

Nr sprawy : AG/8112/529/07

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Remont i modernizacja istniejących pomieszczeń kuchni

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE BĘDZIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego „**Remont i modernizacja istniejących pomieszczeń kuchni MGOPS w Busku Zdroju**”2 . Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164. Poz. 1163, z późn. zm) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nie uregulowanych niniejsza specyfikacją stosuje się przepisy ustawy. Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają :

- 1.Zamawiający – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 2a w Busku - Zdroju
- 2.Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3.SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4.Ustawa - ustawa z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami)
5. Konsorcjum - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest : **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul.Kościuszki 2a w Busku – Zdroju**  
tel. / faks (0-41) 378-44-42; 370-13-65

#### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako : **AG/8112/529/07**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie

#### III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.Przedmiotem zamówienia jest : Modernizacja istniejących pomieszczeń kuchni i dostosowanie obecnego zespołu kuchennego do aktualnie obowiązujących przepisów
- 2.Na przedmiot zamówienia składa się : wykonanie robót budowlano remontowych, demontaż instalacji wod. kan. , montaż instalacji wod. kan. wentylacji mechanicznej i gazu oraz wykonanie instalacji elektrycznej .
- 3.Dokumentacja techniczna do wglądu oferentów znajduje się w siedzibie Zamawiającego – ul. Kościuszki 2a , 28-100 Busko Zdrój pok. Nr 11
- 4.Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych , oraz ofert wariantowych.
- 5.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia : **26 listopada 2007 r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia : **Busko – Zdrój ul. Kościuszki 2a**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy :

1) spełniają warunki wynikające z art.22 ust. 1 ustawy, tzn.

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,

d) nie podlegają wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) **wykażą się odpowiednim doświadczeniem** : w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 roboty podobne do przedmiotu zamówienia. Za roboty podobne uznaje się roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

3) **wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** t.j. posiadającymi dyplom mistrzowski w zawodzie budowlanym.

2. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełnili warunki określone w pkt. 1 – 3 niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty :

a) **oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** potwierdzające, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .**

c) **aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego**, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

d) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

e) **wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych**, zbliżonych co do zakresu i wartości do robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca ich wykonania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, oraz dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie

f) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ,

g) **Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie** posiadają wymagane uprawnienia.

h) **Polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1, ppkt b,c,d,g,h niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału, lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. a, b, h, przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI, pkt. 1, ppkt. b niniejszej specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania ogólne :**

a/ każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

b/ oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

c) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

d) formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty

oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

e) wskazane jest aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- a/ formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- b/ oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentu rejestrowego,
- c/ zestawu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji,
- d/ kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową na podstawie przedmiaru robót załączonego do SIWZ

## 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie „**Remont i modernizacja istniejących pomieszczeń kuchni MGOPS w Busku Zdroju**”, oraz adres Wykonawcy.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem : „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## 5. Zmiana lub wycofanie oferty

a/ Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem otwarcia ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**zmiana**”.

b/ Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę /y/ uprawnioną /e/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**wycofane**”.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ul. Kościuszki 2a pokój nr 11. Termin składania ofert upływa w dniu 17 września 2007 r. do godz. 9 .

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach : poniedziałek – piątek ( za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7 do 15 .

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania i protesty, były kierowane na adres Zamawiającego, podany na pierwszej stronie SIWZ.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Zastępca Dyrektora MGOPS Renata Szymańska - Gałązka – tel./faks (041) 378-44-42 ; 370-13-65.**

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert

8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej **<http://www.bip.umig.busko.pl>**.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza się na stronie internetowej **<http://www.bip.umig.busko.pl>**

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej ; **<http://www.bip.umig.busko.pl>**.

## **X. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny kosztorysowej netto, podatku VAT, oraz ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie robót objętych zamówieniem

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego metodą szczegółową, w oparciu o kosztorys nakładczy (przedmiar robót) stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ, zawierający zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia.

3. W cenie oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające z organizacji zaplecza i placu budowy, oraz wykonania zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom**

6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, **spowoduje odrzucenie oferty.**

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, **spowoduje odrzucenie oferty.**

8. W przypadku gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski) nie jest on zobowiązany do odprowadzania podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający), Zamawiający – **wyłącznie do celów porównania ofert** - doliczy do ceny oferty kwotę podatku VAT jaki obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa Wykonawcy.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

## **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

15

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. 12 w dniu 17 września 2007 o godz. 9** .

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni – na ich wniosek.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert, zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181.ust. 1 ustawy)

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : - **cena - znaczenie kryterium 100 %**

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. W przypadku spółek z o. o. do umowy należy dołączyć dokumenty - oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - przewidziane art. 230 Ksh. (w zależności od wysokości kapitału zakładowego - uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała walnego zgromadzenia).

**4. Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami**

5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

6. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12 przed upływem terminu związania z ofertą , nie wcześniej niż w ósmym dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

## **XV. WARUNKI UMOWY**

Warunki umowy zostały określone w „projekcie umowy” – **załącznik nr 5 do SIWZ**

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

**Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom**

## **XVIII.WYKAZ ZAŁACZNIKÓW DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
  
- Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy,
  
- Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych
  
- Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
  
- Załącznik nr 5 - „projekt umowy”
  
- Załącznik nr 6 - przedmiar robót
  
- Załącznik nr 7 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Busko – Zdrój, dnia 24.08.2007 r.

ZATWIERDZIŁ :  
Dyrektor Ośrodka  
Bożentyna Pałka-Koruba