

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.**

**1. Stanowisko pracy – PODINSPEKTOR** w Wydziale Organizacyjnym, Obsługi Interesanta i Rady Miejskiej, Promocji i Kontaktów Zagranicznych ( Biuro Obsługi Interesanta ).

### **2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe – kierunek administracja, socjologia,
- b) co najmniej 2 letni staż pracy,
- c) dobra znajomość przepisów m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju,
- d) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła znajomość obsługi komputera,
- b) komunikatywność,
- c) życzliwe podejście do interesanta,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) odpowiedzialność,
- g) kreatywność
- h) dyspozycyjność,
- i) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zapewnienie pełnej informacji interesantom o komórkach organizacyjnych funkcjonujących w Urzędzie, ich lokalizacji i właściwości rzeczowej.
2. Przyjmowanie, rejestracja, rozdział i wysyłanie korespondencji wpływającej do Urzędu.
3. Wysyłanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu.
4. Udzielanie pomocy interesantom w sformułowaniu wniosku lub podania.
5. Udostępnianie interesantom niezbędnych druków i formularzy oraz pomoc w ich wypełnieniu.
6. Udzielanie interesantom informacji o podmiotach gospodarczych, instytucjach, stowarzyszeniach, firmach działających na terenie gminy oraz wskazywanie kompetentnych osób i miejsca załatwienia sprawy.
7. Prowadzenie zbioru przepisów gminnych.

### **4. Wymagane dokumenty:**

b) list motywacyjny

a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej

c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)

d) kwestionariusz osobowy, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój,

e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, potwierdzające wymagany staż określony w ogłoszeniu

e)kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-

Zdrój w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale ORPKZ ( Biuro Obsługi Interesanta )**” w terminie do dnia **24 lipca 2009 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.umig.pl](http://www.bip.umig.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Urząd Miasta i Gminy Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), dla swojej ważności wymagają autoryzacji ( muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r Nr 223, poz. 1458)**

BURMISTRZ  
mgr Piotr Wasowicz

