

NABÓR NA STANOWISKO KOORDYNATORA PROJEKTU

Gmina Busko-Zdrój ogłasza nabór na stanowisko Koordynatora projektu systemowego pn. "Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Busko-Zdrój" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie w pracach nad realizacją i rozliczaniem projektów oraz przygotowanie merytoryczne do realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
3. znajomość dokumentów, wytycznych, zasad realizacji i rozliczania projektów dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL),
4. biegła obsługa komputera i Internetu, w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych oraz w Generatorze Wniosków Płatniczych,
5. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, komunikatywność,
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Główne obowiązki:

1. nadzór nad realizacją projektu,
2. koordynacja działań według harmonogramu projektu,
3. monitoring realizacji projektu,
4. przygotowanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
5. prowadzenie wymaganej sprawozdawczości i raportowania,
6. zatwierdzanie na podstawie udzielonego upoważnienia wydatków w ramach projektu pod względem celowości, legalności, gospodarności zgodnie z wytycznymi do POKL,
7. prowadzenie doradztwa dla koordynatorów szkolnych bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
8. inicjowanie i uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektu oraz konferencjach, szkoleniach dotyczących realizacji projektu,
9. udział w przygotowywaniu procedur odnośnie zamówień publicznych,
10. wykonywanie innych zadań zleconych przez Gminę Busko-Zdrój związanych bezpośrednio z realizacją projektu.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przygotowanie do realizacji projektów unijnych (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz 926 z późn. zm.),
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. mile widziane referencje od pracodawców dotyczące realizowanych i rozliczanych projektów unijnych.

Oferent może podać propozycję cenową wykonania usługi.

Warunki zatrudnienia:

1. umowa o dzieło (obejmująca okres realizacji projektu od lutego 2011 roku do czerwca 2012 roku.),
2. czas pracy nienormowany, w tym przynajmniej 2 razy w tygodniu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju lub w jednostce organizacyjnej Gminy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na Koordynatora projektu systemowego" w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju (pokój nr 3), 28-100 Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10, w terminie do dnia 14 lutego 2011 roku do godz. 16⁰⁰ (liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Busko-Zdrój oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

BURMISTRZ

Waldemar Sikora