

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BUSKU-ZDROJU

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

Stanowisko:	robotnik gospodarczy
Wymiar czasu:	pełny etat
Liczba stanowisk:	10
Rodzaj umowy:	umowa o pracę na czas określony (3 m-ce z możliwością przedłużenia)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- całoroczne utrzymanie wszystkich urządzonych obiektów terenów zieleni miejskiej Gminy uzdrowskiej (parków, zieleńców, skwerów),
- wykonywanie doraźnych prac na terenach zieleni nieurządzonej Gminy uzdrowskiej (tzw. nieużytki),
- całoroczne utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej w pasach drogowych dróg publicznych Gminy uzdrowskiej oraz na poboczach, wysepkach, rozjazdach i przystankach komunikacji zbiorowej,
- całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w ramach terenów zielonych, placów zabaw,
- przygotowanie terenów i urządzeń przy organizacji imprez okolicznościowych, festynów miejskich,
- całoroczne utrzymanie pomników miejsc pamięci narodowej.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie podstawowe,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- podpisane odręcznie oświadczenie o:
- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 1)
- tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniem obywatelstwa,
- stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów

w Zakładzie Usług Komunalnych w Busku-Zdroju

albo o przesłanie za pośrednictwem poczty

w terminie do dnia **1 marca 2016 r. do godz. 15⁰⁰**

na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju

ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko robotnik gospodarczy”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres

do dnia 01.03.2016 r. do godz. 15⁰⁰

(liczy się data wpływu do tut. Zakładu, dokumenty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone)

Zakład Usług Komunalnych nie odsyła dokumentacji, które nie spełniają wymagań ofertowych.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju
Krzysztof Dziarmaga