

PL-Busko-Zdrój: Usługi udzielania kredytu

2009/S 86-124336

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

1.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju, ul. Łagiewnicka 25, Kontakt MPGK Sp. z o.o. w Busku-Zdroju, Do wiadomości Zofia Surma, PL-28-100 Busko-Zdrój. Tel. +48 413782477. E-mail zofia.surma@mpgkbusko.pl. Faks +48 413784944.

Adresy internetowe:

Ogólny adres Instytucji zamawiającej: www.umig.busko.pl.

Adres profilu nabywcy: www.umig.busko.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

1.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Inne: Sp. z o.o.

Inne: usługi komunalne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla MPGK Sp. z o.o. w Busku-Zdroju w wysokości 10 000 000 PLN o okresie spłaty 10 lat.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 06.

Główne miejsce świadczenia usług: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 28-100 Busko-Zdrój, ul. Łagiewnicka 25.

Kod NUTS: PL33 .

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Opis zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla MPGK Sp. z o.o. w Busku-Zdroju w wysokości 10 000 000 PLN (słownie dziesięć milionów złotych 00/100) o okresie spłaty 10 lat;

B. Kredyt przeznaczony jest na realizację projektu pod nazwą "Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta i gminy Busko-Zdrój";

C. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie pisemnego wniosku zamawiającego o wypłatę, złożonego u Wykonawcy (banku) nie później niż na dwa dni robocze przed zamierzoną wypłatą. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji kredytu w transzach o których będzie informował Wykonawcę nie później niż z dwudniowym wyprzedzeniem;

D. Spłaty rat kredytu (kapitału) dokonywane będą w ratach kwartalnych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego kwartału począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Spłata odsetek dokonywana będzie do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym dokonano spłat rat kapitałowych. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu;

E. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy, stałej w okresie kredytowania marży banku, zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR-1M). Do określenia

- III.2.8)** wysokości kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR-1M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać. Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR-1M na dzień 29.5.2009r;
F. Zabezpieczeniem kredytu będzie poręczenie według prawa cywilnego udzielone przez Gminę Busko-Zdrój. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66113000.

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):
Nie.

- II.1.8) Podział na części:**
Nie.

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:
Nie.

WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Całkowita wielkość lub zakres:
Powyżej 206 000 EUR.

Opcje:
Nie.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:
Rozpoczęcie: 2.1.2010. Zakończenie: 31.12.2019.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Wymagane wadła i gwarancje:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) 00/100. Na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu - wadium wniesione w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Przemysłowo Handlowy S.A. o/Busko Nr: 55 1060 0076 0000 3200 0126 5953, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopii wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać "Wadium - Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 10 000 000 PLN".
- 2) W poręczeniach bankowych;
- 3) Gwarancjach bankowych. 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych. 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, Ust. 5, pkt 2, Ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 42, poz. 275 z 2007r.). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego jako beneficjenta. Dokumenty o których mowa muszą zachować ważność przez cały okres związania Oferenta złożoną ofertą. Wykonawca którego oferta nie będzie zabezpieczona odpowiednim wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46, Ustawy prawo zamówień publicznych.

Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1. Spełniają wymagania określone w art. 22, ust. 1, pkt. 1-4, Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004r. to jest;

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności wynikające z ustawy Prawo Bankowe).

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

II.1.8) 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.

III.2.a) 24. Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 Nr 171, poz. 1058.

2. Złożyć kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1.1 oraz 1.4, musi spełniać samodzielnie każdy wykonawca.

4. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-4, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia łącznie z formularzem ofertowym poniższych dokumentów i oświadczeń.

I. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22, ust. 1, pkt. 1-4, Ustawy prawo zamówień publicznych, według druku zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji. W przypadku oferty składanej wspólnie każdy z wykonawców składa oświadczenie odrębne dotyczące spełnienia warunków określonych w art. 22, ust.1, pkt.1 i pkt.4, Ustawy z dnia 29.1.2004r Pzp.

II. Dokumenty potwierdzające że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada uprawnienia do czynności w zakresie objętym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, Ustawy Pzp.

a. Zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 Nr 72, poz.665, ze zm.).

b. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku banku państwowego, należy załączyć statut banku oraz odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie skład aktualny zarządu banku, uwaga: w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wyżej wymienione dokumenty musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt 4-8, Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp. Uwaga: Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.nr 197, poz.1661 z późn.zm.). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z podmiotów występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych, zobowiązany jest do złożenia wyżej wymienionych dokumentów.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymienione zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wyżej wymienione zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sprawozdanie finansowe bilans (rachunek wyników) za ostatnie 3 lata obrotowe, wraz z opinią biegłego rewidenta. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy powyższe sprawozdania należy przedstawić za ten okres.

Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) polegających na udzieleniu kredytu w wysokości nie mniejszej od wielkości kredytu, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania. W wypadku odmowy zezwolenia na ujawnienie tajemnicy bankowej przez klientów banku wykaz ten może nie zawierać opisu firmy lub nazwiska klientów lecz oświadczenie banku o branży klientów, kwocie kredytu i określenia kredytowania.

Zamówienia zastrzeżone:

SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

IV.8) Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**
Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**
Najniższa cena.

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:
Nie.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
ZP-1/DK/09.

Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:
Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**
Dokumenty odpłatne: nie.

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
22.6.2009 - 10:00.

Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

Warunki otwarcia ofert:

Data: 22.6.2009 - 10:15.

Miejsce: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów. Dodatkowo wykonawcy w ramach składanej oferty składają: 1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji.

2. Dowód wniesienia wadium - kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną przez notariusza).

4. Wypełniony harmonogram spłaty kredytu w kwocie 10 000 000 PLN (zporządkowany wg. załącznika nr 3).

5. Zaakceptowany przez podpisanie poszczególnych stron, projekt umowy kredytowej stanowiący załącznik Nr 4 do specyfikacji. Wymienione dokumenty (z zastrzeżeniem pkt.3) winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta wspólna (konsorcjum):

- VIII.5) 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23, Ustawy Pzp.) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowanie o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.;
- 4) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22, ust.1, pkt. 1-4 Ustawy Pzp., winno zostać podpisane przez każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik).
- 5) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane za zgodność z oryginałem i podpisane przez Pełnomocnika;
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym;
- 8) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9) Wykonawcy składający wspólną ofertę zgodnie z art. 141, Ustawy Pzp., ponoszą wspólną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
- Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.5.2006r., Dz.U. Nr 87, poz. 605, z późn zmianami).
- Podwykonawcy:
Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.
- Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i Ustawie Prawie Zamówień Publicznych.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Aleja Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail sekretariat@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587702. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego, jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, Aleja Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

DATA WYSLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

4.5.2009.

PREZES URZĄDU

mgr inż. Maria Rusak

MIEJSKIE PRZELUSKIBIAŃSKI
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Sp. z o.o. w Busku-Zdroju
28-100 Busko-Zdrój, ul. Łagiewnicka 25
tel. 041-378-24-77 fax 641-378-49-44