

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU
z dnia

W sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2012-2016.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2016, zwany dalej Programem, w brzmieniu jak niżej:

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUSKO-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA LATA 2012-2016**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) gminie- rozumie się przez to gminę Busko-Zdrój;
- 3) podmiotach programu- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy, a podmiotami programu, które służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

§ 3

Cele szczegółowe obejmują:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje.
- 2) Zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji podmiotów programu.
- 3) Pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki oraz rozwiązywanie ich problemów, a przez to poprawę jakości ich życia.
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez możliwość złożenia wniosku o realizację zadań publicznych z własnej inicjatywy, o czym mowa w art. 12 ustawy.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 4

Współpraca z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Zasada pomocniczości oznacza, że gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii podmiotów programu oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów programu ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Zasada jawności opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy

§ 5

Sfera zadań publicznych realizowanych przez gminę w latach 2012-2016 przy współudziale podmiotów programu obejmować będzie następujące zadania:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 6

Współpraca pomiędzy gminą, a podmiotami programu może mieć charakter:

1. Współpracy finansowej, polegającej na:

- a) wspieraniu realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) powierzaniu realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- c) udostępnianiu, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy.

2. Współpracy o charakterze pozafinansowym, polegającej na:

- a) wzajemnej wymianie informacji o podejmowanych kierunkach działalności,
- b) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi podmiotami,
- c) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

§7

1. W ramach zadań publicznych, o których mowa w §5, jako działania priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) ochrony i promocji zdrowia,
- c) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

co oznacza, że zadania z tego zakresu mają pierwszeństwo w realizacji spośród pozostałych zadań.

2. Poglębianie współpracy i utrzymywanie dialogu między władzami gminy, mieszkańcami oraz działającymi na terenie gminy podmiotami programu w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób, jak najbardziej owocny.

3. Umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków dla powstania lokalnych inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych.

Rozdział 7 **Okres realizacji programu**

§8

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów.

Rozdział 8 **Sposób realizacji programu**

§9

Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w rozdziale 4, §5, pkt. 1-11 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój, w sposób następujący:

a) Informacja o konkursie zamieszczana będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju www.umig.busko.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”, jak również na tablicach ogłoszeń urzędu. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

b) Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§10

1. Zgodnie z art. 12 ustawy podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, w terminie nieprzekraczającym 1-go miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez podmioty programu i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11

Na wniosek podmiotów programu, Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie warunki określone w art. 19a ustawy.

§ 12

O środki finansowe w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i podmioty działające na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§13

1. W każdym roku objętym Programem na realizację zadań publicznych przeznaczają się w budżecie gminy środki w wysokości co najmniej 372 000,00 zł.
2. Wysokość środków na zadania określone w Programie Rada Miejska w Busku-Zdroju określa rokrocznie w uchwale budżetowej.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§14

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych podmiotom programu na zasadach określonych w ustawie.

§15

Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

§16

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 7) rodzaj zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe gminy,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych na poszczególne rodzaje zadań,
- 9) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe gminy,
- 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w formie wsparcia,
- 11) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w formie powierzenia.

§17

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej w Busku-Zdroju sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§18

Program tworzony jest w następujący sposób:

- 1) Na podstawie sprawozdań oraz ocen ewaluacyjnych Programu przygotowujemy jest projekt Programu na kolejne lata.
- 2) Projekt Programu poddany zostaje konsultacjom, odbywającym się w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19

1. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje z-ca przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju w liczbie 5 osób,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie 3 osób,
 - c) w komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją,
 - d) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2000r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 20

1. Na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej w pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w kwestii celowości realizacji określonego zadania publicznego oraz możliwości jego wykonania przez podmiot składający ofertę, analizuje również kalkulację kosztów, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w budżecie gminy.

5. Komisja dokonuje analizy ofert w obecności co najmniej 5 członków komisji przy obowiązkowym udziale przewodniczącego, bądź zastępcy przewodniczącego oraz udziale co najmniej 1 przedstawiciela podmiotów programu.

6. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 5 osób w tym co najmniej 1 przedstawiciel podmiotów programu.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności:

a) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes gminy, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,

b) informacji związanych z przebiegiem postępowania do momentu zatwierdzenia przedstawionej przez komisję propozycji rozstrzygnięcia konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z wykazem podmiotów, które złożyły oferty,

b) wypełnia oświadczenia dopuszczające do postępowania,

c) analizuje oferty pod względem formalnym (uwzględniając warunki zapisane w regulaminach konkursów- m.in. złożenie oferty w terminie, na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk, poprawne wypełnienie formularza oferty, podpisanie oferty przez osoby upoważnione oraz kompletność załączników),

d) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie,

e) zapoznaje się z merytoryczną treścią ofert spełniających formalne warunki konkursów,

f) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 osób w tym co najmniej 1 przedstawiciela podmiotów programu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,

g) sporządza protokół z prac komisji, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu komisji.

11. Sporządzony protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) skład osobowy komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

- d) liczbę ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) liczbę ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonych po terminie,
- f) wyniki głosowań nad poszczególnymi ofertami,
- g) opinię komisji konkursowej wraz z proponowanymi wysokościami dotacji.

12. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój, celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

13. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

14. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

15. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

§ 21

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3

Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na gminę obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Przedmiotowy Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w oparciu o zasady określone w uchwale nr XLII/466/10 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z art. 5a, ust. 2 cytowanej ustawy zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.