

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

1. Stanowisko pracy – RADCA PRAWNY - zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) wpis na listę radców prawnych,
- c) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (preferowany staż pracy w organach administracji publicznej) ,
- d) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- e) dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie: administracji samorządowej, prawa cywilnego, gospodarczego, prawa pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera,
- b) referencje, opinie dotyczące przebiegu pracy zawodowej,
- c) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych,
- b) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu w tym konsultowanie zagadnień wymagających wyjaśnień lub stwarzających wątpliwości interpretacyjne,
- c) opiniowanie jako zgodnych z prawem projektów aktów prawnych Urzędu w tym projektów uchwał Rady Miejskiej, Zarządzeń Burmistrza, umów,

- d) śledzenie zmian w przepisach prawa i sygnalizowanie tych zmian Naczelnikom komórek organizacyjnych,
- e) realizacja zastępstwa procesowego w postępowaniu przed Sądami i innymi organami w zakresie określonym przez Burmistrza w upoważnieniu,
- f) formułowanie treści pism procesowych, pozwów i wystąpień na potrzeby Urzędu,

4. Wymagane dokumenty:

- b) list motywacyjny,
- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom),
- d) kserokopia wpisu na listę radców prawnych,
- e) kwestionariusz osobowy, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój (załącznik Nr 1),
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2),
- g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, potwierdzające wymagany staż pracy określony w ogłoszeniu (w przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu),
- h) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zapieczętowanych kopertach należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego”** w terminie do dnia **7 maja 2010 roku** (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Urząd Miasta i Gminy Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r Nr 223, poz. 1458)


BURMISTRZ
mgr Piotr Wąsowicz