

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

(art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 19 z dnia 9 lutego 2004r poz.177 z późn. zmianami)

I. Zamawiający.

Miejsko Gminny Zakład Komunalny
ul. Łagiewnicka 25
28-100 Busko Zdrój
tel.(41) 378-24-77, fax (41) 378-49-44
NIP 655-10-05-189

II. Tryb postępowania :

przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej 60 000 euro.

III. Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na miejsce budowy galanterii wibroprasowanej (CPV 28.81.42.00-3) wraz z rozładunkiem, w ilościach i asortymencie zawartych w załączniku nr 1 zwanym dalej – formularzem ofertowym.

1. Dostarczone materiały powinny posiadać certyfikat zgodności, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną. Do oferty cenowej należy dołączyć jeden z w/w dokumentów.
2. Dostawa galanterii betonowej odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia. Termin i ilość dostaw częściowych będą każdorazowo określane przez Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Miejsce realizacji zamówienia miasto i gmina Busko Zdrój.
4. Na dostarczone wyroby Wykonawca udziela 10 letniej gwarancji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia mniejszych niż podane w formularzu ofertowym ilości galanterii wibroprasowanej.

IV. Dopuszczalność składania oferty wariantowej i częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do dnia 15 czerwca 2007r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a). Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - b). złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - a). Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Oferty nie spełniające chociażby jednego z warunków określonych w pkt.1 lub złożone przez Wykonawcę nie spełniającego opisanych w pkt.2 zostaną odrzucone.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania :

- a). w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b). oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- d). wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- e). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać:

- a). wypełniony i podpisany druk „formularz ofertowy” (wyłącznie na druku ofertowym opracowanym przez Zamawiającego) – załącznik nr 1,

b). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony **przez organ wydający w wymaganym terminie**

c). Oświadczenie że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy , spełnia warunki określone w art.22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,

d). Upoważnienie do podpisania oferty

2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie musi odpowiadać kolejności określonej powyżej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wszystkie kartki złożonej oferty muszą być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Oferta winna być trwale spięta lub zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana spięta lub zszyta Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa „, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w SIWZ muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

IX. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Informacje:

a). o ewentualnych zmianach w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b). dotyczące ewentualnych wezwań Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwań Wykonawców na warunkach określonych w art.26 ust.3 ustawy Pzp,

c). ewentualnych protestach,

d). o rozstrzygnięciu postępowania

- będą przekazane Wykonawcom pisemnie,

3. W przypadkach określonych w pkt.2 Odbiorca w tym samym dniu musi potwierdzić przyjęcie informacji, a potwierdzenie musi przesłać faksem Zamawiającemu na numer faksu 378-49-44

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Andrzej Kaputa tel. 041 378-46-33, kom.660-745-861 , w dni robocze w godz.7⁰⁰ – 15⁰⁰.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez Oferenta – osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub pełnomocników umocowanych do występowania w jego imieniu zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do tej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
7. Ofertę opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu.
Koperta winna być oznaczona:

**Miejsko Gminny Zakład Komunalny
ul. Łagiewnicka 25
28-100 Busko Zdrój**

OFERTA dotyczy : „dostawa galanterii wibroprasowanej - nie otwierać przed dn.07.05.2007r godz. 13¹⁰ „,

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana dokładną nazwą i adresem Oferenta wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci).

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 07.05.2007r do godz.13⁰⁰ pok. nr 24 (sekretariat) Miejsko Gminnego Zakładu Komunalnego ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko Zdrój.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie kopert z ofertami przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu 07.05.2007r o godz. 13¹⁰ w świetlicy siedziby Miejsko Gminnego Zakładu Komunalnego ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko Zdrój pok. nr 23 (II piętro).
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając wszystkie rubryki tabeli w formularzu ofertowym i następnie wpisuje ten wynik słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzone wyłącznie z złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny oferty.

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili podstawowe warunki formalne (oferty zostały przygotowane zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu, posiadają komplet wymaganych dokumentów oraz nie podlegają odrzuceniu) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Zaoferowana cena – 100% (ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów uzyska oferta najniższa cenowo, pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do oferty najniższej).

Oferentom zostaną przyznane punkty obliczone w/g. wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający nie będzie się kierował przy wyborze oferty innymi kryteriami poza wyżej wymienionymi.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Najkorzystniejszą będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIX. Ważniejsze postanowienia, które będą wprowadzone do umowy.

1. Zapłata będzie dokonywana oddzielnie za każdą dostawę częściową, po dostarczeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT. Termin płatności 14 dni od daty złożenia faktury.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości zamówienia.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- 1.załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2.załącznik nr 2 - wymagane oświadczenia

zatwierdzam

Busko Zdrój dn.25.04.2007r