

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych podopiecznym MGOPS w Busku

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE BĘDZIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego **na świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych podopiecznym MGOPS w Busku**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19. Poz. 177, z późn. zm) Ustawa z dnia 07 kwietnia 2006 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 79 z 10 maja 2006 r.) , oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nie uregulowanych niniejsza specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają :

- 1.Zamawiający – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 2a w Busku - Zdroju
- 2.Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3.SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4.Ustawa - ustawa z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami)

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest : **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul.Kościuszki 2a w Busku – Zdroju**
tel. / faks (0-41) 378-44-42; 370-13-65

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako :AG/8112/675 /07. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest :**na świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych podopiecznym MGOPS w Busku**

2.Na przedmiot zamówienia składa się :

świadczenie usług pielęgnacyjno - opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób objętych pomocą usługową MGOPS na terenie miasta i gminy Busko --Zdrój zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.

Katalog czynności realizowanych przez wykonawców:

- kontakt z lekarzem
- realizowanie recept
- podawanie leków
- mierzenie ciśnienia
- zabiegi higieniczne
- zakupy
- gotowanie i podawanie posiłków
- przynoszenie obiadów ze stołówki

- sprzątanie
- pranie
- prasowanie
- palenie w piecu, przynoszenie opału
- czytanie
- rozmowy
- dokonywanie opłat
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych

4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, oraz ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia : 01.01.2007r do 31.12.2009r. Usługi powinny być wykonane w terminie od 01.01.2008 do dnia 31.12.2009r. Usługi będą świadczone 7 dni w tygodniu (nie wyłączając świąt i dni wolnych od pracy) w wymiarze godzinowym zgodnym z decyzją Dyrektora MGOPS

2. Miejsce wykonania zamówienia : teren miasta i gminy Busko - Zdrój

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy :

1) spełniają warunki wynikające z art.22 ust. 1 ustawy, tzn.

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

e) wykażą się dysponowaniem minimum 2 osobami z wykształceniem średnim medycznym.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty :

a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

b)aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

c)aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d)aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

e)wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,

f)Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2.Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 , ppkt b,c,d,g, niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału, lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Wymagania ogólne :

a/ każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ,

b/ oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

c)ofertę należy sporządzić w języku polskim , w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez Wykonawcę.

d)formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy . W przypadku gdy ofertę podpisują osoby których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

e)wskazane jest aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2.Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

a/ formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

b/ oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentu rejestrowego,

c/ zestawu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji,

d/ kosztorysu ofertowego

e) parafowany projekt umowy- załącznik Nr 4

3.Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie „Świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych podopiecznym MGOPS w Busku” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem : „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

a/ Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem otwarcia ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**zmiana**”.

b/ Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę /y/ uprawnioną /e/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**wycofane**”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ul. Kościuszki 2a pokój nr 11. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.10. 2007 r. do godz. 9⁰⁰.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach : poniedziałek – piątek (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata prze upływem terminu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania i protesty, były kierowane na adres Zamawiającego, podany na pierwszej stronie SIWZ.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Zastępca Dyrektora MGOPS Renata Szymańska - Gałązka – tel./faks (041) 378-44-42 ; 370-13-65.

7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert

8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej <http://www.bip.umig.busko.pl>.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza się na stronie internetowej <http://www.bip.umig.busko.pl>

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej ; <http://bip.umig.busko.pl>.

X. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny kosztorysowej netto, podatku VAT, oraz ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie usług objętych zamówieniem

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów . Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. **Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom**

5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, **spowoduje odrzucenie oferty.**

6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy, **spowoduje odrzucenie oferty.**

7. W przypadku gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę po za terytorium Polski) nie jest on zobowiązany do odprowadzania podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający) , Zamawiający –**wyłącznie do celów porównania ofert** - doliczy do ceny oferty kwotę podatku VAT jaki obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa Wykonawcy.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. 12 w dniu 23.10. 2007 o godz. 9¹⁵**.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni – na ich wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181.ust. 1 ustawy)

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : - **cena - znaczenie kryterium 100 %**

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygranu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. W przypadku spółek z o. o. do umowy należy dołączyć dokumenty - oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - przewidziane art. 230 Ksh. (w zależności od wysokości kapitału zakładowego - uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała walnego zgromadzenia).

4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12 przed upływem terminu związania z ofertą, nie wcześniej niż w ósmym dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

XV. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w „projekcie umowy” – **załącznik nr 4 do SIWZ**

XVI .POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom

XVIII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy,
- Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 4 - „projekt umowy”

Busko – Zdrój, dnia 10.10.2007 r.

ZATWIERDZIŁ :

DYREKTOR OŚRODKA
Bożentyna Pałka-Koruba
mgr Bożentyna Pałka-Koruba