

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **I. Zamawiający.**

Miejsko Gminny Zakład Komunalny  
ul. Łagiewnicka 25  
28-100 Busko Zdrój  
tel.(41) 378-24-77, fax (41) 378-49-44  
NIP 655-10-05-189

**II. Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 Ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na miejsce budowy galanterii wibroprasowanej (CPV 28.81.42.00-3) wraz z rozładunkiem, w ilościach i asortymencie zawartych w załączniku nr 1 zwanym dalej – formularzem ofertowym.

1. Dostarczone materiały powinny posiadać certyfikat zgodności, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną. Do oferty cenowej należy dołączyć jeden z w/w dokumentów.
2. Dostawa galanterii betonowej odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia. Termin i ilość dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Miejsce realizacji zamówienia miasto i gmina Busko Zdrój.
4. Na dostarczone wyroby Wykonawca udziela 10 letniej gwarancji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia mniejszych niż podane w formularzu ofertowym ilości galanterii wibroprasowanej.

### **IV. Dopuszczalność składania oferty wariantowej i częściowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia do dnia 30 września 2008r.

### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 1.Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
  - a). Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
  - b). złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - a). spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie niżej wymienionych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oferta wykonawcy wg wzoru załączonego do SIWZ podpisana przez uprawnionego przedstawiciela – załącznik nr 1
- 2.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w świetle art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

- Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w SIWZ muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcami faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem fax pisma. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.
5. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres jak w pkt.I.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:  
- Andrzej Kaputa tel. 041 378-46-33, kom.660 745 861, w dni robocze w godz.7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1.Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.Każda zapisana strona oferty musi być kolejno ponumerowana. Wymagane jest spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 3.Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 4.Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w siwz.
- 5.Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 6.Ofertę stanowi „formularz oferty”- sporządzony wg. załącznika nr 3 do niniejszej siwz wraz z dokumentami wymaganymi niniejszą siwz.
- 7.Oferta jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być czytelnie podpisane przez wykonawcę
- 8.W przypadku gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.
- 9.Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu.

Koperta winna być oznaczona:  
**Miejsko Gminny Zakład Komunalny**  
**ul. Łagiewnicka 25**  
**28-100 Busko Zdrój**

**OFERTA** dotyczy : „dostawa galanterii wibroprasowanej - nie otwierać przed dn.12.05.2008r godz. 10<sup>10</sup>

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana dokładną nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci).

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

- 1.Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 12.05.2008r do godz.10<sup>00</sup> pok. nr 24 (sekretariat) Miejsko Gminnego Zakładu Komunalnego ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko Zdrój.
- 2.Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą zwrócone, po upływie czasu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3.Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 12.05.2008r o godz.10<sup>10</sup> w świetlicy siedziby Miejsko Gminnego Zakładu Komunalnego ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko Zdrój pok. nr 23 (II piętro).
- 2.Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.Cena obejmuje wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku, po zsumowaniu podać cenę brutto.

#### **XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny oferty.**

1.W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili podstawowe warunki formalne ( oferty zostały przygotowane zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu, posiadają komplet wymaganych dokumentów oraz nie podlegają odrzuceniu) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Zaoferowana cena – 100% ( ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów uzyska oferta najniższa cenowo, pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do oferty najniższej).

Oferentom zostaną przyznane punkty obliczone wg. wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2.Za najkorzystniejszą będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

#### **XV. Ważniejsze postanowienia, które będą wprowadzone do umowy.**

1.Zapłata będzie dokonywana oddzielnie za każdą dostawę częściową, po dostarczeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT. Termin płatności 14 dni od daty złożenia faktury.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości zamówienia.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - wymagane oświadczenia

zatwierdzam

Busko Zdrój dn.30.04.2008r