

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE ZADANIA PN.:

**„DOSTAWA ORAZ MONTAŻ DŹWIGU ELEKTRYCZNEGO
W BUDYNKU PRZYCHODNI NR 1 W BUSKU-ZDROJU”**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PZP PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **dostawę oraz montaż dźwigu elektrycznego w budynku Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. 223, poz. 1655).
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój**
tel/fax : 041 378 40 29,
e-mail: spzpoz@vp.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: **GK/34/06/08**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Dostawa oraz montaż dźwigu elektrycznego w budynku Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju”.

1.1 Zakres prac będzie obejmował:

- 1) dostawę i montaż dźwigu elektrycznego, osobowego przeznaczonego do przewożenia osób na wózkach inwalidzkich pomiędzy piwnicą a II piętrem o następujących parametrach technicznych:
 - sterowanie – mikroprocesorowe zbiorcze góra-dół;
 - prędkość – 1m/s z płynną regulacją napędu;
 - udźwig 630kg;
 - liczba pasażerów – 8 osób;
 - liczba przystanków /dojść – 4/4
 - liczba startów na godz. - 180
 - kabina – nieprzelotowa;
 - wymiary kabiny - min. (szer.110 cm x gł. 140 cm)
 - drzwi kabinowe – automatyczne, teleskopowe dwupanelowe ze stali nierdzewnej z kurtyną świetlną,
 - drzwi przystankowe – automatyczne, teleskopowe ze stali nierdzewnej;
 - wyposażenie kabiny – gong, alarm, przyciski typu antywandal oznaczone pismem Braille'a, 2 godziny awaryjne oświetlenie, poręcz na ścianie bocznej i tylnej ze stali nierdzewnej, ściany kabiny stal nierdzewna , podłoga w wykonaniu miejscowym, oświetlenie halogenowe lub LED, lustro w ścianie tylnej
 - drzwi przystankowe w piwnicy wykonać w klasie odporności ogniowej min EI 30;
- 2) wykonanie prac wg wytycznych producenta dźwigu
- 3) dostawę oraz montaż rozdzielnic elektrycznej dźwigu (dostawa w kpl. z dźwigiem)
- 4) opracowanie dokumentacji dla Urzędu Dozoru Technicznego oraz przeprowadzenie prac odbiorowych przez UDT (opłacenie kosztów odbioru i rejestracji dźwigu).

Kody według CPV: 29221610-3, 45313100-5, 50750000-7.

1.2. Roboty remontowo-budowlane i elektryczne związane z przygotowaniem szybu windowego pod montaż dźwigu elektrycznego wraz z rozdzielnicą wykona wykonawca robót budowlanych wyłoniony w przetargu pn. „*Modernizacja budynku Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9*”.

1.3. Szczegółowy zakres prac określa:

- a) wzór umowy – załącznik Nr 5 do SIWZ;
- b) dokumentacja techniczna dot. dźwigu elektrycznego - zał. nr 6 SIWZ;

1.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru dostawy:

- 1) zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia fabrycznie nowego dźwigu z udokumentowanym 2008 rokiem produkcji;
- 2) dźwig musi posiadać certyfikaty i być dopuszczony do ruchu przez Urząd Dozoru Technicznego;
- 3) części, materiały, podzespoły i urządzenia użyte w przedmiocie zamówienia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne, homologacje i inne potwierdzenia wymagane przepisami prawa dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z przeznaczeniem i celem, któremu mają służyć;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza dostawy dźwigu w formie prototypu;
- 5) Wykonawca zamontuje sterowanie dźwigu bez kodu dostępu, obsługa którego nie wymaga posiadania specjalistycznych testerów będących tylko w posiadaniu wykonawcy;
- 6) zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania robót montażowych i instalacyjnych zgodnie z wytycznymi producenta dźwigu.

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w systemie generalnego wykonawstwa.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do realizacji przedmiotowego zadania.
- 3) Wykonawca dostarczy towar transportem własnym na własny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem w budynku SPZPOZ, ul. Sądowa 9 w Busku-Zdroju.
- 4) Wykonawca usunie poza teren budowy materiały pozostałe po montażu dźwigu.
- 5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot dostawy (urządzenie dźwigowe kompletne) na minimum 3 lata.
- 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi i dokumentacje techniczno-ruchową (DTR) konieczne do normalnego korzystania z dźwigu

i prowadzenia serwisu – w języku polskim.

- 7) Wykonawca zapewni pełną obsługę serwisową gwarancyjną i pogwarancyjną z dostępem do części zamiennych.
- 8) Wykonawca przeszkoli personel obsługujący dźwig oraz firmę konserwatorską, która obejmie konserwację dźwigu po upływie okresu gwarancji.
- 9) Wykonawca w cenie zamówienia powinien uwzględnić koszty własne oraz koszty zabezpieczenia placu budowy, wynajmu i pracy sprzętu, mediów niezbędnych do funkcjonowania budowy.
- 10) Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej oraz rozpoczęciem robót powinien dokładnie zapoznać się z dokumentacją oraz ewentualnie dokonać oględzin budynku, by w razie stwierdzonych niejasności domagać się od Zamawiającego pisemnych instrukcji i objaśnień.
- 11) Oferty częściowe i wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2008 r.**
2. **Dzień 31.10.2008r. jest ostatecznym terminem zakończenia robót montażowych; termin wykonania zakresu umowy może ulec skróceniu zgodnie z propozycją Wykonawcy robót budowlanych wyłonionego w przetargu pn. „Modernizacja budynku Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9”.**
3. Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia prac montażowych i instalacyjnych w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych. wyłonionym w przetargu pn. „Modernizacja budynku Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9”.
4. Miejsce wykonania zamówienia: Przychodnia Nr 1 w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

1.2. Udokumentują, iż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie i rzetelnie wykonali co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (dostawa wraz z montażem), w tym co najmniej 1 zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż cena zadeklarowana w ofercie - potwierdzone referencjami stwierdzającymi ich należyte wykonanie.

1.3. Zapewnią 36 miesięczny okres gwarancji na wykonane roboty liczony od dnia odbioru przez UDT .

1.4. Dysponują obsługą serwisową gwarancyjną i pogwarancyjną.

- 2. Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby każdy z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 niniejszego rozdziału.
- 4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego *załącznik Nr 2* do niniejszej SIWZ,
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

d) Wykaz co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (dostawa wraz z montażem), wykonanych i zakończonych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorów wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do SIWZ.

Wartość brutto zrealizowanego minimum 1 zamówienia winna być nie mniejszej niż cena zadeklarowana w ofercie.

e) Wykaz punktów serwisowych będących w dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do obsługi serwisowej, o której mowa w SIWZ wraz z danymi tele-adresowymi – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do SIWZ,

f) Dokumentację techniczną dźwigu zgodną z wymaganiami minimalnymi zawartymi w SIWZ i dokumentacji technicznej;

g) Certyfikaty i atesty dźwigu i urządzeń towarzyszących;

h) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 1 p.pkt a, b, c, d, e, j niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum.

Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego

Wykonawcę lub wspólnie.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII, pkt 1, ppkt b niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 14.30
2. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

5. Adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Kościuszki 2a. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Agnieszka Burek – w sprawach technicznych, budynek Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 10, pok. nr 37 tel. 041 370 52 58 , w godz. 07.00 – 15.00
 - b) Anita Kozioł – w sprawach proceduralnych, tel. 041 378 40 29, w godz. 7.00 do 14.30
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej: <http://bip.spzpoz.busko.pl>.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie Wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://bip.spzpoz.busko.pl>
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.spzpoz.busko.pl>

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 niniejszej specyfikacji,
- 4) **Parafowanego wzoru umowy** jako akceptację jej treści i warunków wg **Załącznika Nr 5** do SIWZ.

3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej , 28-100 Busko-Zdrój, ul. Kościuszki 2a

i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na dostawę i montaż dźwigu elektrycznego w budynku Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty.

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Kościuszki 2a.

Termin składania ofert upływa w dniu **16.06.2008r. o godz. 12.00**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy

Społecznej, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Kościuszki 2a – pokój nr 12 w dniu **16.06.2008r. o godz. 12.15**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert

Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszty robót montażowych i instalacyjnych, prób, pomiarów, prac porządkowych, opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykonywanych robót. Wykonawca określi cenę netto i brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, wraz z przedstawieniem Zamawiającemu protokołu odbioru dźwigu przez UDT.
2. W cenie oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające z:
 - a) organizacji zaplecza i frontu robót na placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.,
 - b) segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas ich składowania - opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z 27 kwietnia 2001 r.o odpadach (Dz.U. z 2001 r, Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
 - c) przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych,
3. Podana przez Wykonawcę cena za oferowany przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek robót na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak przedstawiona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczącej zastosowanej wysokości podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski) nie jest on zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza zamawiający), zamawiający – **wyłącznie dla celów porównania ofert** – doliczy do ceny oferty kwotę podatku od towarów i usług, jaki obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa wykonawcy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena:** znaczenie kryterium 100 %
 1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy Stanowiącym *załącznik Nr 5* do SIWZ.
4. W przypadku spółek z o.o. do umowy należy dołączyć dokumenty (oryginały bądź kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) przewidziane art. 230 Ksh. (w zależności od wysokości kapitału zakładowego – uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała Walnego Zgromadzenia).

5. Wykonawca, przejmując teren budowy, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w ósmym dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy w wysokości **5 %** ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następującej postaci:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158ze zm.).
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przed zawarciem umowy przelewem na wskazane przez

Zamawiającego konto bankowe.

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy
9. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
10. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania robót przez wykonawcę i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych – w wysokości 70 %, natomiast w wysokości 30 % - do 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
12. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem: „gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie”.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w *załączniku nr 5* do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

XXI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1 do SIWZ*
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 – *załącznik nr 2 do SIWZ*
3. Wykaz wykonanych robót – *załącznik nr 3 do SIWZ*
4. Wykaz punktów serwisowych będących w dyspozycji Wykonawcy *załącznik nr 4 do SIWZ*
5. Wzór umowy – *załącznik nr 5 do SIWZ*
6. Dokumentacja techniczna dot. dźwigu elektrycznego *załącznik nr 6 do SIWZ*

Busko – Zdrój dnia 02.06.2008 r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Busku-Zdroju
Mariusz Klimczyk
mgr Mariusz Klimczyk