

Znak sprawy: ZP-1/DK/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 206.000 euro

Przedmiot zamówienia:

**„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
W KWOCIE 10 000 000,00 zł”**

USŁUGA

Zamawiający:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Busku-Zdroju**

ul. Łagiewnicka 25

28-100 Busko-Zdrój woj. Świętokrzyskie

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Busku - Zdroju ul.
Łagiewnicka 25, 28-100 Busko - Zdrój woj.
Świętokrzyskie tel. (041) 378 - 24 - 77 fax.(041)
378-49-44 strona internetowa:
www.umig.busko.pl

e-mail: sekretariat@mpgkbusko.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 206 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).

2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją oraz w/w przepisami prawnymi stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku - Zdroju w wysokości 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) o okresie spłaty 10 lat.

3.2 Kredyt jest przeznaczony na realizację projektu inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Miasta i Gminy Busko - Zdrój”.

3.3. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie pisemnego wniosku zamawiającego o wypłatę , złożonego u Wykonawcy (banku) nie później niż na dwa dni robocze przed zamierzoną wypłatą . Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji kredytu w transzach, o których będzie informował wykonawcę nie później niż z dwudniowym wyprzedzeniem.

3.4. Spłaty rat kredytu / kapitału/ dokonywane będą w ratach kwartalnych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego kwartału poczynając od dnia uruchomienia kredytu. Spłata odsetek dokonywana będzie do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym dokonano spłat rat kapitałowych. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu.

3.5. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:

- stałej w okresie kredytowania marży banku
- zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR-1M)

Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1 M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR-1M na dzień 29 maja 2009 r.

O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu , przyjmując rzeczywista liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia .

3.6. Dopuszcza się pobranie tylko jednej prowizji za udzielenie kredytu , płatnej jednorazowo w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat .

3.7. Zamawiający wyklucza konieczność założenia rachunku bieżącego lub pomocniczego przez zamawiającego w banku Wykonawcy.

3.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji , niezależnie od stosowanej przez bank nazwy . O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje wykonawcę w formie pisemnej.

3.9. Zabezpieczeniem kredytu będzie poręczenie według prawa cywilnego udzielone przez Gminę Busko Zdrój . Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.

3.10. **Wspólny słownik Zamówień (CPV) : 66.11.30.00-5**

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

4.1 Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie pisemnego wniosku zamawiającego o wypłatę , złożonego u Wykonawcy (banku) nie później niż na dwa dni robocze przed zamierzoną wypłatą. Planowany termin uruchomienia kredytu do dnia 31marca 2010r. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy zamawiającego :

Nr 55 1060 0076 0000 3200 0126 5953 w Banku BPH S.A. Oddział w Busku - Zdroju prowadzonym dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku - Zdroju

4.2. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku - Zdroju, ul. Łagiewnicka 25, 28- 100 Busko - Zdrój.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 5.1. **spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:**
 - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności wynikające z ustawy Prawo bankowe),
 - 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).
- 5.2. złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zabezpieczą ofertę wadium w wysokości, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.1.1 oraz 5.1.4 musi spełniać samodzielnie każdy wykonawca.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia łącznie z formularzem ofertowym poniższych dokumentów i oświadczeń:
 - I. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych wg druku Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. W przypadku oferty składanej wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie odrębne dotyczące spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1 i pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - II. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada uprawnienia do czynności w zakresie objętym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 1. zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.),
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku banku państwowego - należy załączyć statut banku oraz odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie skład aktualny zarządu banku,

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokumenty musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z podmiotów występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych, zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentu.

5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.**

7. sprawozdanie finansowe, bilans (rachunek wyników) za ostatnie 3 lata obrotowe, wraz z opinią biegłego rewidenta. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy powyższe sprawozdania należy przedstawić za ten okres.

8. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie) polegających na udzieleniu kredytu w wysokości nie mniejszej od wielkości kredytu stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania .W wypadku odmowy zezwolenia na ujawnienia tajemnicy bankowej przez klientów banku wykaz ten może nie zawierać opisu firmy lub nazwiska klientów lecz oświadczenie banku o branży klientów , kwocie kredytu i okresie kredytowania .

III. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

IV. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. II.

Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają:

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 2. dowód wniesienia wadium - kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 3. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza).
 4. wypełniony harmonogram spłaty kredytu w kwocie 10 000 000,00 PLN (sporządzony według załącznika Nr 3 do niniejszej specyfikacji),
 5. zaakceptowany, poprzez podpisanie poszczególnych stron, projekt umowy kredytowej stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- Wymienione dokumenty (z zastrzeżeniem pkt. 3) winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.2 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem siedziby;
 - c) Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie **o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez** każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik).
- 5) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy: nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Wszystkie kserokopie dokumentów załączonych do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym.
- 8) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9) Wykonawcy składający wspólną ofertę zgodnie z art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych ponoszą wspólną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

6.4 Podwykonawcy

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (fax (041) 378-49-44), (adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku - Zdroju , godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7.00 do 15.00),
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.4 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Wiesława Lebida – Główna Księgowa MP GK Sp. z o.o. w sprawach finansowo księgowych
 - Zofia Surma - w sprawach proceduralnych zamówień publicznych

W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ najpóźniej w dniu poprzedzającym termin składania ofert.

8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BPH S.A. Oddział w Busku - Zdroju Nr 55 1060 0076 0000 3200 0126 5953, za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dołączenia do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „*Wadium — Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 10 000 000,00 PLN*”.

2) poręczeniach bankowych;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275)

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego jako

beneficjenta . Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt. 2) do 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania oferenta złożoną ofertą.

- 8.3. Wykonawca którego oferta nie będzie zabezpieczona odpowiednim wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art.85 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 60 dni liczony od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Wymogi formalne:

10.1.1 Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

10.1.2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 10.1.5.

10.1.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

10.1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10.1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- 10.1.7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 10.1.6.
- 10.1.8 Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisująca/e ofertę.
- 10.1.9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- 10.1.10. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt. 10.1.6.
- 10.1.11. Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 10.1.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- 10.1.13 Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

10.2. Opakowanie oferty

10.2.1. Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętych nieprzezroczystych opakowaniach (kopertach): zewnętrznej i wewnętrznej, posiadających oznaczenie:

a) **opakowanie zewnętrzne (koperta):**

adres Zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Łagiewnicka 25
28 -100 Busko – Zdrój
woj. Świętokrzyskie**

przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 10 000.000,00 PLN” „Nie
otwierać przed dn.22 czerwca 2009 r. przed godz. 10:15”**

b) **opakowanie wewnętrzne (koperta):**

adres Zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Łagiewnicka 25
28 -100 Busko – Zdrój
woj. Świętokrzyskie**

przedmiot zamówienia:

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 10 000.000,00 PLN” „Nie otwierać przed dn. 22 czerwca 2009 r. przed godz. 10:15”

nazwa i adres Wykonawcy :

10.2.2. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem adresu - siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

10.3. Zmiana i wycofanie oferty.

10.3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 12 pkt. 12.2. niniejszej SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

11.1 Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej www.umig.busko.pl

11.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza tą zmianę na stronie internetowej wskazanej w pkt 11.1.

11.3 W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji o nie kompletnej procedurze lub sprostowaniu.

11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest nie zbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje o powyższej zmianie na stronie internetowej.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku - Zdroju, ul. Łagiewnicka 25,, w pokoju numer 24 (sekretariat).

- 12.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 22 czerwca 2009 r. o godz. 10:00**.
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22 czerwca 2009 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku - Zdroju, ul. Łagiewnicka 25, w pokoju Nr 23 (świetlica).
Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć (koperty wewnętrzne) nie zostaną otwarte.
- 12.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje powyższe Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty obejmuje :
- koszt prowizji z tytułu uruchomienia kredytu ,przez co rozumie się wypłatę pierwszej transzy kredytu ,
 - oprocentowania (WIBOR IM+ stała marża Banku) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.
- 13.2. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć:
- a/ całkowite wykorzystanie kredytu tj. 10 000 000,00 PLN .
 - b/ oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR IM z dnia 29 maja 2009 r. zwiększone o stałą marżę Banku,
 - c/ koszt jednorazowej prowizji z tytułu uruchomienia kredytu,
 - d/ spłatę wykorzystanego kredytu w ratach i terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu stanowiącego integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik Nr.3)
- 13.3. Cenę za wykonanie zamówienia oraz jej elementy składowe (koszt prowizji i koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji) wyrażona w PLN służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: stała w całym okresie kredytowania marża Banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych oraz wysokość prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.

Rozdział 14

Kryteria i sposób oceny ofert

- 14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium cenowym.

W kryterium „cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób – przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający ocenia ofertę wg kryterium ceny

($C = \text{Odsetki} + \text{Prowizja przygotowawcza}$), wyznaczonej przez sumę :

a. odsetki naliczane od faktycznie uruchomionego kredytu i obliczane będą z zastosowaniem następującej formuły:

$$K = N \times (R + M) \times D/365 ;$$

K – odsetki,

N – pozostała do spłacenia kwota kredytu,

R – stopa bazowa oprocentowania,

M – marża kredytodawcy,

D – liczba dni okresu odsetkowego,;

b. wysokości prowizji przygotowawczej ($P = K \times S$) obliczonej jako iloczyn maksymalnej kwoty kredytu i współczynnika wyrażającego ilość punktów procentowych prowizji, gdzie:

P – prowizja przygotowawcza

K - maksymalna kwota kredytu

S – współczynnik punktów procentowych.

Porównanie złożonych ofert cenowych obliczonych według powyższych wskazówek zostanie dokonane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ niepowodujące istotnych zmian oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. **Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta**

odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.

Rozdział 15

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (banku), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (banków), siedziby adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w pkt.15.1 lit. a na stronie internetowej: bip.umig.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

15.4. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 15.1. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od daty przekazania powiadomienia o wyborze oferty.

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- 17.2 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ ofertą wykonawcy , jak również z przepisami prawa tj.: ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Pouczenie o środkach ochrony prawnej 25.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

- a) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy;
- b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

25.2. Protest

- a) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWIZ, czynności podjętych przez zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego;

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- b) protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej a dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: bip.umig.busko.pl
- c) w pozostałych przypadkach protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
- d) kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- e) uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
 - do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp;
- g) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu;
- i) protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z upływem terminu do wniesienia odwołania albo z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
- j) rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: bip.umig.busko.pl

25. 3. Odwołanie

- a) od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie;
- b) odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu;
- c) kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym;
- d) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- e) czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił;
- f) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

25. 4. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 26

Postanowienia końcowe

26.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058)

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Oferta (Formularz ofertowy) | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp | - zał. nr 2 |
| 3. Harmonogram spłat kredytu | - zał. nr 3 |
| 4. Projekt umowy | - zał. nr 4 |
| 5. Dodatek Nr 1 - dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny kredytowej | - zał. nr 5 |

Busko - Zdrój, dnia 29 .04.2009 r.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Maria Rusak

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**
Sp. z o.o. w Busku-Zdroju
28-100 Busko-Zdrój, ul. Eglewnicka 25
tel. 041-378-24-77 fax 041-378-49-44