

**DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BUSKU-ZDROJU
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko**

Stanowisko:	Kierownik Oddziału Utrzymania Terenów
Wymiar czasu:	pełny etat
Liczba stanowisk:	1
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

Bezpośrednie kierowanie Oddziałem Utrzymania Terenów w celu realizacji przypisanych działań, a w szczególności:

- administrowanie terenami zieleni miejskiej,
- realizacja prac związanych z bieżącym utrzymaniem terenów zieleni zgodnie z przyjętymi zasadami,
- planowanie i nadzór nad realizacją prac utrzymaniowych pasów drogowych, chodników, alejek i wybranych ulic w okresie całego roku,
- współpraca z właściwymi służbami miejskimi i jednostkami samorządowymi Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju w zakresie realizacji powierzonych zadań,
- planowanie przeglądów i nadzór nad utrzymaniem w sprawności technicznej maszyn i urządzeń oraz obiektów będących w dyspozycji oddziału,
- zlecanie usług remontowych i modernizacyjnych w celu utrzymania w należytym stanie technicznym obiektów, maszyn i urządzeń,
- zabezpieczenie warunków pracy odpowiadających zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy

Praca w budynku Zakładu Usług Komunalnych przy ul. Rokosza 2 i poza nim. Budynek parterowy, posiada ciągi komunikacyjne, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się po terenie, wewnątrz oraz na zewnątrz budynku, dużym stresem i silnym obciążeniem psychicznym. Praca na stanowisku kierowniczym, decyzyjnym. Praca będzie wykonywana na otwartej przestrzeni w różnych porach roku na terenie miasta Busko-Zdrój. Związana jest również z dozorem, udzielaniem instruktażu i odbiorem zleconych prac.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe - preferowane kierunki techniczne lub architektura krajobrazu,
- ogólny staż pracy minimum 5 lat, staż pracy na stanowisku kierowniczym minimum 3 lata,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku z zakresu: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa - Prawo zamówień publicznych, ustawa - Kodeks Pracy, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa - Prawo ochrony środowiska, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- znajomość technicznych aspektów użytkowania maszyn i urządzeń niezbędnych przy pielęgnacji terenów zielonych,
- znajomość topografii Buska-Zdroju,
- umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, sprawność, odporność na stres,

- dobre kontakty interpersonalne,
- rzetelność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- znajomość pakietu MS Office /Word, Excel, Access/,
- prawo jazdy kategorii B.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (Załącznik Nr 1),
- podpisane odręcznie oświadczenie o:
- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 2)
- tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniem obywatelstwa,
- stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Oddziału Utrzymania Terenów w Zakładzie Usług Komunalnych,
- treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182)”

- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- oświadczenie o niekaralności – w przypadku wyboru oferty kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów
w Zakładzie Usług Komunalnych w Busku-Zdroju
albo o przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **28 maja 2015 r.**
na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju
ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój
z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Kierownik Oddziału
Utrzymania Terenów”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres
do dnia **28 maja 2015 r.**
(liczy się data wpływu do tut. Zakładu, dokumenty złożone po terminie nie zostaną
rozpatrzone)

**Zakład Usług Komunalnych nie odsyła dokumentacji, które nie spełniają
wymagań ofertowych.**

UWAGA!

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju
Krzysztof Dziarmaga