

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Samorządowego Gimnazjum nr 1 w Busku-Zdroju,

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko – referent

w Samorządowym Gimnazjum Nr 1 w Busku-Zdroju

**Wymiar zatrudnienia: ½ etatu (20 godzin tygodniowo) – na czas określony**

1. **Stanowisko pracy – referent** w Samorządowym Gimnazjum Nr 1 w Busku-Zdroju
2. **Wymagania niezbędne:**
  - a) Wykształcenie wyższe – kierunek administracja, zarządzanie, ekonomia.
  - b) Co najmniej 3 miesięczny staż pracy,
  - c) Dobra znajomość przepisów m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - d) Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
3. **Wymagania dodatkowe:**
  - a) Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
  - b) Biegła znajomość obsługi komputera,
  - c) Komunikatywność,
  - d) Życzliwe podejście do interesanta,
  - e) Wysoka kultura osobista,
  - f) Umiejętność pracy w zespole,
  - g) Odpowiedzialność,
  - h) Kreatywność,
  - i) Dyspozycyjność,
  - j) Znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym jednego z języków obcych państw Unii Europejskiej.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
  - sprawy kadrowe,
  - prowadzenie akt osobowych pracowników szkoły,
  - prowadzenie spraw socjalnych pracowników SG nr 1,
  - prowadzenie ewidencji : okresowych badań pracowniczych, obecności pracowników obsługi, urlopów, zwolnień lekarskich, czasu pracy (karty czasu pracy), wyjść pracowników,
  - rejestr i rozliczanie z realizacji delegacji służbowych,
  - przygotowanie miesięcznego grafiku czasu pracy i dyżurów nocnych pracowników obsługi,
  - sprawozdawczość, bhp, gospodarka materiałowa,
  - dokonywanie zakupów niezbędnych w szkole materiałów, art.papierniczych, biurowych,
  - sporządzanie sprawozdania oświatowego – SIO,
  - przygotowanie sprawozdań na potrzeby OIS UMIG,
  - ewidencja druków ścisłego zarachowania,
  - przygotowanie projektów pism na zlecenie Dyrektora szkoły,
  - kierowanie ruchem interesantów i gości,

- planowanie, organizacja i przestrzeganie terminów spotkań, konkursów, itp.,
- doraźne zlecenie pracownikom prace porządkowe na terenie i wokół szkoły,
- współpraca z ZOPiS, UMiG, KO, MOPS i innymi jednostkami organizacyjnymi.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy, według wzoru dostępnego na stronie internetowej UMiG Busko-Zdrój lub w sekretariacie SG nr 1,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- f) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zapieczętowanych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Samorządowego Gimnazjum Nr 1 w Busku-Zdroju, ul. Grotta 3 28-100 Busko-Zdrój lub pocztą na adres gimnazjum z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta w SG nr 1**” w terminie do 7 lutego 2011r. (liczy się data wpływu dokumentów do SG nr 1).

Aplikacje, które wpłyną do SG nr 1 po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.bip.umig.pl](http://www.bip.umig.pl)) oraz na tablicy informacyjnej SG nr 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

Pod względem formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

mgr Wojciech Zręda  
KL-K-358

DYREKTOR  
Samorządowego Gimnazjum Nr 1  
w Busku-Zdroju  
mgr Andrzej Skubera