

.....
(pieczęć wnioskodawcy)
złożenia oferty

.....
(data, miejscowość)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

Przedkładany w terminie naboru wniosków do dnia 31 marca / 31 lipca ¹ roku

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Busko-Zdrój

..... zł

¹ niepotrzebne skreślić

I. Informacje o wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
.....
.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
- 4) NIP.....
REGON.....
- 5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków
- 6) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne, podać rodzaj podstawy prawnej)
- 7) dokładny adres:
miejscowość, kod,
ul. nr,
gmina, powiat, województwo.....
- 8) tel. fax
- e-mail: http://.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT * ,
- 11) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Busko-Zdrój
.....
.....
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

* _____
niepotrzebne skreślić

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru zabytków (historia, opis obiektu)

--

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

Lp.	Zakres planowanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

--

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Lp.	Działania	Termin realizacji

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, w tym z budżetu Gminy Busko-Zdrój.

--

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł)

[.....]

w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł) [.....]

w tym wysokość środków własnych (w zł) [.....]

w tym w sumie z innych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Całkowity koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Wnioskowana kwota dotacji		
II. Środki własne (w tym wkład pieniężny zł i rzeczowy zł)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? (przychody w trakcie realizacji zadania – jakie?)		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		

4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
Ogółem		100 %

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam / oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) wyrażam / wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm).

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - aktualny odpis z księgi wieczystej, wyrys z mapy ewidencyjnej i wypis z rejestru gruntów,
 - akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,
 - nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji),
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku fundacji, stowarzyszeń).
3. Fotograficzna dokumentacja zabytku (co najmniej 2 kolorowe zdjęcia).
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnych dokumentów określających stanowisko służb ochrony zabytków, m.in. w formie pozwolenia (opinii tylko w przypadku gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku), uzgodnionego programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego.
5. Kosztorys prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorski, wykonawczy).
6. Inne załączniki (program prac konserwatorskich, projekt budowlany, ewentualne referencje)
.....

Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia Gmina Busko-Zdrój).

--