

Załącznik do Zarządzenia Nr 115/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój
z dnia 8 września 2014 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego
Miasta i Gminy Busko-Zdrój na 2015 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski to środki pieniężne wydzielone w ramach budżetu gminy Busko-Zdrój, zwanej dalej „gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców gminy w trybie określonym Regulaminem budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Busko-Zdrój, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie określonym w Regulaminie zrealizowane zostaną w ramach budżetu gminy na 2015 r.

§ 2.

Zgłaszanie projektów w ramach budżetu obywatelskiego

1. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które może przyczynić się do rozwoju gminy. W szczególności inicjatywa obywatelska powinna obejmować takie zadania jak:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont elementów infrastruktury;
 - 2) działania mające na celu poprawę życia i funkcjonowania mieszkańców;
 - 3) przedsięwzięcia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym i sportowym.
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy a w szczególności określonych ustawą o samorządzie gminnym.
3. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 200 000zł.
4. Projekty mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta i Gminy, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze.
5. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz dostępny jest na stronie internetowej urzędu www.umig.busko.pl oraz w Biurze Obsługi Interesanta pokój nr 3 w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 10.
6. Wypełniony formularz można przesłać listem na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie „Budżet obywatelski”, złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta lub przesłać przez internet.

7. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza.
8. Zgłoszenia dokonane po terminie o którym mowa w § 6 Regulaminu, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Nie podlegają rozpatrzeniu również zgłoszenia, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w § 2 ust. 3.

§ 3.

Urząd sporządza wykaz wszystkich ważnych zgłoszonych projektów i publikuje je na stronie internetowej Urzędu.

§ 4.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonują komórki organizacyjne Urzędu wg właściwości rzeczowej zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu pod względem:
 - 1) zgodności z prawem i obowiązującą Strategią Rozwoju Miasta i Gminy;
 - 2) technicznych i organizacyjnych możliwości realizacji;
 - 3) rzeczywistego kosztu;
 - 4) publicznego charakteru projektu;
 - 5) znaczenia dla ogółu mieszkańców;
 - 6) możliwych korzyści płynących z realizacji projektu dla gminy jak i mieszkańców.
2. Przygotowana przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu analiza projektu może być dokonana przy udziale osoby lub podmiotu zgłaszającego.
3. Wszystkie projekty, które zostały poddane analizie wymagają zaopiniowania przez komórkę pod kątem zasadności ich realizacji.
4. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu po analizie projektów i ich zaopiniowaniu przekazują komplety projektów do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, celem sporządzenia ostatecznej listy zgłoszonych projektów oraz listy projektów odrzuconych. Listy podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu.
5. Dopuszczeniu do głosowania publicznego podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię właściwej komórki organizacyjnej Urzędu i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 5.

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta i Gminy w drodze bezpośredniego głosowania, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu poprzez włożenie karty do głosowania do urny;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu;

- 3) poprzez przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu w kopercie z dopiskiem „budżet obywatelski”.
3. Głosować można tylko na jeden projekt. W przypadku wyboru więcej niż jednego projektu głos uznaje się za nieważny.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6.

Określa się harmonogram czynności w ramach budżetu obywatelskiego na 2015 r.

1. Zgłaszanie projektów – do 25.09.2014 r.
2. Weryfikacja zgłoszonych projektów – od 26.09.2014 r. do 02.10.2014 r.
3. Ogłoszenie listy projektów – 03.10.2014 r.
4. Głosowanie – od 06.10.2014 r. do 12.10.2014 r.
5. Ogłoszenie wyników głosowania – 15.10.2014 r.

§ 7.

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

1. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania na zgłoszone projekty należy do komisji powołanej przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu. Tryb pracy komisji określa Regulamin przyjęty przez komisję.
2. Zadaniem komisji jest obliczenie ile głosów uzyskały poszczególne projekty i ustalenie listy projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
3. Do realizacji kwalifikuje się kolejna na liście liczba projektów, których łączna wartość wyczerpuje ustaloną wysokość budżetu obywatelskiego.
4. W przypadku, gdy suma kosztów projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę budżetu obywatelskiego na rok 2015 a wybrane projekty są istotne z punktu widzenia interesu publicznego, Burmistrz może podwyższyć wysokość budżetu obywatelskiego.
5. Wyniki głosowania oraz listę projektów zakwalifikowanych do realizacji, komisja podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych

- są pracownicy Urzędu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
 5. Obowiązek podania danych o których wyżej mowa, wynika z Regulaminu.

BURMISTRZ

Waldemar Sikora

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Jarosław Szwiec
KR-1330