

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. P R A C O D A W C A:

Nazwa: Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju

Adres: ul. Grotta 3a, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-197-07-14

REGON: 260574828

Tel.: 413705150, Fax: 413705251,

E-mail: dyrektor@bosir.busko.pl

Godziny urzędowania administracji: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰–15⁰⁰.

Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **Konserwator Maszyn i Urządzeń**

2. OPIS NIEZBĘDNYCH WYMAGAŃ

- 1) Aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” Grupa 2 – Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne (*wskazane jest posiadanie dodatkowo świadectwa kwalifikacyjnego ”E” Grupa 1 – Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną do 1 kV*).
- 2) Aktualna książeczka zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
- 3) Aktualne prawo jazdy kategorii B (*wskazane jest posiadanie aktualnego prawa jazdy kategorii C i CE*).
- 4) Aktualne „Orzeczenie Psychologiczne” o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami, wydane na podstawie ustawy z dnia 08 lipca 2011 r. o kierujących pojazdami (*Dz. U. z 2011, Nr 30, poz. 151 z późn. zm.*).
- 5) Wykształcenie minimum średnie.
- 6) Minimum 3 letni staż pracy na stanowisku konserwator maszyn i urządzeń.
- 7) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 8) Bardzo dobry stan zdrowia.
- 9) Miła aparycja i wysoka kultura osobista.
- 10) Obywatelstwo polskie.

3. Z A K R E S O B O W I A Ź K Ó W

Zakres obowiązków na stanowisku pracy Konserwator Maszyn i Urządzeń:

- 1) Monitorowanie stanu technicznego, konserwowanie i naprawianie maszynach i urządzeniach w obiektach administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- 2) Oszczędna gospodarka wodą, energią elektryczną i ciepłą na obiektach administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- 3) Monitorowanie stanu technicznego, konserwowanie i naprawianie elementów budynków administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- 4) Monitorowanie, konserwowanie i naprawianie terenów i placów administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- 5) Utrzymywanie należytego porządku na terenie przyległym do Pływalni Miejskiej, zamiatanie, cięcie trawy, posypywanie w zimie chodników piaskiem lub innymi materiałami uszorstniającymi, konserwacja zieleni (podlewanie, przycinanie, okopywanie, zasilanie nawozami).
- 6) Troska o mienie zakładu w dniach i godzinach wykonywania prac na obiekcie, prowadzenie dozoru na terenie Pływalni Miejskiej i obiektach administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji, w wyznaczonych dniach i godzinach oraz w czasie gdy na danym obiekcie wykonuje się inne czynności i prace zlecone przez przełożonego.
- 7) Bieżąca współpraca z firmą ochraniającą obiekty administrowane przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji i wzywanie jej do interwencji w przypadkach naruszania porządku i zakłócania spokoju przez osoby przebywające na obiekcie, a także w przypadkach spożywania na nim napojów alkoholowych.
- 8) Wykonywanie przydzielonych prac zgodnie z przepisami i sztuką wykonywanego rzemiosła.
- 9) Inicjowanie nowych rozwiązań problemów technicznych oraz organizacyjnych zmierzających do poprawy funkcjonowania obiektów administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- 10) Materialna odpowiedzialność za powierzone maszyny, narzędzia, sprzęt i wyposażenie stanowiska pracy oraz dbałość o ich kompletność i właściwe użytkowanie.
- 11) Pomoc w dokonywaniu bieżących zakupów wynikających z zapotrzebowania.
- 12) Informowanie przełożonego o stanie zaawansowania wyznaczonych prac oraz o zauważonych usterkach wynikłych w czasie pracy.
- 13) Utrzymywanie należytego porządku i czystości w pomieszczeniach parku maszynowego, warsztacie i innych pomieszczeniach technicznych znajdujących na obiektach administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

14) Wykonywanie prac konserwacyjnych i porządkowych na terenach obiektów administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji, a w szczególności:

- ✓ konserwacja terenów zielonych, w tym regularne koszenie, zasilanie nawozami i podlewanie boisk piłkarskich – płyty głównej, płyty treningowej i płyt pomocniczych na stadionie miejskim,
- ✓ konserwacja bieżni, kortów tenisowych, boiska piłki ręcznej i trybun na stadionie miejskim,
- ✓ konserwacja sztucznej nawierzchni na obiekcie boisk wielofunkcyjnych „ORLIK 2012”,
- ✓ konserwacja terenów zielonych na obiektach rekreacyjnych administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji, w tym regularne koszenie i nawożenie,
- ✓ utrzymywanie należytego porządku na terenach przyległych do obiektów administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju a w szczególności zmiatanie, posypywanie w ziemie chodników piaskiem lub innymi materiałami uszorstniającymi.

15) Wykonywanie innych zadań i poleceń nakazanych przez przełożonego, jeśli nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia.

16) Dbanie o dobre imię Gminy Busko-Zdrój, Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz Pływalni Miejskiej im. Stefana Komendy w Busku-Zdroju.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy Kierowca:

- 1) Utrzymywanie powierzonego samochodu służbowego w stałej gotowości eksploatacyjnej oraz używanie go wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2) Kierowanie powierzonym samochodem służbowym zgodnie z dzienną dyspozycją opisana na karcie drogowej.
- 3) Składanie z odpowiednim wyprzedzeniem zapotrzebowania na akcesoria części zamienne i materiały eksploatacyjne, niezbędne do bieżącego funkcjonowania pojazdu.
- 4) Pracodawca zastrzega sobie prawo do zadośćuczynienia na warunkach przewidzianych prawem gdy:
 - (a) zniszczenie pojazdu nastąpiło z winy kierowcy,
 - (b) zniszczenie pojazdu nastąpiło jeśli kierowca był pod wpływem alkoholu albo innych środków wpływających na sprawność psychomotoryczną kierowcy,
 - (c) kierowca wykazuje zużycie paliwa przez pojazd w ilości ponadnormatywnej,
 - (d) kierowca nie rozliczy się z ewentualnych braków w narzędziach i sprzęcie stanowiącym wyposażenie pojazdu,
 - (e) kierowca będzie wykonywał jazdę pojazdem bez ważnej dziennej karty drogowej.

4. CHARAKTERYSTYKA PRACY

- 1) Zatrudnienie na pełny etat, na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (*t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.*) i Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.*).
- 2) Praca w systemie równoważnego czasu pracy do 12 godzin na dobę, zgodnie z art. 135 §1 i §2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (*t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.*).
- 3) Praca zmianowa we wszystkie dni tygodnia od godz. 6⁰⁰ do 24⁰⁰.
- 4) Praca w środowisku wilgotnym i temperaturze powietrza do 30°C.
- 5) Praca w kontakcie z chemicznymi środkami uzdatniania wody (*podchloryn sodu, koagulant, korektor PH*).
- 6) Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych na otwartym terenie.
- 7) Pracodawca nie zapewnia transportu do pracy oraz nie zwraca kosztów dojazdu do pracy.
- 8) Ilość wolnych miejsc pracy - 2 etaty.

5. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Podpisane własnoręcznie podanie o pracę w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji na stanowisku Konserwator Maszyn i Urządzeń.
- 2) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (*przedstawione dokumenty będą weryfikowane w przypadku zatrudnienia kandydata*).
- 3) Wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie, którego treść przedstawia załącznik Nr 1.
- 4) Wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy, którego treść przedstawia załącznik Nr 2.
- 5) Wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie, którego treść przedstawia załącznik Nr 3.

6. SKŁADANIE DOKUMENTÓW

- 1) Dokumenty należy przesłać na adres Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Grotta 3A, 28-100 Busko-Zdrój lub złożyć osobiście w sekretariacie Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Grotta 3A, 28-100 Busko-Zdrój pokój Nr 5, w terminie do dnia 28 grudnia 2015 roku do godz. 14⁴⁵ - dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
Busko-Zdrój 21.12.2015 rok.

Dyrektor BOSIR
mgr inż. Marian Ragan