## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, ogłasza ołwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

## 1. Stanowisko pracy - RADCA PRAWNY

- wymiar czasu pracy: pełny etat
- liczba stanowisk 1
- rodzaj umowy: umowa o pracę ( zgodnie z art. 25 Kp )

2. Wymagania niezbędne:
a) wykształcenie wyższe prawnicze,
b) wpis na listę radców prawnych,
c) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego przy obsłudze prawnej jednostek samorzadu terytorialnego,
d) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorzadowych,
e) dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie: administracji samorzadowej, prawa cywilnego, gospodarczego, prawa pracy, prawa oświatowego i innych przepisów niezbędnych do realizacji zadań ustawowych samorzadu gminnego.

## 3. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość obsługi komputera,
b) referencje, opinie dotyczące przebiegu pracy zawodowej,
c) znajomość w stopniu co najmniej komunikatywnym języka angielskiego

## 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) udzielanie porad prawnych i sporzqdzanie opinii prawnych,
b) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu w tym konsultowanie zagadnień wymagajacych wyjaśnień lub stwarzajacych wąpliwości interpretacyjne,
c) opiniowanie jako zgodnych z prawem projektów aktów prawnych Urzędu w tym projektów uchwał Rady Miejskiej, Zarzadzeń Burmistrza, umów,
d) śledzenie zmian w przepisach prawa i sygnalizowanie tych zmian Naczelnikom komórek organizacyjnych,
e) realizacja zastępstwa procesowego w postępowaniu przed Sadami i innymi organami w zakresie określonym przez Burmistrza w upoważnieniu,
f) formułowanie treści pism procesowych, pozwów i wystąpień na potrzeby Urzędu,

## 4. Wymagane dokumenty:

b) list motywacyjny,
a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
c) dokument poświadczajacy wykształcenie (dyplom ),
d) kserokopia wpisu na listę radców prawnych,
e) kwestionariusz osobowy, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój (załacznik Nr 1),
f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załacznik Nr 2),
g) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzajacych wymagany staż pracy określony w ogłoszeniu i dokumentujqcy doświadczenie zawodowe (w przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu ),
h) kopie dokumentów potwierdzajacych dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zapieczętowanych kopertach należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pokój Nr 3 w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, poczta elektroniczna na adres:urzad@umig.busko.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub poczta na adres urzędu ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój z dopiskiem: „Dołyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego" w terminie do dnia 23 września 2011r. (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Urzędu).

Aplikacje, które wpłyna do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będa rozpatrywane.
Urzad Miasta i Gminy w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji z naboru.
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mickiewicza 10.

## UWAGA!



Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), dla swojej ważności wymagaja autoryzacji (musza być podpisane) przez osobę ubiegająca się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzula:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn .zm.)oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorzadowych (Dz.U. z 2008r Nr 223, poz. 1458)

