

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

„Dostawa stacjonarnego, cyfrowego ultrasonografu z kolorowym Dopplerem do SP ZPOZ w Busku-Zdroju”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości poniżej 206 000 euro.

**CZĘŚĆ 1 . INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

**1.1.**Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Busku-Zdroju zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę stacjonarnego cyfrowego ultrasonografu z kolorowym Dopplerem .

**1.2.**Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**1.3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**1.4.**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.4.1.„SP ZPOZ” lub „Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Busku-Zdroju,

1.4.2.„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

1.4.3.„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

1.4.4.„Ustawa PZP” -ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych, ( tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami),

1.4.5.„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2 SIWZ, w Zał. Nr 1 do SIWZ oraz na warunkach Wzoru Umowy,

1.4.6.”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania

Zamówienia,

1.4.7. „Przedmiot zamówienia”– dostawa stacjonarnego cyfrowego ultrasonografu z kolorowym Dopplerem , określona w części 2 SIWZ, w Zał. nr 1, do SIWZ i we wzorze Umowy .

**1.5.Dane Zamawiającego:**

1.5.1 Nazwa pełna: Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Busku-Zdroju.

1.5.2 Właściwy rejestr: rejestr zakładów opieki zdrowotnej, prowadzony przez Wojewodę Świętokrzyskiego, numer wpisu 26-00302

1.5.3 Siedziba/Adres do korespondencji: ul. Sądowa 9 , 28-100 Busko-Zdrój.

1.5.4 NIP: 655-17-93-956

1.5.5 REGON: 292448808

Rachunek bankowy: Kredyt Bank S.A. 81 1500 1458 1214 5003 6611 0000

1.5.6 Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (041) 356 71-15

1.5.7 E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: spzpoz@vp.pl

1.5.8 Strona internetowa Zamawiającego: <http://spzpoz.busko.pl>

1.5.9 Osoba prowadząca postępowanie: Kierownik Anita Kozioł

1.5.10 Znak Postępowania: GK/34/11/09

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1.5.11 Godziny urzędowania Zamawiającego: 7:00-14:35 .

**1.6.SIWZ jest dostępna od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych , do dnia składania ofert.**

Egzemplarze wydrukowane SIWZ dostępne są w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 220 w godzinach 8.00 –14.00 od poniedziałku do piątku lub przesyłane na pisemny wniosek zainteresowanego (fax 041 356 71 15).

**1.7.SIWZ jest również udostępniona do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego, wskazanej w pkt 1.5.8.**

## **CZĘŚĆ 2 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1.**Przedmiotem Zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego, cyfrowego ultrasonografu z kolorowym Dopplerem, określona w części 2 SIWZ, w Zał. nr 1 do SIWZ i we wzorze Umowy. Szczegółowe określenie wymagań technicznych ( parametrów granicznych) Przedmiotu Zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna Przedmiotu zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 1 do SIWZ, gdzie wskazano progowe wartości parametrów technicznych przedmiotu zamówienia . Oferta nie spełniająca wymienionych wymagań podlega odrzuceniu, jako niezgodna z SIWZ.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) dostarczenia sprzętu na własny koszt i własnym staraniem,
- b) zainstalowanie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- c) przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji sprzętu,
- d) przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji sprzętu,

- e) Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
- f) Wykonawca będzie, bez odrębnej płatności, sprawował serwis gwarancyjny w okresie gwarancji .

2.2 .Kod CPV dla Przedmiotu Zamówienia: 33112200-0 aparaty ultrasonograficzne.

2.3. Oferowany przedmiot zamówienia musi odpowiadać wszystkim parametrom określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ , być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009r . oraz posiadać min. 12 miesięczny okres gwarancji .

2.4.Termin wykonania zamówienia : do 3 tygodni od daty podpisania Umowy.

2.5.Koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca .

2.6. Termin płatności: 21 dni licząc od daty wykonania zamówienia, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i dostarczenia faktury.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej .

### **CZĘŚĆ 3 . TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Zamawiający wymaga aby zamówienie było wykonane w terminie do 3 tygodni od daty podpisania umowy .

3.2.Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

### **CZĘŚĆ 4 . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; na potwierdzenie czego załączą dokumenty wymagane w pkt 5.1.1., SIWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.3. SIWZ.

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym wykażą się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat od daty wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie) min. 1 dostawy aparatu ultrasonograficznego na kwotę min: 150 000 zł brutto na potwierdzenie czego załączą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.3. SIWZ oraz wykaz o którym mowa w pkt 5 .1 4 SIWZ .

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na potwierdzenie czego załączą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.3.SIWZ.

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na potwierdzenie czego załączą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.3.SIWZ oraz dokumenty wymagane w pkt 5.1.2. SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów . Dokumenty będą oceniane w trybie spełnia / nie spełnia, czyli: nie spełnia warunku – za brak dokumentu, spełnia warunek – za przedstawienie ważnego dokumentu. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

**4.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu ( lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy) .

W przypadku oferty składanej wspólnie, Zamawiający dokonując oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagania określone w SIWZ uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **CZĘŚĆ 5 . OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W CZĘŚCI 4**

**5.1.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Adnotacja na zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej, dokonana przez właściwy organ, z której jednoznacznie będzie wynikać, że dane zawarte w zaświadczeniu są aktualne, spełnia wymóg zaświadczenia aktualnego. W przypadku oferty składanej wspólnie, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

5.1.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert -W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

5.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Zał. Nr 3. do SIWZ. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie lub składają jeden dokument podpisany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.1.4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw, odpowiadających rodzajem i wartością dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia wg niniejszej SIWZ w tym wykazanie się min. 1 dostawą aparatu ultrasonograficznego na kwotę min. 150 000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje, pozytywne opinie) , zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ . (W przypadku składania oferty wspólnej , przedmiotowy warunek musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców).

## **CZĘŚĆ 6 . INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

**6.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.5.6 SIWZ) lub pocztą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.5.7 SIWZ). Powyższe nie dotyczy oferty, która może być złożona jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem wymogów, określonych w Części 10 SIWZ.

**6.2.** Zamawiający zamieści kierowane do niego w toku postępowania zapytania i odpowiedzi na nie na swojej stronie internetowej (wskazanej w pkt 1.5.8 SIWZ).

## **CZĘŚĆ 7 . OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami, uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: mgr Anita Koziół – kierownik do spraw Gospodarczych i Kadrowych, pokój nr 220, tel. 041 356 71-16, fax.: 041 356 71-15.

## **CZĘŚĆ 8 . WADIUM**

Nie dotyczy.

## **CZEŚĆ 9 . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**9.1.** Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZEŚĆ 10 . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY**

**10.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

**10.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

**10.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte lub zszyte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Podpis powinien być czytelny. Podpis może być nieczytelny, jeżeli jest dodatkowo opatrzony czytelną imienną pieczęcią podpisującego. Podpisy powinny być złożone kolorem innym niż czarny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10.4.** Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Osoby Uprawnionej.

**10.5.** Jeżeli oferta nie jest składana przez osobę/osoby, uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby, ujawnione w rejestrze .

**10.6.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

**10.7.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Formularz Oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ ( w przypadku oferty składanej wspólnie-jeden komplet dokumentów ). Wypełniony Zał. nr 1 do SIWZ ( w przypadku oferty składanej wspólnie-jeden komplet dokumentów).

Oświadczenie, sporządzone według wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ;

Dokumenty potwierdzające , że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wykazu w pkt 5 SIWZ. Pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy)

Oraz :

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1/ katalogi/ opisy/ ulotki informacyjne/ broszury / prospekty itp., zawierające opisy parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia i potwierdzające ich zgodność z wymogami SIWZ

2/ zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczony sprzęt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym (np.: deklaracje zgodności, certyfikaty, CE itp.)

**10.8.** Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

**10.9.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

**10.10.** Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej w sposób następujący: Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju. Znak: GK/34/11/09.

### **„Oferta w postępowaniu przetargowym na dostawę stacjonarnego, cyfrowego ultrasonografu z kolorowym Dopplerem do SP ZPOZ w Busku-Zdroju”**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**10.11.** Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisywaniu umowy.

**10.12.** Cena oferty powinna być określona w walucie polskiej.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, transportem, ubezpieczeniem, udzieloną gwarancją, serwisem gwarancyjnym itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, cło oraz ewentualne rabaty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej.

## **CZĘŚĆ 11 . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

**11.1** Termin składania ofert upływa 8 września 2009r. o godz. 11.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**11.2.** Oferty można składać pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w siedzibie Zamawiającego

tj. ul. Sądowa 9, pokój nr 220 .

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 września 2009r. , o godz. 11.30, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 202 . Otwarcie ofert jest jawne.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawarte w ofertach.

**11.6.** Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **CZĘŚĆ 12 . OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**12.1.** Oferty oceniane będą pod względem formalnym -spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ.

**12.2.** W dalszej kolejności oferty oceniane będą pod względem zgodności oferowanego wyrobu z wymaganiami SIWZ odnośnie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności zgodności oferowanych parametrów z wymaganymi przez Zamawiającego parametrami granicznymi. Oferty niezgodne z wymaganiami SIWZ podlegają odrzuceniu.

**12.3.** Oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym za pomocą systemu punktowego.

**12.4.** Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich wagą ( dla wszystkich grup): Cena ofertowa brutto – 100 %.

**12.5.** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryterium , w następujący sposób:

Kryterium cena ofertowa brutto :

„cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie informacji o cenie ofertowej brutto dla danej grupy , zawartej w „formularzu ofertowym”, stanowiącym Zał. nr 2 do SIWZ i przeliczona według wzoru:

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryteriów uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny ofertowej brutto i spełniająca wymogi SIWZ .

**12.6.** W przypadku, gdy wyliczona według powyższych wzorów suma punktów nie stanowi liczby całkowitej, podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**12.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do



przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **CZEŚĆ 13 . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY**

**13.1.**W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**13.2.** Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę .

**13.3.**Zgodnie z art. 139 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej . Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego , jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

**13.4.** Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**13.5.** Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , za wyjątkiem zmian określonych we Wzorze Umowy.

**13.6.**Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać : określenie celu gospodarczego , oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia , oferowanej gwarancji i rękojmi , zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego , przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia , zasady reprezentacji ( ustanowienie pełnomocnika) , zasady odpowiedzialności , w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**13.7.**Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**13.8.**Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.

### **CZEŚĆ 14 . ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **CZĘŚĆ 15 . WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**15.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy przedmiotu zamówienia.

**15.2.** Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Wzór Umowy na wykonanie Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach załączonych wzoru.

**15.3.** Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Oferty zawiera oświadczenie Wykonawcy o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Wzoru załączonego do oferty.

## **CZĘŚĆ 16 . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**16.1.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia , czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Przedmiot zamówienia : parametry wymagane/graniczne

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 -Wykaz dostaw

Zatwierdzam, wraz z Załącznikami

Dyrektor

.....