

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

1. Stanowisko pracy – PODINSPEKTOR w Wydziale Finansowo-Budżetowym.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek ekonomia,
- b) staż pracy - co najmniej 12 miesięcy na podobnym stanowisku,
- c) dobra znajomość przepisów m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych i ich wynagradzaniu, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju,
- d) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera (oprogramowanie Word, Excel, programów finansowo - księgowych),
- b) komunikatywność,
- c) życzliwe podejście do interesanta,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) odpowiedzialność,
- g) uczciwość,
- h) dyspozycyjność,
- i) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kompletowanie dowodów księgowych do wyciągów bankowych i numerowanie,
- 2) bieżące księgowanie dochodów i wydatków budżetowych,
- 3) prowadzenie analityki do konta "080" – „inwestycje rozpoczęte”
- 4) sporządzanie zestawień obrotów i sald,
- 5) sprawdzanie planów finansowych z uchwalonym budżetem,
- 6) księgowanie zaangażowania wydatków – konto „998”,

4. Wymagane dokumenty:

b) list motywacyjny

a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej

c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)

d) kwestionariusz osobowy, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój (załącznik Nr 1),

e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2),

f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, potwierdzające wymagany staż określony w ogłoszeniu

e)kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym”** w terminie do dnia **27 lipca 2009 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Urząd Miasta i Gminy Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r Nr 223, poz. 1458)


BURMISTRZ
mgr Piotr Wasowicz