

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

1. Stanowisko pracy – PODINSPEKTOR w Wydziale Gospodarki Mieniem i Nadzoru Właścicielskiego.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek prawo, administracja, geodezja,
- b) co najmniej 12 miesięczny staż pracy,
- c) dobra znajomość przepisów m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- d) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- b) biegła znajomość obsługi komputera,
- c) komunikatywność,
- d) życzliwe podejście do interesanta,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) odpowiedzialność,
- h) kreatywność
- i) dyspozycyjność,
- j) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, materiałów, sprawozdań, informacji i analiz dla potrzeb Burmistrza oraz GUS, dot. mienia komunalnego.
- Korzystanie z rejestrów mienia komunalnego i sporządzanie informacji o stanie i majątku Gminy dla potrzeb organów Gminy oraz BIP.
- Opracowywanie projektów wykorzystania mienia komunalnego pozostającego w zasobach.
- Pozyskiwanie i przekazywanie gruntów na potrzeby pracowniczych ogrodów działkowych w zakresie wynikającym z planów zagospodarowania przestrzennego.
- Współpraca z głównym księgowym w zakresie ewidencji środków trwałych, stanowiących składniki mienia komunalnego, po przyjęciu ich do zasobów.
- Ustalanie, poprzez rzeczoznawców majątkowych, cen gruntów komunalnych pozostających w trwałym zarządzie, użytkowaniu lub użytkowaniu wieczystym.
- Wnioskowanie w sprawie aktualizacji opłat z tytułu dzierżawy bądź najmu gruntów komunalnych w oparciu o stosowne zapisy w umowach dzierżawy lub najmu.
- Wnioskowanie w sprawach ustalania i aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu, użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów komunalnych.
- Sporządzanie zestawień należności Gminy z tytułu trwałego zarządu, użytkowania, użytkowania wieczystego, dzierżawy i najmu gruntów komunalnych oraz przekazywanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem dokonania windykacji należności.
- Prowadzenie i bieżąca aktualizacja całości dokumentacji związanej z trwałym zarządem, użytkowaniem, użytkowaniem wieczystym, dzierżawą i najmem nieruchomości komunalnych.
- Opracowywanie projektów umów dzierżawy, najmu bądź użyczenia składników mienia komunalnego.

- Rozpatrywanie wniosków i propozycji rozłożenia na raty należności z tytułu dysponowania gruntem komunalnym.
- Rozpatrywanie wniosków w sprawie ustanowienia użytkownika wieczystego.
- Przygotowanie projektów decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego, przysługującego osobom fizycznym, w prawo własności.
- Wystawianie faktur VAT z tytułu dzierżawy bądź najmu składników mienia komunalnego.
- Współudział w zakresie komunalizacji mienia.

4. Wymagane dokumenty:

b) list motywacyjny

a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej

c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)

d) kwestionariusz osobowy, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój (załącznik Nr 1),

e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2),

f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, potwierdzające wymagany staż określony w ogłoszeniu,

e)kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zapieczętowanych kopertach należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Gospodarki Mieniem i Nadzoru Właścicielskiego”** w terminie do dnia **17 sierpnia 2009 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Urząd Miasta i Gminy Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r Nr 223, poz. 1458)

BURMISTRZ
mgr Piotr Wasowicz

