

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

1. Stanowisko pracy – PODINSPEKTOR w Wydziale Oświaty i Infrastruktury Społecznej.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek ekonomia, prawo, administracja oraz kierunki z przygotowaniem pedagogicznym w rozumieniu art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- b) co najmniej 12 miesięczny staż pracy,
- c) dobra znajomość przepisów m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- d) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- b) biegła znajomość obsługi komputera,
- c) komunikatywność,
- d) życzliwe podejście do interesanta,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) odpowiedzialność,
- h) kreatywność
- i) dyspozycyjność,

j) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój za wyniki w nauce uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych,

b) prowadzenie spraw związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój oraz nauczycieli emerytów i rencistów objętych przez te jednostki pomocą socjalną,

c) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku szkolnego, obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat, współdziałanie w tym zakresie z dyrektorami placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój,

d) współpraca z Zespołem Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju w zakresie realizacji zadań wydziału, a w szczególności pomocy materialnej dla uczniów,

e) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem szkół publicznych założonych przez osoby prawne lub fizyczne oraz szkół i placówek niepublicznych

f) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do rodziców /prawnych opiekunów uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,

g) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów w zakresie oświaty (min. wyprawka szkolna)

4. Wymagane dokumenty:

b) list motywacyjny,

a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

- d) kwestionariusz osobowy, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój (załącznik Nr 1),
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2),
- f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, potwierdzające wymagany staż określony w ogłoszeniu (w przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu),
- e)kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zapieczętowanych kopertach należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Oświaty i Infrastruktury Społecznej”** w terminie do dnia **21 sierpnia 2009 roku** (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Urzędu).


Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Urząd Miasta i Gminy Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r Nr 223, poz. 1458)

BURMISTRZ

mgr Piotr Włodarczyk