niezwłocznego dostarczenia poprawionego kosztorysu i harmonogramu.

11. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W razie stwierdzenia wady dokumentu, o której mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 7 dni.

12. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie oraz oferty nie uzupełnione pod względem braków formalnych, pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 11 nie będą rozpatrywane.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Termin i warunki zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 30 listopada 2009 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
4. Zadanie wymienione w § 1 pn. „Rodzaj zadania” będzie wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu gminy Busko-Zdrój do wysokości maksymalnej 95%, co oznacza, że oferenci zobowiązani są zabezpieczyć w ofercie współfinansowania środki własne do wysokości minimum 5%.

§ 6.

Termin składania ofert

Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207), w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju (pokój nr 3), 28 -100 Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10, w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia z adnotacją: KONKURS na „Wsparcie zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia”. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 7.

Tryb wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój Komisji Konkursowej, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie 21 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy oferentów, którym została przyznana dotacja na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju oraz publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”.
4. Oferenci są informowani o wyborze lub odrzuceniu oferty,
5. Zgodnie z ustawą nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 8.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. spełnienie wymogów formalnych:
 - a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
 - b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - c) dołączenie do oferty wymaganych załączników (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 4. ust. 3

2. spełnienie wymogów merytorycznych:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym,
 - b) profesjonalizm podejmowanych działań (jak długo działa podmiot, jakie podejmował główne działania, jakie miał osiągnięcia),
 - c) dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w Busku-Zdroju

§ 9.

Termin wyboru ofert

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w terminie 14 dni od daty, o której mowa w § 7, ust. 2.

§ 10.

Warunki zawarcia umowy

1. Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wraz z zaświadczeniem z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana- dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

§ 11.

Przepisy końcowe

1. Informuje się oferentów, iż na realizację zadania pn. „Wsparcie zadania publicznego z zakresu „ochrony i promocji zdrowia” z budżetu Gminy Busko-Zdrój w **2008 roku** przeznaczono kwotę w wysokości 5.000.00 zł., z czego podpisano umowę na kwotę 1980,00 zł.

W roku 2009 na realizację zadania pn „ochrona i promocja zdrowia” przeznaczono z budżecie Gminy Busko-Zdrój kwotę 5 000,00 zł.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz Miasta i Gminy
Busko-Zdrój

mgr Piotr Wąsowicz

Pod względem formalno-prawnym

nie budzi zastrzeżeń

Jarosław Bzwięc

Kr. Ta 243

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Busko-Zdrój
Nr 17/09 z dnia 26.02.09r.**

REGULAMIN KONKURSU

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/231/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30.10.2008r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2009 rok

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego
z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami**

§1 Rodzaj zadania

Promocja dziedzictwa kulturowego Gminy Busko-Zdrój poprzez organizowanie spotkań i prelekcji dot. zabytków Gminy Busko-Zdrój.

§ 2 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Busko- Zdrój w wysokości 2 000,00 zł.

§ 3 Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w obszarze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4 Zasady przyznania dotacji

1. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki.
2. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207). Dodatkowo formularz wzoru oferty wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”.
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,

- c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania (w przypadku wskazania w pkt. V.1 oferty- partnera),
- d) statut podmiotu,
- e) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
- f) zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta),
- g) decyzję o nadaniu numeru REGON,
- h) decyzję o nadaniu numeru NIP.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją następujących zadań:

- a) popularyzacja wiedzy i edukacja w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami, poprzez organizowanie spotkań i prelekcji dot. zabytków znajdujących się na terenie Gminy Busko-Zdrój,
- b) organizacja spotkań i happeningów w ramach obchodów Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego.

Koszty kwalifikowane zostaną sprecyzowane w umowach zawartych z oferentami.

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) wynagrodzenia osobowe pracowników administracji oferenta,
- b) podatki, w tym m.in. podatek od nieruchomości, rolny, od środków transportowych, leśny; cła; opłaty skarbowe,
- c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- d) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- e) zadania inwestycyjne,
- f) działalność gospodarczą i polityczną,

g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

7. Oferty, których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
9. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.
10. Podmiot, który otrzymał dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i niezwłocznego dostarczenia poprawionego kosztorysu i harmonogramu.
11. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W razie stwierdzenia wady dokumentu, o której mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 7 dni.
12. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie oraz oferty nie uzupełnione pod względem braków formalnych, pomimo wezwania, o którym mowa w pkt.11 nie będą rozpatrywane.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5 Termin i warunki zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 30 listopada 2009 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207).
4. Zadanie wymienione w § 1 pn. „Rodzaj zadania” będzie wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu Gminy Busko-Zdrój do wysokości maksymalnej 95%, co oznacza, że oferenci zobowiązani są zabezpieczyć w ofercie współfinansowania środki własne do wysokości minimum 5%.

§ 6 Termin składania ofert

Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207) w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, pokój nr 3, 28 -100 Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10 w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia z adnotacją: KONKURS na „Wsparcie zadania publicznego z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami”. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 7 Tryb wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój komisji konkursowej, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy Oferentów, którym została przyznana dotacja, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju oraz publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”.
4. Oferenci są informowani o wyborze lub odrzuceniu oferty.
5. Zgodnie z ustawą nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 8 Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Spełnienie wymogów formalnych:
 - a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
 - b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - c) dołączenie do oferty wymaganych załączników (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 4 ust.3.
2. spełnienie wymogów merytorycznych:

- a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym,
- b) profesjonalizm podejmowanych działań (jak długo działa podmiot, jakie podejmował główne działania, jakie miał osiągnięcia),
- c) dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

§ 9 Termin wyboru ofert

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w terminie 14 dni od daty, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 10 Warunki zawarcia umowy

1. Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wraz z zaświadczeniem z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana- dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

§ 11 Przepisy końcowe

1. W 2008 roku zadanie pod nazwą „Wsparcie zadania publicznego z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami” nie było realizowane.
W roku **2009** z budżetu Gminy Busko-Zdrój na realizację zadań z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami przeznaczono kwotę 2000,00 zł.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Jarosław Szwiec
Kr/Ta 243

BURMISTRZ
mgr Piotr Wąsowicz