

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Burmistrza**  
**Miasta i Gminy Busko-Zdrój**  
**Nr ...61/2009.... z dnia 26.06.2009r.**

## **REGULAMIN KONKURSU**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/231/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30.10.2008r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2009 rok.

### **Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

#### **§1. Rodzaj zadania**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportowej sporty motorowe.

#### **§ 2.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w obszarze kultury fizycznej i sportu**

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Busko-Zdrój w wysokości 3 000,00 zł.

#### **§ 3.**

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w obszarze kultury fizycznej**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003r. poz. 873 z późn. zm.),

2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### **§ 4.**

#### **Zasady przyznania dotacji**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój ogłasza, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 roku Nr 264, poz. 2207). Dodatkowo formularz wzoru oferty wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”.
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania (w przypadku wskazania w pkt. V.1 oferty- partnera),
  - d) statut podmiotu,
  - e) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu- dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

f) zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta)

g) decyzję o nadaniu numeru REGON

h) decyzję o nadaniu numeru NIP

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój,

5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją następujących zadań:

a) wynagrodzenie trenerów (w tym wszystkie pochodne od kwoty brutto oraz składki ZUS i Fundusz Pracy, które są kosztem dodatkowym zleceniodawcy),

b) wynagrodzenie obsługi medycznej podczas imprez sportowych,

c) koszty przewozu na zawody sportowe,

d) opłaty startowe w zawodach sportowych i turniejach oraz koszty rejestracji zawodników,

e) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych i materiałów potrzebnych do zrealizowania zadania,

f) zakup urządzeń, materiałów i artykułów do odnowy biologicznej zawodników

g) delegacje zawodników

h) opłaty sędziowskie w rozgrywkach sportowych,

i) koszty utrzymania obiektów proporcjonalnie do realizowanego zadania

j) organizowanie obozów (zgrupowań) treningowo-szkoleniowych

k) zakup nagród dla uczestników imprez sportowych

l) wyżywienie dla zawodników (napoje energetyczne oraz woda mineralna, obiady, owoce, słodczyce).

Koszty kwalifikowane zostaną sprecyzowane w umowach zawartych z oferentami.

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

a) wynagrodzenia osobowe pracowników administracji oferenta,

b) podatki (w tym m.in. podatek od nieruchomości, rolny od środków transportowych, leśny), cła, opłaty skarbowe,

c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

d) nabycie lub dzierżawę gruntów,

e) zadania inwestycyjne,

f) działalność gospodarczą i polityczną,

g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji

7. Oferty, których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
9. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.
10. Podmiot, który otrzymał dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i niezwłocznego dostarczenia poprawionego kosztorysu i harmonogramu.
11. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W razie stwierdzenia wady dokumentu, o której mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 7 dni.
12. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie oraz oferty nie uzupełnione pod względem braków formalnych, pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 11 nie będą rozpatrywane.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 5.

### **Termin i warunki zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 30 listopada 2009 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
4. Zadanie wymienione w § 1 pn. „Rodzaj zadania” będzie wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu gminy Busko-Zdrój do wysokości maksymalnej 95%, co oznacza, że oferenci zobowiązani są zabezpieczyć w ofercie współfinansowania środki własne do wysokości minimum 5%.

## § 6.

### **Termin składania ofert**

Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207), w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju (pokój nr 3), 28 -100 Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10, w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia z adnotacją: KONKURS na „Wsparcie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu”. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

## § 7.

### **Tryb wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój Komisji Konkursowej, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie 21 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy oferentów, którym została przyznana dotacja na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Busko-Zdrój oraz publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”.
4. Oferenci są informowani o wyborze lub odrzuceniu oferty,
5. Zgodnie z ustawą nie przewiduje się trybu odwoławczego.

## § 8.

### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. spełnienie wymogów formalnych:
  - a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
  - b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
  - c) dołączenie do oferty wymaganych załączników (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 4. ust. 3

2. spełnienie wymogów merytorycznych:

- a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym,
- b) profesjonalizm podejmowanych działań (jak długo działa podmiot, jakie podejmował główne działania, jakie miał osiągnięcia),
- c) dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w Busku-Zdroju

## **§ 9.**

### **Termin wyboru ofert**

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w terminie 14 dni od daty, o której mowa w § 7, ust. 2.

## **§ 10.**

### **Warunki zawarcia umowy**

1. Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wraz z zaświadczeniem z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana- dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

## **§ 11.**

### **Przepisy końcowe**

1. Informuje się oferentów, iż na realizację zadania pn. „Wsparcie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu” z budżetu Gminy Busko-Zdrój w **2008 roku** przeznaczono kwotę w wysokości 250.000.00 zł., z czego podpisano umowy na kwotę 221 350,00 zł.

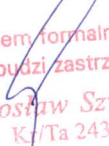
W roku 2009 na realizację zadania pn. „Wsparcie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu” przeznaczono z budżetu Gminy Busko-Zdrój kwotę 250 000,00 zł.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przesunięcia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Busko-Zdrój  
mgr Piotr Wąsowicz

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Piotr Wąsowicz*

  
Pod względem formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń  
*Jarosław Szwiec*  
Kt/Ta 243