



GMINA BUSKO-ZDRÓJ

ul. Mickiewicza 10

28-100 Busko-Zdrój

NIP 655-187-96-46

Znak: RSID.7013.4.8.2012

Busko-Zdrój, dnia 12.03.2012r.

OFERENCI

Gmina Busko-Zdrój w ramach realizacji projektu pn. „*Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego*” zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym określenia ceny zamówienia na przygotowanie i wykonanie materiałów promocyjnych - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie projektów graficznych i wykonanie materiałów promocyjnych, zgodnie z wytycznymi Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, które będą wykorzystane podczas organizowanej konferencji inauguracyjnej projektu „*Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego*”.

Treść i wzory materiałów promocyjnych należy wykonać zgodnie z wytycznymi ws. informacji i promocji przekazanymi przez **Szwajcarsko-Polski Program Współpracy**, umieszczonymi na stronie <http://www.programszwajcarski.gov.pl> (zakładka Dokumenty, podzakładka Wytyczne ws. informacji i promocji). Treść materiałów promocyjnych zostanie każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia propozycji Wykonawcy bądź wprowadzenia poprawek. Po zaakceptowaniu projektów graficznych przez Zamawiającego Wykonawca wykona materiały zgodnie z przedstawioną ofertą oraz dostarczy je do Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

Zadanie: Wykonanie materiałów promocyjnych (Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca wykona i dostarczy

1. długopisy metalowe w ilości 200szt.:
 - automatyczne o metalizowanej chromowanej powierzchni,
 - kolor obudowy: miks kolorystyczny (czerwony, złoty, zielony)



GMINA BUSKO-ZDRÓJ

INSTYTUCJA REALIZUJĄCA

„Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej”

- z niebieskim wkładem wymiennym,
 - wymiary: 13,5cm x 1,0cm
 - znakowanie: jednostronne, technika: grawer laserowy
 - z nadrukiem logotypów (Swiss Contribution, herb Gminy Busko-Zdrój z napisem: *Gmina Busko-Zdrój Instytucja Realizująca* oraz tekst: „Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej”)
 - opakowanie: woreczki foliowe zawierające po 50 szt., zapakowane w pudełko kartonowe zbiorcze
2. stojak reklamowy - 2 sztuki. Stojak typu rool-up jednostronny z logotypami (Swiss Contribution oraz herb Gminy Busko-Zdrój z napisem: *Gmina Busko-Zdrój Instytucja Realizująca* oraz tekst: *Gminy Partnerskie*, poniżej herby gmin partnerskich wraz z oznaczeniem tekstowym tj.: *Gmina Gnojno, Gmina Kije, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Pacanów, Gmina Pińczów, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Stopnica, Gmina Tuczępy, Gmina Wiślica*, poniżej tekst „Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej”). Stojak reklamowy winien zawierać ponadto następującą treść: **„Konferencja inauguracyjna projektu „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”**.
- zalecane wymiary: 100 x 200cm; dopuszczalne są inne standardowe rozmiary, np. 60 x 160cm, 80 x 200cm, 85 x 200cm, 120 x 200cm, 150 x 200cm.
 - opakowanie: Roll-up należy zapakować w torbę.
3. teczki reklamowe papierowe konferencyjne w ilości 200szt - Format A4 z grzbietem 5mm. Teczki kartonowe o gramaturze 275 g/m², wykonane z kartonu białego jednostronnie powlekanego powłoką ochronną, zadrukowane jednostronnie w pełnym kolorze z oznaczeniami logotypów (Swiss Contribution oraz herb Gminy Busko-Zdrój z napisem: *Gmina Busko-Zdrój Instytucja Realizująca* oraz tekst: *Gminy Partnerskie*, poniżej herby gmin partnerskich wraz z oznaczeniem tekstowym tj.: *Gmina Gnojno, Gmina Kije, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Pacanów, Gmina Pińczów, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Stopnica, Gmina Tuczępy, Gmina Wiślica*, poniżej tekst „Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej”). Teczki winny zawierać napis: **„Szwajcarsko-Polski Program Współpracy” oraz „Konferencja inauguracyjna projektu „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”**.
4. notatniki/bloki 24 kartkowe w kratkę w ilości 200szt. Format A4 (210x297mm), nadruk z oznaczeniami logotypów na każdej stronie (Swiss Contribution oraz herb Gminy Busko-Zdrój z napisem: *Gmina Busko-Zdrój Instytucja Realizująca* oraz tekst: *Gminy Partnerskie*, poniżej herby gmin partnerskich wraz z oznaczeniem tekstowym tj.: *Gmina Gnojno, Gmina Kije, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Pacanów, Gmina Pińczów, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Stopnica, Gmina Tuczępy, Gmina Wiślica*, poniżej tekst



„Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej”), blok klejony po krótszym boku. Plecy wzmocnione kartonikiem – zapakowany w teczkę reklamowa określoną w pkt. 3.

Wszystkie materiały muszą być zapakowane w kartony tekturowe, zaklejone taśmą z oznaczeniem zawartości (rodzaj materiału, ilość).

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Busko – Zdrój

Adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko– Zdrój

NIP: 6551879646

REGON: 291009716

Tel: **tel.: (41) 370-52-58**, Faks: **(41) 370-52-90**,

E-mail: rsid@umig.busko.pl

Godziny urzędowania (pracy): - poniedziałek 8:00 – 16:00,
- od wtorku do piątku 7:00 – 15:00

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) **Materiały promocyjne należy wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia: 13.04.2012r.** (wzór Umowy – załącznik nr 2).
- 2) Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy drogą elektroniczną na adres: rsid@umig.busko.pl projekty graficzne przedmiotu zamówienia prezentujące sposób rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia w celu akceptacji Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 2 lub zgłosi uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia, w formie elektronicznej na adres Wykonawcy tj. w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów graficznych rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania w formie elektronicznej.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Ofertę cenową należy przedstawić **zgodnie z załączonym formularzem ofertowym - załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. W złożonej ofercie należy podać cenę ryczałtową netto, VAT i cenę brutto z podziałem na poszczególne materiały promocyjne stanowiące przedmiot umowy.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosować kryterium:

- cena: znaczenie kryterium 100%



PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę sporządzoną na podstawie **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania.

W cenie zamówienia należy uwzględnić koszty dostarczenia zapakowanych materiałów do siedziby Zamawiającego.

Przed wykonaniem materiałów należy przedstawić Zamawiającemu – do akceptacji - projekty graficzne dla poszczególnych elementów.

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do dnia **21.03.2012r.** (włącznie) w Biurze Obsługi Interesanta (partner, pok. Nr 3) lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zawierającym oznaczenie „*Oferta na wykonanie materiałów promocyjnych dla zadania „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego” i „Nie otwierać przed dniem 21.03.2012r. na adres: Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, ul. A. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój.*

OSOBA DO KONTAKTU:

W przypadku pytań prosimy o kontaktowanie się z p. Marylą Pałys (budynek UMIG II piętro, pok. Nr 37, tel. 41/370 52 58, w następujących godzinach:

- poniedziałek od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰,
- wtorek-piątek od godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰

Z poważaniem

BURMISTRZ

Waldemar Sikora

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - zał. Nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) wzór umowy - zał. Nr 2 do zapytania ofertowego



WZÓR
UMOWA NR/RSID/2012

Zawarta w Busku-Zdroju w dniu2012r. na podstawie Zarządzenia Nr 67/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 20 lipca 2007 roku (z późniejszymi zmianami) pomiędzy

Gminą Busko-Zdrój z siedzibą: ul. A. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój, NIP 655 18 79 646 zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój – Waldemara Sikorę przy kontrasygnacie
2. Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój – mgr Artura Tokarza

a

..... siedzibą:, NIP zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

§ 1
Przedmiot umowy

1) Przedmiotem umowy jest przygotowanie projektów graficznych i wykonanie materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. „**Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego**”.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca wykona i dostarczy

1. długopisy metalowe w ilości 200szt.:
 - automatyczne o metalizowanej chromowanej powierzchni,
 - kolor obudowy: miks kolorystyczny (czerwony, złoty, zielony)
 - z niebieskim wkładem wymiennym,
 - wymiary: 13,5cm x 1,0cm
- znakowanie: jednostronne, technika: grawer laserowy
- z nadrukiem logotypów (Swiss Contribution, herb Gminy Busko-Zdrój z napisem: *Gmina Busko-Zdrój Instytucja Realizująca* oraz tekst: „*Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej*”)
- opakowanie: woreczki foliowe zawierające po 50 szt., zapakowane w pudełko kartonowe zbiorcze
2. stojak reklamowy - 2 sztuki. Stojak typu rool-up jednostronny z logotypami (Swiss Contribution oraz herb Gminy Busko-Zdrój z napisem: *Gmina Busko-Zdrój Instytucja Realizująca* oraz tekst: *Gminy Partnerskie*, poniżej herby gmin partnerskich wraz z



oznaczeniem tekstowym tj.: *Gmina Gnojno, Gmina Kije, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Pacanów, Gmina Pińczów, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Stopnica, Gmina Tuczępy, Gmina Wiślica*, poniżej tekst „*Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej*”). Stojak reklamowy winien zawierać ponadto następującą treść:

„Konferencja inauguracyjna projektu „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”.

- zalecane wymiary: 100 x 200cm; dopuszczalne są inne standardowe rozmiary, np. 60 x 160cm, 80 x 200cm, 85 x 200cm, 120 x 200cm, 150 x 200cm.

- opakowanie: Roll-up należy zapakować w torbę.

3. teczki reklamowe papierowe konferencyjne w ilości 200szt - Format A4 z grzbietem 5mm. Teczki kartonowe o gramaturze 275 g/m², wykonane z kartonu białego jednostronnie powlekanego powłoką ochronną, zadrukowane jednostronnie w pełnym kolorze z oznaczeniami logotypów (Swiss Contribution oraz herb Gminy Busko-Zdrój z napisem: *Gmina Busko-Zdrój Instytucja Realizująca* oraz tekst: *Gminy Partnerskie*, poniżej herby gmin partnerskich wraz z oznaczeniem tekstowym tj.: *Gmina Gnojno, Gmina Kije, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Pacanów, Gmina Pińczów, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Stopnica, Gmina Tuczępy, Gmina Wiślica*, poniżej tekst „*Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej*”). Teczki winny zawierać napis: **„Szwajcarsko-Polski Program Współpracy” oraz „Konferencja inauguracyjna projektu „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”.**
4. notatniki/bloki 24 kartkowe w kratkę w ilości 200szt. Format A4 (210x297mm), nadruk z oznaczeniami logotypów na każdej stronie (Swiss Contribution oraz herb Gminy Busko-Zdrój z napisem: *Gmina Busko-Zdrój Instytucja Realizująca* oraz tekst: *Gminy Partnerskie*, poniżej herby gmin partnerskich wraz z oznaczeniem tekstowym tj.: *Gmina Gnojno, Gmina Kije, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Pacanów, Gmina Pińczów, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Stopnica, Gmina Tuczępy, Gmina Wiślica*, poniżej tekst „*Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej*”), blok klejony po krótszym boku. Plecy wzmocnione kartonikiem – zapakowany w teczkę reklamowa określoną w pkt. 3.

- 3) Treść i wzory materiałów promocyjnych należy opracować zgodnie z wytycznymi ws. informacji i promocji przekazanymi przez **Szwajcarsko-Polski Program Współpracy**, umieszczonymi na stronie <http://www.programszwajcarski.gov.pl> (zakładka Dokumenty, podzakładka Wytyczne ws. informacji i promocji). Treść materiałów promocyjnych zostanie każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia propozycji Wykonawcy bądź wprowadzenia poprawek. Po zaakceptowaniu projektów graficznych przez Zamawiającego Wykonawca wykona materiały zgodnie z przedstawioną ofertą oraz dostarczy je do Urzędu Miasta i Gminy w Busku- Zdroju.



- 4) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1.
- 5) Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
- 6) Integralną część umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
 - b) postępowanie dot. zapytania o cenę.

§ 2

Podstawowe prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności i ze znajomością sztuki.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by wszyscy członkowie jego personelu wykonujący umowę posiadali kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane do realizacji przypisanych im zadań.
3. Wykonawca nie podzleca zadań ani nie doprowadza do wykonywania umowy de facto przez strony trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Nawet w przypadku uzyskania zgody Zamawiającego na podzlecenie zadań stronom trzecim, Wykonawca pozostaje związany zobowiązaniami wynikającymi z umowy względem Zamawiającego i ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwe wykonanie umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) wypłaty Wykonawcy ustalonego w § 4 pkt 1 Umowy wynagrodzenia za wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego materiałów promocyjnych.
 - b) odebrania od Wykonawcy wykonanych materiałów.

§ 3

Terminy wykonania prac

- 1) **Materiały promocyjne należy wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia: 13.04.2012r.**
- 2) Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy drogą elektroniczną na adres: rsid@umig.busko.pl projekty graficzne przedmiotu zamówienia prezentujące sposób rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia w celu akceptacji Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 2 lub zgłosi uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia, w formie elektronicznej na adres Wykonawcy tj. w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.



- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów graficznych rozmieszczenia obowiązkowych elementów promocji na przedmiocie zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania w formie elektronicznej.
- 5) W przypadku niewykonania zamówienia w terminie określonym w pkt. 1 lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy z powodu nienależytego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7.
- 6) Strony ustalają, iż 7-dniowa nieusprawiedliwiona zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie traktowana jako odstąpienie przez Wykonawcę od umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto:

Podatek VAT (23%):

Brutto: (słownie:.....).

Za podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji zamówienia obliczoną w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy.

2. Podatek od towarów i usług VAT został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu umowy.
4. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się, co do prawidłowości i kompletności Oferty oraz stawek i cen wymienionych w Ofercie, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania kontraktowe, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia przedmiotu zamówienia.

§ 5

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - faktury końcowej wystawionej po protokólnym, bezusterkowym odbiorze całości zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego. Integralnym załącznikiem faktury VAT będzie Protokół Odbioru Końcowego, potwierdzony przez przedstawiciela UMiG.
3. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę.



4. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.
5. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy tj.
.....
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 6

Rozwiązanie i zmiana warunków umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. W przypadku niewykonania zamówienia w terminie określonym w § 3 lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania. Zamawiającemu przysługuje również prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7.
 - 1.2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 1.3. została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 - 1.4. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 1.5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego zleci wykonanie wszystkich materiałów promocyjnych lub przeważającej ich części podwykonawcom.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wszelkie uwagi zgłoszone pisemnie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru końcowego.
3. Strony ustalają, iż 7-dniowa nieusprawiedliwiona zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie traktowana jako odstąpienie przez Wykonawcę od umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub zmiana warunków umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 5.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 5.2. Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bądź odmawia podpisania protokołu odbioru.

§ 7

Kara umowna

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, 2, 4 umowy, jednak kara taka nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak kara taka nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
- 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż podano w § 6.
3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Upoważnieni przedstawiciele stron

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest:
....., tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest:
....., tel.

§ 9

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



4. Umowa nabiera mocy prawnej po jej podpisaniu przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 10

Załączniki

Wykaz załączników do niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy – *załącznik nr 1* do Umowy

Wykonawca:

Zamawiający:



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

....., dnia 2012 r.

.....
(pieczęć, nazwa i adres Wykonawcy)

Znak sprawy: RSID.....

Gmina Busko-Zdrój
ul. Mickiewicza 10
28-100 Busko-Zdrój**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. *przygotowania projektów graficznych i wykonania materiałów promocyjnych, w ramach realizacji projektu pn. „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”*, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotowym zapytaniem za cenę:

Lp.	Opis materiałów promocyjnych	NETTO	VAT	BRUTTO
1.	długopis metalowy w ilości 200szt. - <i>zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia</i>			
2.	teczka reklamowa papierowa konferencyjna w ilości 200szt. - <i>zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia</i>			
3.	notatniki/blok 24 kartkowe w kratkę w ilości 200szt.- <i>zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia</i>			
4.	stojak reklamowy typu rool-up w ilości 2 szt.- <i>zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia</i>			
RAZEM [ZŁ]:				



1. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które poniesie Wykonawca, w tym koszt naniesienia oznaczeń na poszczególne materiały promocyjne stanowiące przedmiot umowy oraz koszt transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy określone w nim warunki oraz zasady postępowania.
3. Oświadczamy, że oferowane materiały promocyjne składające się na przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe, kompletne oraz wysokiej jakości.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Nasze dane kontaktowe:
 - Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
.....
 - numer telefonu:
 - numer faksu:
 - adres e-mail:

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

