

**DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BUSKU-ZDROJU
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

Stanowisko:	Inspektor ds. ekonomicznych
Wymiar czasu:	pełny etat
Liczba stanowisk:	1
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie sprawozdawczości GUS,
- prowadzenie sprawozdawczości budżetowej,
- prowadzenie sprawozdawczości PFRON,
- rozliczanie delegacji służbowych,
- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów finansowo-księgowych,
- księgowanie faktur od dostawców i przygotowywanie płatności,
- prowadzenie ewidencji kasowo-bankowej,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych, kartotek środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- przygotowanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątku,
- prowadzenie i rozliczanie ZFŚS,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy

Praca w budynku Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, stresem i pracą pod presją czasu, przemieszczaniem się po terenie, wewnątrz oraz na zewnątrz budynku.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub studia podyplomowe z zakresu rachunkowości,
- minimum 5-letni staż pracy, w tym 3 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku w administracji samorządowej.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku z zakresu: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa- Prawo zamówień publicznych, ustawa-Kodeks pracy, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o finansach publicznych,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, organizacja pracy, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, wiedza specjalistyczna,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, sprawność, bezstronność, rzetelność,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (Załącznik Nr 1),
- podpisane odręcznie oświadczenie o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 2)
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”
 - oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu.
 - oświadczenie o niekaralności – w przypadku wyboru oferty kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów
w Zakładzie Usług Komunalnych w Busku-Zdroju
albo o przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **14 lipca 2012 r.**
na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju
ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój
z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Inspektor ds.
ekonomicznych”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres
do dnia 14.07.2012 r.

(liczy się data wpływu do tut. Zakładu, dokumenty złożone po terminie nie zostaną
rozpatrzone)

**Zakład Usług Komunalnych nie odsyła dokumentacji, które nie spełniają
wymagań ofertowych.**

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV,
kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają
autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się
o zatrudnienie.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdrój
Krzysztof Dziarmaga