



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**G M I N A
BUSKO ZDRÓJ**

ul. Mickiewicza 10
28-100 Busko Zdrój
woj. świętokrzyskie

"... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ..."

Busko-Zdrój, dnia 07.10.2011r.

Znak: RSID-2222/570/9/2011

O F E R E N C I

Gmina Busko-Zdrój, jako Inwestor zadania pn. „**Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Busko-Zdrój**” **z a p r a s z a** do złożenia oferty cenowej na wykonanie następujących materiałów promocyjnych dla projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 :

1)

I. długopis metalowy:

- automatyczny o metalizowanej chromowanej powierzchni,
- kolor obudowy: miks kolorystyczny (czerwony, błękitny, zielony)
- z niebieskim wkładem wymiennym,
- oznakowany dwustronnie techniką graweru laserowego (na powierzchni długopisu):
 - a) logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - b) logo Program Regionalny/Narodowa Strategia Spójności
 - c) herb Województwa Świętokrzyskiego z podpisem „Województwo Świętokrzyskie”,
 - d) hasło RPOWS „...dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”
 - e) napis: Projekt pn. „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Busko-Zdrój”
- opakowanie: po 100sztuk , całość w opakowaniu tekturowym zbiorczym

II. kalendaryk kieszonkowy „listkowy” :

- wymiary około 60x90mm (±5mm) z zaokrąglonymi narożnikami
- druk kolorowy, na papierze kredowym grub.350
- obustronnie foliowany
- dla każdego z 10 obiektów odrębnie na 2012 i 2013 rok
- na 1 stronie: zdjęcie kolorowe obiektu wraz z jego nazwą
- na 2 stronie:
 - a) logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - b) logo Program Regionalny/Narodowa Strategia Spójności

- c) herb Województwa Świętokrzyskiego z podpisem „Województwo Świętokrzyskie”,
- d) hasło RPOWŚ „...dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”
- e) napis: Projekt pn. „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Busko-Zdrój”

III. ulotka informacyjna w formie zakładki do książek:

- wymiary 20x5cm (±2mm)
- druk kolorowy, na papierze kredowym grub.300
- obustronnie foliowany
- na zakładce należy umieścić zdjęcia kolorowe obiektów wraz z ich nazwami oraz :
 - a) logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - b) logo Program Regionalny/Narodowa Strategia Spójności
 - c) herb Województwa Świętokrzyskiego z podpisem „Województwo Świętokrzyskie”,
 - d) hasło RPOWŚ „...dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”
 - e) napis: Projekt pn. „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Busko-Zdrój”

Materiały należy opracować zgodnie z wytycznymi Programu umieszczonymi na stronie internetowej <http://www.rpo-swietokrzyskie.pl> „Obowiązki Beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych”

Wyceny należy dokonać w oparciu o **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania - uwzględniający ilość poszczególnych materiałów.

Zamawiający o ilości zleconych do wykonania materiałów poinformuje oferentów w momencie wyboru najkorzystniejszej (tj. najtańszej) oferty, biorąc pod uwagę sumaryczną wartość za opracowane materiały.

W cenie zamówienia należy uwzględnić koszty dostarczenia zapakowanych materiałów do siedziby Zamawiającego.

Obiekty objęte projektem „**Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Busko-Zdrój**”:

- a) Szkoła Podstawowa w Szańcu,
- b) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju,
- c) Publiczne Przedszkole Nr 3 w Busku-Zdroju
- d) Samorządowe Gimnazjum w Podgajach,
- e) Samorządowe Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Zbludowicach,
- f) Szkoła Podstawowa w Kostkach Dużych
- g) Szkoła Podstawowa Nr 3 i Samorządowe Gimnazjum Nr 1 w Busku-Zdroju,
- h) Szkoła Podstawowa w Dobrowodzie,
- i) Szkoła Podstawowa w Kołczkowicach,
- j) Kryta Pływalnia w Busku-Zdroju.

Zdjęcia poszczególnych obiektów zostaną przesłane wyłonionemu Wykonawcy na wskazany przez niego adres e-mailowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 2 tygodnie od podpisania Umowy na wykonanie i przekazanie przedmiotowych materiałów Zamawiającemu (wzór Umowy – **załącznik nr 2**)

Przed wykonaniem materiałów należy przedstawić Zamawiającemu – do akceptacji - projekty graficzne dla poszczególnych elementów.

3) Ofertę należy złożyć do dnia 14.10.2011r. (włącznie) w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu zawierającym oznaczenie

„Oferta na wykonanie materiałów promocyjnych dla zadania „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Busko-Zdrój” i „Nie otwierać przed dniem 17.10.2011r.

na adres: Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, ul. A. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój.

W przypadku pytań prosimy o kontaktowanie się z p. Agnieszką Burek (budynek UMIG II piętro, pok. Nr 37, tel. 41/370 52 10, w następujących godzinach:

- poniedziałek od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰,
- wtorek-piątek od godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰

Naczelnik Wydziału
mgr Anna Janas

Z poważaniem
BURMISTRZ

Waldemar Sikora

Załącznik nr 1 do zapytania o cenę

Materiały promocyjne „Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Busko-Zdrój”

lp.	opis materiału	cena netto (zł) za nakład w ilości sztuk:					
		500	1000	1500	2000	3000	5000
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	długopis metalowy						
2.	kalendaryk kieszonkowy „listkowy”						
	- rok 2012						
	- rok 2013						
3.	ulotka informacyjna w formie zakładki do książek						
	RAZEM netto (zł)						
	VAT (zł)						
	RAZEM brutto (zł)						



"... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ..."

W Z Ó R

UMOWA NR/RSID/2011

Zawarta w Busku-Zdroju w dniu2011r. na podstawie Zarządzenia Nr 67/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 20 lipca 2007 roku (z późniejszymi zmianami) pomiędzy

Gminą Busko-Zdrój z siedzibą: ul. A. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój, NIP 655 18 79 646 zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój – Waldemara Sikorę przy kontrasygnacie
2. Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój – mgr Artura Tokarza

a

..... siedzibą:, NIP zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla Gminy Busko-Zdrój dla projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 pn. „**Termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej w Gminie Busko-Zdrój**”:

A. długopis metalowy:

- automatyczny o metalizowanej chromowanej powierzchni,
- kolor obudowy: miks kolorystyczny (czerwony, błękitny, zielony)
- z niebieskim wkładem wymiennym,
- oznakowany dwustronnie techniką graweru laserowego (na powierzchni długopisu):
- opakowanie: po 100sztuk , całość w opakowaniu tekturowym zbiorczym
- ilość :

B. kalendaryk kieszonkowy „listkowy” :

- wymiary około 60x90mm (±5mm) z zaokrąglonymi narożnikami
- druk kolorowy, na papierze kredowym grub.350
- obustronnie foliowany
- dla każdego z 10 obiektów odrębnie na 2012 i 2013 rok
- na 1 stronie: zdjęcie kolorowe obiektu wraz z jego nazwą
- na 2 stronie: logo i napisy (zgodnie z zapytaniem ofertowym)
- ilość: na 2012 rok i 2013rok

C. ulotka informacyjna w formie zakładki do książek:

- wymiary 20x5cm (± 2 mm)
 - druk kolorowy, na papierze kredowym grub.300
 - obustronnie foliowany
 - na zakładce należy umieścić zdjęcia kolorowe obiektów wraz z ich nazwami oraz logo i napisy (zgodnie z zapytaniem ofertowym).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1.
 3. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
 4. Materiały należy opracować zgodnie z wytycznymi Programu umieszczonymi na stronie internetowej <http://www.rpo-swietokrzyskie.pl> „Obowiązki Beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych”
 5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
 - 2) postępowanie dot. zapytania o cenę.

§ 2

Podstawowe prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności i ze znajomością sztuki.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by wszyscy członkowie jego personelu wykonujący umowę posiadali kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane do realizacji przypisanych im zadań.
3. Wykonawca nie podzleca zadań ani nie doprowadza do wykonywania umowy de facto przez strony trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Nawet w przypadku uzyskania zgody Zamawiającego na podzlecenie zadań stronom trzecim, Wykonawca pozostaje związany zobowiązaniami wynikającymi z umowy względem Zamawiającego i ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwe wykonanie umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - o wypłaty Wykonawcy za wykonaną i dostarczone materiały ustalone w § 4 pkt 1 Umowy wynagrodzenie,
 - o odebrania od Wykonawcy wykonanych materiałów.
6. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy i przekazania materiałów o których mowa w pkt..... , drogą elektroniczną na adres: rsid@umig.busko.pl projekty graficzne przedmiotu zamówienia prezentujące sposób rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia w celu akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w pkt 6 lub zgłosi uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia, w formie elektronicznej na adres Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów graficznych rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia.
9. Zdjęcia poszczególnych obiektów zostaną przesłane wyłonionemu Wykonawcy na wskazany przez niego adres e-mailowy niezwłocznie po podpisaniu umowy

§ 3

Terminy wykonania prac

1. Okres realizacji: **od dnia podpisania Umowy tj. od dniaw ciągu 2 tygodni tj., do dnia2011r.**
2. W przypadku niewykonania zamówienia w terminie określonym w pkt. 1 lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy z powodu nienależytego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7.
3. Strony ustalają, iż 14-dniowa nieusprawiedliwiona zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie traktowana jako odstąpienie przez Wykonawcę od umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie umowne w wysokości

Netto:

Podatek VAT (23%):

Brutto: (słownie:.....)

zgodnie **załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy.

2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu umowy.
4. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się, co do prawidłowości i kompletności Oferty oraz stawek i cen wymienionych w Ofercie, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania kontraktowe, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia przedmiotu zamówienia.

§ 5

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - faktury końcowej wystawionej po protokólnym, bezusterkowym odbiorze całości zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego. Integralnym załącznikiem faktury VAT będzie Protokół Odbioru Końcowego, potwierdzony przez przedstawiciela UMiG.
3. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę.
4. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.
5. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy tj.
.....

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 6

Rozwiązanie i zmiana warunków umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1.1. W przypadku niewykonania zamówienia w terminie określonym w § 3 lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania.

Zamawiającemu przysługuje również prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7.

1.2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

1.3. została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,

1.4. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,

1.5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego zleci wykonanie wszystkich materiałów promocyjnych lub przeważającej ich części podwykonawcom.

2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wszelkie uwagi zgłoszone pisemnie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru końcowego.

3. Strony ustalają, iż 14-dniowa nieusprawiedliwiona zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie traktowana jako odstąpienie przez Wykonawcę od umowy.

4. Odstąpienie od umowy lub zmiana warunków umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

5.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.

5.2. Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bądź odmawia podpisania protokołu odbioru.

§ 7

Kara umowna

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy, jednak kara taka nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia.

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak kara taka nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia.

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

- 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż podano w § 6.
3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Upoważnieni przedstawiciele stron

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest:
....., tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest:
....., tel.

§ 9

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa nabiera mocy prawnej po jej podpisaniu przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 16

Załączniki

Wykaz załączników do niniejszej umowy stanowią:

1. Zestawienie cenowe – *załącznik nr 1* do Umowy
2. Oferta Wykonawcy – *załącznik nr 2* do Umowy

Wykonawca:

Zamawiający: