

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BUSKU-ZDROJU
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Stanowisko:	Podinspektor ds. utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych
Wymiar czasu:	pełny etat
Liczba stanowisk:	1
Rodzaj umowy:	umowa o pracę na czas określony

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. Kompleksowe działanie w zakresie inwentaryzacji, projektowania i kształtowania terenów zieleni zlokalizowanych na terenie miasta Busko-Zdrój.
2. Przygotowanie i uzgodnienie projektów klombów kwiatowych pod nasadzenia sezonowe.
3. Zapewnienie kwiatów do nasadzeń sezonowych i stałych zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.
4. Przygotowanie i wdrożenie zasad w zakresie całorocznej pielęgnacji drzew, krzewów, kwiatów, trawników i nadzór nad jej realizacją w szczególności :
 - a) zabiegi pielęgnacyjne – przycinanie
 - b) nawożenie i podlewanie roślin
 - c) koszenie, nawożenie, wertykulacja i areacja trawników
 - d) ochrona przed chorobami i szkodnikami
 - e) odchwaszczanie mechaniczne, ręczne i chemiczne
 - f) zabezpieczanie roślin na zimę
 - g) nadzór nad systemem nawadniania trawnika – teren nowego parku
5. Opracowanie zasad obsługi i utrzymania fontann oraz nadzór nad wdrożeniem i realizacją.
6. Opracowanie zasad pielęgnowania i eksploatacji nowo wybudowanych w ramach inwestycji terenów zielonych i obiektów małej architektury.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy

Praca w budynku Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej. Budynek jest parterowy – dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, stresem i pracą pod presją czasu, przemieszczaniem się po terenie, wewnątrz oraz na zewnątrz budynku. Praca okresowo będzie wykonywana na otwartej przestrzeni w różnych porach roku na terenie miasta Busko-Zdrój. Związana jest z dozorem, udzielaniem instruktarzu i odbiorem zleconych prac.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe, kierunek ogrodnictwo lub architektura krajobrazu
- znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o ochronie przyrody Dz.U. 2004 nr 92 poz. 880 z późn. zm, ustawy prawo zamówień publicznych Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm, ustawy o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.
- wiedza z dziedziny ogrodnictwa gwarantująca odpowiedni poziom wykonywanych zadań (znajomość pielęgnacji roślin jednorocznych, bylin, pnączy, krzewów i drzew, trawników, znajomość chorób i szkodników roślin oraz metod ich zwalczania),
- znajomość technicznych aspektów użytkowania maszyn i urządzeń niezbędnych

przy pielęgnacji terenów zielonych,

- zaangażowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, sprawność, odporność na stres.
- znajomość pakietu MS Office /Word, Excel, Access/ na poziomie umożliwiającym swobodne posługiwanie się,
- prawo jazdy kategorii B.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odrębnie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- podpisany odrębnie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (Załącznik Nr 1),
- podpisane odrębnie oświadczenie o:
- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 2)
- tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniem obywatelstwa,
- stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podinspektora ds. utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych w Zakładzie Usług Komunalnych,
- treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)"

- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- oświadczenie o niekaralności – w przypadku wyboru oferty kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów
w Zakładzie Usług Komunalnych w Busku-Zdroju
albo o przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **29 marca 2013 r.**
na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju
ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój
z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko podinspektora ds.
utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres
do dnia **29 marca 2013 r.**

(liczy się data wpływu do tut. Zakładu, dokumenty złożone po terminie nie zostaną
rozpatrzone)

**Zakład Usług Komunalnych nie odsyła dokumentacji, które nie spełniają
wymagań ofertowych.**

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu konkursu zostaną poinformowane telefonicznie lub pisemnie o dalszym etapie postępowania konkursowego. Osoby nie zakwalifikowane mogą odebrać dokumenty w ciągu 2 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku nie odebrania, dokumenty po tym terminie zostaną zniszczone.

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju
Krzysztof Działmaga