

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

1. Stanowisko pracy – RADCA PRAWNY

- wymiar czasu pracy: ½ etatu
- liczba stanowisk 1
- rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art.25 Kp)

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) wpis na listę radców prawnych,
- c) co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w tym minimum 5 lat w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- e) dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie: administracji samorządowej, prawa cywilnego, gospodarczego, prawa pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera,
- b) referencje, opinie dotyczące przebiegu pracy zawodowej,
- c) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym języka angielskiego

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych,
- b) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu w tym konsultowanie zagadnień wymagających wyjaśnień lub stwarzających wątpliwości interpretacyjne,
- c) opiniowanie jako zgodnych z prawem projektów aktów prawnych Urzędu w tym projektów uchwał Rady Miejskiej, Zarządzeń Burmistrza, umów,

- d) śledzenie zmian w przepisach prawa i sygnalizowanie tych zmian Naczelnikom komórek organizacyjnych,
- e) realizacja zastępstwa procesowego w postępowaniu przed Sądami i innymi organami w zakresie określonym przez Burmistrza w upoważnieniu,
- f) formułowanie treści pism procesowych, pozwów i wystąpień na potrzeby Urzędu,

4. Wymagane dokumenty:

- b) list motywacyjny,
- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom),
- d) kserokopia wpisu na listę radców prawnych,
- e) kwestionariusz osobowy, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój (załącznik Nr 1),
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2),
- g) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy określony w ogłoszeniu i dokumentujący doświadczenie zawodowe (w przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu),
- h) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zabezpieczonych kopertach należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pokój Nr 3 w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, pocztą elektroniczną na *adres: urząd@umig.busko.pl* w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego”** w terminie do dnia **4 października 2010** (liczy się data wpływu dokumentów do tuł. Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r Nr 223, poz. 1458)


BURMISTRZ
mgr Piotr Wasowicz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} właściwe podkreślić

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że spełniam wymogi określone w art. 6 ust.1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) to jest:

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am skazany/a/ prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)