

**REGULAMIN REKRUTACJI DO
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
W BUSKU-ZDROJU
w roku szkolnym 2012/2013**

§ 1

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Busku-Zdroju, zwana w dalszej części regulaminu „Szkołą” jest szkołą muzyczną I stopnia dającą podstawy wykształcenia muzycznego, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Szkoła realizuje program kształcenia muzycznego (instrument główny i teorię) - bez przedmiotów ogólnokształcących - w dwóch cyklach nauczania:

1) cykl 6-letni,

2) cykl 4-letni.

3. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest:

1) w przypadku cyklu 6- letniego ukończenie 5 lat i nieprzekroczenie 8 roku życia,

2) w przypadku cyklu 4 - letniego ukończenie 8 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia.

4. Szkoła proponuje uczniom naukę na następujących instrumentach: fortepian, skrzypce, perkusja, saksofon, klarnet, gitara i trąbka.

5. Przydział instrumentu jest uzależniony od wieku ucznia.

§ 2

1. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły składają podanie do Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju pok. Nr 3 w terminie od dnia 11.06.2012r. do dnia 20.06.2012r. (wzory podań stanowią załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu).

2. W podaniu należy obowiązkowo wpisać obok nazwiska PESEL kandydata.

3. Do podania należy dołączyć:

- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w Szkole – w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat;
- 2) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do gry na instrumencie dętym, wydane przez lekarza specjalistę - dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy instrumentu dętego.

§ 3

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie, w tym:
 - 1) słuchu melodycznego;
 - 2) poczucia rytmu;
 - 3) pamięci muzycznej.
3. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 2. polega na:
 - 1) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - 2) zaśpiewaniu piosenki wymienionej w pkt 1) lub jej fragmentu od różnych dźwięków, podanych przez nauczyciela;
 - 3) wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
 - 4) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela;
 - 5) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela i określenie jej trybu (dur-moll);
 - 6) zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela (nie dotyczy cyklu 6-letniego);
 - 7) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
 - 8) wysłuszeniu ilości dźwięków w akordzie (nie dotyczy cyklu 6-letniego);
 - 9) zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięku w akordzie (nie dotyczy cyklu 6-letniego);
 - 10) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
4. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 2. podlegają ocenie punktowej ustalonej przez komisję.
5. Ostateczna ocena punktowa kandydata decyduje o przyjęciu do Szkoły.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności organ prowadzący Szkołę powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć wymienionych w § 5;
 - 2) ustalenie terminu badania przydatności;
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności.
4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.
5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje listę organowi prowadzącemu Szkołę.
6. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje średnia ilość punktów otrzymanych podczas badania przydatności.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia ucznia.

§ 5

1. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy (semestru, roku kształcenia), do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez organ prowadzący Szkołę. Organ prowadzący Szkołę wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Kandydaci podlegają ocenie punktowej.
5. Ostateczna ocena punktowa kandydata decyduje o przyjęciu do Szkoły.
6. Organ prowadzący, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza

(semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).

6. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół organowi prowadzącemu Szkołę.

7. Protokół przechowywany jest w Szkole przez okres kształcenia ucznia w Szkole.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§ 7

1. Ilość nowo przyjętych uczniów jest uzależniona od możliwości kadrowych i finansowych Szkoły.

2. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje organ prowadzący na podstawie wyniku z badania przydatności lub egzaminu kwalifikującego.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali odpowiedni wynik z badania przydatności lub egzaminu kwalifikującego, jest większa niż ilość miejsc, organ prowadzący podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą punktację.

4. Kandydaci, którzy przeszli pozytywnie egzamin wstępny, a nie zostali przyjęci do Szkoły z powodu braku miejsc są kwalifikowani na listę rezerwową.

5. Kandydat z listy rezerwowej może być przyjęty do Szkoły w przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego lub jego rezygnacji z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy.

6. Organ prowadzący Szkołę ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w terminie do dnia 11.07.2012r.

BURMISTRZ

Waldemar Sikora