

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój informuje o rozpoczęciu w dniu 29 września 2015 r. konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

1) Tytuł projektu

Projekt uchwały w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

2) Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji: 29 września 2015r. - 6 października 2015r.

3) Właściwa jednostka organizacyjna wraz z danymi kontaktowymi, w tym adresem poczty elektronicznej

Wydział Oświaty Promocji i Infrastruktury Społecznej
Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju
ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 41 370-52-34, 41 370-52-82
wis@umig.busko.pl

4) Sposób wnoszenia uwag i opinii

Sposób wnoszenia uwag i opinii odbywa się na podstawie uchwały nr XLII/466/10 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Wniosek w formie pisemnej składa osobiście przedstawiciel organizacji i podmiotu w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju ze wskazaniem, który projekt ma być konsultowany. Wniosek składa się w terminie określonym w ogłoszeniu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr XLII/466/10 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 września 2010 r.
2. Organizacje i podmioty są zobowiązane wraz z wniesieniem wniosku, o którym mowa w pkt. 1, dołączyć kopię części statutu, z którego wynika, iż działalność statutowa organizacji obejmuje dziedzinę dotyczącą projektu.
3. Brak wniosku o konsultację danego projektu lub złożenie go po terminie określonym w ogłoszeniu, nie wstrzymuje organu stanowiącego od podjęcia uchwały.
4. Gmina przekazuje organizacjom i podmiotom tekst projektu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej.
5. Zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących projektu dokonują organizacje i podmioty wyłącznie w formie wypełnionego formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do uchwały nr XLII/466/10 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 września 2010 r. Formularz należy złożyć w formie papierowej bezpośrednio w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju w terminie podanym w ogłoszeniu. Formularz musi być podpisany przez osoby reprezentujące organizację.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
w/z mgr Henryk Radosz
Z-ca Burmistrza

WNIOSEK

**O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ I PODMIOTU**

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji

.....

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku: kopia części statutu w zakresie działalności statutowej

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

**Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego
wnioskowałem/wnioskowałam:**

.....

(podpis)

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
I PODMIOTU

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2	Art.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treści nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)</i>
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
3	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

Projekt

z dnia 22 września 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 22 października 2015 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Busko-Zdrój z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2013.594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U.2014.1118 z późn. zm.), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zwany dalej Programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

BURMISTRZ

Waldemar Sikora

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 22 października 2015 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUSKO-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2016 ROK**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) gminie - rozumie się przez to gminę Busko-Zdrój;
- 3) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a podmiotami programu, które służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

§ 3. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje.
- 2) Zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji podmiotów programu.
- 3) Pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki oraz rozwiązywanie ich problemów, a przez to poprawę jakości ich życia.
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez możliwość złożenia wniosku o realizację zadań publicznych z własnej inicjatywy, o czym mowa w art. 12 ustawy

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Zasada pomocniczości oznacza, że gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim

zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii podmiotów programu oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów programu ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Zasada jawności opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Sfera zadań publicznych realizowanych przez gminę w 2016 roku przy współudziale podmiotów programu obejmować będzie następujące zadania:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca pomiędzy gminą, a podmiotami programu może mieć charakter:

1. Współpracy finansowej, polegającej na:

- a) wspieraniu realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) powierzaniu realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- c) udostępnianiu, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy.

2. Współpracy o charakterze pozafinansowym, polegającej na:

- a) wzajemnej wymianie informacji o podejmowanych kierunkach działalności,
- b) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi podmiotami,
- c) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Do możliwych form współpracy zalicza się również wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. W ramach zadań publicznych, o których mowa w § 5, jako działania priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) ochrony i promocji zdrowia,
- c) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

co oznacza, że zadania z tego zakresu mają pierwszeństwo w realizacji spośród pozostałych zadań.

2. Pogłębianie współpracy i utrzymywanie dialogu między władzami gminy, mieszkańcami oraz działającymi na terenie gminy podmiotami programu w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób, jak najbardziej owocny.

3. Umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków dla powstania lokalnych inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 9. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w rozdziale 4, § 5, pkt. 1-11 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój, w sposób następujący:

- a) Informacja o konkursie zamieszczana będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, stanowiącą jednocześnie informacyjną stronę internetową Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju <http://bip.umig.busko.pl> w dziale „Ogłoszenia”, jak również na tablicach ogłoszeń urzędu. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia o konkursie.
- b) Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 10. 1. Zgodnie z art. 12 ustawy podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, w terminie nieprzekraczającym 1-go miesiąca od dnia wpływnięcia wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez podmioty programu i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez podmioty programu, Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić podmiotom programu realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie warunki określone w art. 19a ustawy.

§ 12. O środki finansowe w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i podmioty działające na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. 1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się w budżecie gminy środki w wysokości co najmniej 372 000,00 zł.

2. Wysokość środków na zadania określone w Programie Rada Miejska w Busku-Zdroju określi w uchwale budżetowej.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych podmiotom programu na zasadach określonych w ustawie.

§ 15. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

§ 16. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 7) rodzaj zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe gminy,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych na poszczególne rodzaje zadań,
- 9) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe gminy,
- 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w formie wsparcia,
- 11) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w formie powierzenia.

§ 17. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedkłada Radzie Miejskiej w Busku-Zdroju oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. Program tworzony jest w następujący sposób:

- 1) Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu przygotowany jest projekt Programu na kolejny rok.
- 2) Projekt Programu poddany zostaje konsultacjom, odbywającym się w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje z-ca przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju w liczbie 5 osób,
- b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w liczbie 3 osób,
- c) w komisji nie mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byłoby w jakiś sposób związani z taką organizacją, bądź podmiotem,
- d) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2013.267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 20. 1. Na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej w pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w kwestii celowości realizacji określonego zadania publicznego oraz możliwości jego wykonania przez podmiot składający ofertę, analizuje również kalkulację kosztów, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w budżecie gminy.

5. Komisja dokonuje analizy ofert w obecności co najmniej 5 członków komisji przy udziale przewodniczącego, bądź zastępcy przewodniczącego oraz udziale co najmniej 1 osoby wskazanej przez podmioty programu.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 15, ust. 2da ustawy, posiedzenie komisji odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 5 osób.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności:

- a) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes gminy, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
- b) informacji związanych z przebiegiem postępowania do momentu zatwierdzenia przedstawionej przez komisję propozycji rozstrzygnięcia konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z wykazem podmiotów, które złożyły oferty,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające do postępowania,
- c) analizuje oferty pod względem formalnym (uwzględniając warunki zapisane w regulaminach konkursów-m.in. złożenie oferty w terminie, na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk, poprawne wypełnienie formularza oferty, podpisanie oferty przez osoby upoważnione oraz kompletność załączników),
- d) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie,
- e) zapoznaje się z merytoryczną treścią ofert spełniających formalne warunki konkursów,
- f) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 osób. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
- g) sporządza protokół z prac komisji, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu komisji.

11. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- b) skład osobowy komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) liczbę ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) liczbę ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonych po terminie,
- f) wyniki głosowań nad poszczególnymi ofertami,
- g) opinię komisji konkursowej wraz z proponowanymi wysokościami dotacji.

12. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój, celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

13. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

14. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

15. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

BURMISTRZ

Waldemar Sikora

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na gminę obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Przedmiotowy Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w oparciu o zasady określone w uchwale nr XLII/466/10 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z art. 5a, ust. 1 cytowanej ustawy zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

Waldemar Sikora

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Mirosław Wieczorek