

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój ogłasza, otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko – **Dyżurny-Kasjer Miejskiego Dworca Autobusowego w Busku-Zdroju (trzy etaty)**

Wymiar zatrudnienia: pełny etat (40 godzin tygodniowo)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadane obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) minimalny staż pracy 2 lata
- f) znajomość podstawowej obsługi kasy fiskalnej,
- g) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących zasady wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera i podstawowego oprogramowania biurowego (WORD, EXEL itp.),
- b) umiejętność organizacji pracy,
- c) umiejętność pracy indywidualnej i w zespole,
- d) dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- e) komunikatywność,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) odpowiedzialność,
- h) dyspozycyjność,
- i) życzliwe podejście do interesanta,
- j) mile widziana znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,

3. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie ewidencji odjazdów komunikacji wykonywanej przez przewoźników z dworca,
- b) monitorowanie punktualności i legalności odjazdów przewoźników z dworca,
- c) informowanie podróżnych o miejscu i czasie odjazdów autobusów,
- d) udzielanie informacji o rozkładach jazdy przewoźników korzystających z dworca,
- e) sprzedaż biletów jednorazowych, okresowych i miesięcznych,
- f) przyjmowanie skarg i wniosków oraz ich ewidencjonowanie,

4. Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczający posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe

- wypełniony kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój (załącznik Nr 1),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe (załącznik Nr 2)
- kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty w zapieczętowanych kopertach należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyżurny – Kasjer Miejskiego Dworca Autobusowego w Busku-Zdroju”** w terminie do dnia 04 lipiec 2010 roku (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.umig.busko.pl>) oraz tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

Urząd Miasta i Gminy Busko-Zdrój nie odsyła dokumentacji z naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV z przebiegiem pracy zawodowej, list motywacyjny, dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone adnotacją: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z roku 2002 Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458).*

BURMISTRZ
mgr Piotr Wasowicz

