

Znak : GK/ 34/ 05 /2006

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO NA:

Dostawa sprzętu medycznego, art. jednorazowego użytku i środków opatrunkowych.

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół

Podstawowej Opieki Zdrowotnej

W Busku Zdroju

28-100 Busko Zdrój

(41) 378 40 29

Godziny urzędowania: od 7:00 do 14:35

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163)

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 22.12.2006r. W siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej bip.umig.busko.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia :

dostawa sprzętu medycznego, art. jednorazowego użytku i środków opatrunkowych./CPV – 33100000-1, 331410000-0, 33141116-6 / do Przychodni Nr 1 w Busku Zdroju, ul. Sądowa 9.

Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4. Opis zamówienia w przypadku możliwości składania ofert

częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą one odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: 2007.12.31.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Warunki udziału w postępowaniu :

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz spełniający warunki dodatkowe określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-niespełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki te Oferent spełnia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji,
- wypełniony i podpisane oświadczenie – **Załącznik Nr 3 i 4**
- oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- kopię koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej objętej zamówieniem.
- Dokumenty poświadczające dopuszczenie do obrotu oferowane produkty.
- Aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.;

2. Dokumenty bezwzględnie wymagane, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę:

- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy
- W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć następujące dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów

wystawionych na którykolwiek z podmiotów spowoduje wykluczenie oferenta):

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- wypełniony i podpisane oświadczenie – Załącznik Nr 3 i 4
- oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w niniejszej specyfikacji i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- kopię koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej objętej zamówieniem.
- Dokumenty poświadczające dopuszczenie do obrotu oferowane produkty.
- Aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.;

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują faxem pod nr tel. 041 378 40 29

Oferent lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faxem, niezwłocznie potwierdza ją pisemnie.

2. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:
Imię i Nazwisko: mgr Anita Koziół

Tel: 041 356 71 28

Fax: 041 378 40 29

10. Porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

12. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Wymogi formalne:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ . Ofertę stanowi wypełniony druk "FORMULARZ OFERTOWY" z wypełnionymi załącznikami, wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami.
2. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
 - b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
 - e) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.
 - f) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
5. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.
6. Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.
7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

8. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta/ uprawnionych przedstawicieli

-Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "FORMULARZ OFERTOWY".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

-Pełnomocnictwo

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Opakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) w:

Samodzielnym Publicznym Zespole

Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju, ul. Sądowa 9 - pok 28.

2. Opakowanie zawierające ofertę musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem: **„Dostawa sprzętu medycznego, art. jednorazowego użytku i środków opatrunkowych na potrzeby SPZPOZ w Busku Zdroju”**

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **04.01.2007r. do godziny 11.00** w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej

28-100 Busko Zdrój

ul. Sądowa 9

pokój Nr 28 (II piętro)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 42(II piętro) w dniu **04.01.2007r. o godzinie 11.15**

b) Otwarcie ofert jest jawne.

c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

d) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko , nazwę(firmę) Oferenta, adres, cenę, a także zawarte w ofercie : termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

Następnie odbędzie się ocena ofert.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto – waga 100%

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór :

najniższa cena oferty brutto

$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{najniższa cena oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$

cena brutto oferty badanej

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający nie będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty innymi kryteriami poza wyżej wymienionymi.

17. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy
3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni po otrzymaniu zawiadomień przez wszystkich uczestników postępowania o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy wniesiony zostanie protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie na podstawie okresowych zamówień częściowych , składanych przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub faksem
- b) Wynagrodzenie za poszczególne dostawy będzie płatne na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty składania faktur u Zamawiającego. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
- c) Wysokość kar umownych:

Dostawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 5,00 % wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od dostawcy,
- 0,10 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- 0,10% wartości umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nie wadliwy

Zamawiający zapłaci Dostawcy karę w wys. 5,00% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn od niego zależnych.

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

20. Informacja o zawarciu umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu :

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Pisemny protest można wnieść do Zamawiającego wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert). Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego , a także zawierać żądanie , związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

Załączniki:

1. Formularz cenowy załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy załącznik Nr 2
3. Oświadczenie załącznik Nr 3
4. Oświadczenie załącznik Nr 4
5. Wzór umowy dostawy załącznik Nr 5

Busko Zdrój: grudzień 2006 roku.

.....

podpis osoby uprawnionej