

Część III: Opis przedmiotu zamówienia

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

***Kontrakt TA1A Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta
i Gminy Busko-Zdrój” w ramach Funduszu Spójności pn.
Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu***

(Część II zawiera 18 stron)

Spis treści:

1. INFORMACJE PODSTAWOWE	3
1.1 Kraj Beneficjenta.....	3
1.2 Strony zaangażowane w Projekt	3
1.3 Informacje ogólne o Projekcie	3
1.4 Zadania wchodzące w skład Projektu	4
1.5 Cele Projektu	7
1.6 Obszar geograficzny objęty projektem	7
2 CELE UMOWY NA USŁUGI	7
3 ZAŁOŻENIA I RYZYKO	7
3.1 Założenia leżące u podstawy zamówienia	7
3.2 Ryzyko osiągnięcia celów zamówienia.....	8
4 ZAKRES PRAC	8
4.1 Ogólny zakres usług	8
4.2 Szczegółowy zakres działań.....	8
4.3 Zarządzanie projektem	12
5 LOGISTYKA I OKRESY WYKONYWANIA.....	13
5.1 Lokalizacja projektu	13
5.2 Okres realizacji Kontraktu	13
6 WYMAGANIA	13
6.1 Wymagania ogólne.....	13
6.2 Specjaliści kluczowi.....	14
6.3 Specjaliści pomocniczy oraz personel wspierający i zastępujący.....	14
7 ZAPLECZE INŻYNIERA	14
7.1 Biuro główne dla Inżyniera	14
7.2 Biuro na placu budowy	14
7.3 Środki dostarczane przez Inżyniera.....	15
8 RAPORTOWANIE	15
8.1 Wymagania dotyczące składania Raportów.....	15
8.2 Szczegółowe wymagania	15
8.3 Składanie i zatwierdzanie raportów	17
9 WYMAGANIA SPECJALNE	18

INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Kraj Beneficjenta

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1.2 Strony zaangażowane w Projekt

Sektorowy Urzędnik Zatwierdzający (SUZ), powołany w Instytucji Pośredniczącej w Zarządzaniu I-go szczebla, tj. w Ministerstwie Środowiska:

Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
POLSKA

Instytucja Pośrednicząca w Zarządzaniu II-go szczebla:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW)
ul. Konstruktorska 3a
02-673 Warszawa
POLSKA

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Busku-Zdroju Sp. z o.o.
ul. Łagiewnicka 25
28-100 Busko-Zdrój
POLSKA

1.3 Informacje ogólne o Projekcie

Przedmiotowa inwestycja jest zlokalizowana na terenie Gminy miejsko-wiejskiej Busko-Zdrój, położonej w południowej części Województwa Świętokrzyskiego, w Powiecie Buskim. Granice gminy przylegają do 7 innych gmin, a mianowicie:

- od strony południowej znajdują się tereny gmin Nowy Korczyn oraz Wiślica
- od strony wschodniej znajdują się tereny gmin Gnojno, Stopnica oraz Solec-Zdrój
- od strony północnej znajduje się teren gminy Chmielnik,
- od strony zachodniej znajduje się teren gminy Pińczów

Busko-Zdrój jest położone w południowej części województwa świętokrzyskiego. Znajduje się 50 km na południe od Kielc i 80 km na północny wschód od Krakowa. Leży w regionie zwanym od przepływającej przezeń rzeki Nidy Poniżem, na Garbie Wójczańsko-Pińczowskim.

Obszar gminy tworzy miasto oraz 47 sołectw. Powierzchnia gminy wynosi 23 588 ha.

Ze względu na rozległość terenu sieć wodociągowa jest bardzo rozgałęziona. Łączna długość sieci wodociągowej na terenie gminy wynosi około 425 km w tym 31,3 km sieci tranzytowej (magistralnej) i 394 km sieci rozdzielczej. Długość przyłączy wodociągowych wynosi około 123,4 km. Straty wody w sieci wynoszą około 25% i są spowodowane głównie złym stanem technicznym rurociągów, w szczególności rurociągów stalowych.

Z posiadanych danych wynika, że na terenie gminy sieć wodociągowa zbudowana jest z rur PVC w około 57%, rur PE w około 30%, żeliwa w około 6%, azbestocementu w około 4% i rur stalowych w około 3%. Natomiast przyłącza wykonane są głównie z PE (około 50%), PVC (około 30%) i stali (około 20%).

Do sieci wodociągowej podłączeni są prawie wszyscy mieszkańcy miasta Busko-Zdrój i aglomeracji oraz 98,7% mieszkańców całej gminy Busko-Zdrój. Poza mieszkańcami, odbiorcami wody są różnego rodzaju podmioty przemysłowo-usługowo-handlowe i użyteczności publicznej.

Całkowita długość sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Busko-Zdrój wynosi około 157,5 km, a kanalizacji deszczowej około 39 km. W roku 2007 do kanalizacji sanitarnej podłączonych było 18 934 mieszkańców gminy i aglomeracji (co stanowi odpowiednio około 79% mieszkańców aglomeracji i 58% mieszkańców gminy). W samym mieście Busko-Zdrój do kanalizacji sanitarnej podłączonych było 15 617 mieszkańców, co stanowi ponad 91% całkowitej liczby mieszkańców miasta. Całość sieci kanalizacji sanitarnej jest własnością gminy Busko-Zdrój. Pozostała ilość ścieków sanitarnych na terenie gminy gromadzona jest w zbiornikach bezodpływowych i okresowo wywożona wozami asenizacyjnymi do oczyszczalni ścieków lub trafia w sposób niekontrolowany do ziemi i cieków.

Oddana do eksploatacji w 1994 roku Miejska Oczyszczalnia Ścieków w Siesławicach obsługuje teren miasta i gminy. Oczyszczalnia zaprojektowana została na przepustowość $Q_{sr.d.} = 7\,400\text{ m}^3/\text{d}$.

Sieć wodociągowa cechuje wysoka awaryjność, szczególnie na starych odcinkach wykonanych z rur stalowych. Na terenie miasta istnieją również odcinki wykonane z rur azbestocementowych, które są szkodliwe dla zdrowia. Zarówno rury stalowe, jak i azbestocementowe wymagają wymiany na rury z materiałów o większej trwałości i nieszkodliwych dla ludzi.

Zakłada się, że docelowo na terenie aglomeracji z systemów kanalizacji zbiorczej będzie korzystać 99% mieszkańców, natomiast pozostali mieszkańcy, dla których nieopłacalne jest budowanie systemów zbiorczych, będą korzystali z indywidualnych systemów oczyszczania ścieków lub dowozić ścieki do punktu zlewnego oczyszczalni.

Aby zrealizować te zamierzenia, na terenie aglomeracji należy wybudować nowe sieci kanalizacji rozdzielczej, dokonać przepięcia mieszkańców nielegalnie wykorzystujących sieć deszczową jako ogólnospławną oraz zmodernizować istniejące kanały deszczowe i sanitarne. Należy również dokonać rozbudowy i przebudowy istniejącej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Busku-Zdroju.

Rozwiązanie problemów związanych z gospodarką ściekową gminy wyeliminuje min. następujące, obecnie występujące problemy:

- ograniczony dostęp mieszkańców do sieci kanalizacyjnej,
- wzrost kosztów zasiedlenia terenów mieszkaniowych (ograniczona rezerwa kanalizacyjna),
- nieefektywną pracę Miejskiej Oczyszczalni Ścieków,
- uciążliwości w codziennym życiu mieszkańców.

Realizacja zamierzeń koncepcyjnych doprowadzi do całkowitego, uzasadnionego technicznie, skanalizowania aglomeracji i właściwego oczyszczania ścieków z dotrzymaniem obowiązujących przepisów.

Przedsięwzięcie będzie w całości realizowane na terenie Gminy Busko-Zdrój.

1.4 Zadania wchodzące w skład Projektu

Projekt przewidziany do realizacji w latach 2009 – 2011 składa się z 1 jednego kontraktu inwestycyjnego:

- **Kontrakt I:** Rozbudowa i modernizacja systemu kanalizacji sanitarnej w Gminie Busko-Zdrój – etap I, II i III,

Poniżej przedstawiono szczegółową informację o zakresie poszczególnych Zadań.

Kontrakt I: Rozbudowa i modernizacja systemu kanalizacji sanitarnej w Gminie Busko-Zdrój – etap I, II i III

Kontrakt obejmuje wykonanie trzech etapów:

- Etap I: Budowa kanalizacji sanitarnej w Łagiewnikach,
- Etap II: Budowa kanalizacji sanitarnej w Chotelku

- Etap III: Budowa kanalizacji sanitarnej w Mikułowicach i Nowym Folwarku

Etap I: Budowa kanalizacji sanitarnej w Łagiewnikach. Zadanie obejmuje wykonanie następujących elementów:

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| ○ rurociągi grawitacyjne: | PCV 200 | 6 741,0 m |
| ○ rurociągi tłoczne: | PE 140 | 1 750,0 m |
| ○ przyłącza ciśnieniowe (2szt) | PE 63 | 358,0 m |
| ○ przyłącza (118/122 szt.) | PCV 160 | 2 580,0 m |
| | PCV 200 | 199,0 m |
| ○ studnie kanalizacyjne | DN 1,2 m | 224 szt. |
| ○ studnie kanalizacyjne | DN 315-425 mm | 121 szt. |
| ○ rury osłonowe na sieci: | stal 400 | 106,0 m |
| | stal 300 | 67,0 m |
| ○ rura osłonowa na przyłączach | stal 350 | 139,0 m |
| ○ pompownie sieciowe: | | |
| ▪ pompownia P-1: | Q= 10,3 l/s, H=39,2 m, N _s = 22,0/13,4 kW; | |
| ▪ pompownia P-2: | Q= 10,1 l/s, H=33,9 m, N _s = 17,0/10,4 kW; | |
| ○ pompownie domowe: | | |
| ▪ pompownia P2: | Q= 2,0 l/s, H=12,8 m, N _s = 1,1 kW (380V); | |
| ▪ pompownia P3: | Q= 2,0 l/s, H=6,5 m, N _s = 0,75 kW (380V) | |

W tym roboty, których koszty są kosztami niekwalifikowanymi:

- | | | |
|---------------------------|---------------|--------|
| ○ przyłącza kanalizacyjne | PCV 160 | 751 m |
| ○ studnie kanalizacyjne | DN 315-425 mm | 20 szt |

Etap II: Budowa kanalizacji sanitarnej w Chotelku. Zadanie obejmuje wykonanie następujących elementów:

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|
| ○ rurociągi grawitacyjne | PCV 200 | 3 126,0 m |
| ○ rurociągi tłoczne | PE 90 | 186,0 m |
| | PE 75 | 260,0 m |
| | PE 63 | 266,0 m |
| ○ przyłącza (59 szt.) | PCV 160 | 1042,0 m |
| ○ drenaż ceramiczny | DN 50-100 mm | 4 456,0 m |
| ○ studnie kanalizacyjne | DN 1,2 m | 98 szt. |
| ○ studnie kanalizacyjne | DN 0,6-08 m | 4 szt. |
| ○ studnie kanalizacyjne | PCV DN 425 mm | 66 szt. |
| ○ rury osłonowe na sieci | stal 356 mm | 153 m(50m-tłoczny) |
| ○ rury osłonowe na przyłączach | stal 273 mm | 149 m |
| ○ pompownie | | |
| ▪ pompownia PS1: | Q= 5,20 l/s, H=9,25 m, N _s = 2,9 kW | |
| ▪ pompownia PS2: | Q= 2,19 l/s, H=11,9 m, N _s = 1,7 kW | |
| ▪ pompownia PS3: | Q= 3,13 l/s, H=16,5 m, N _s = 2,8 kW | |

W tym roboty, których koszty są kosztami niekwalifikowanymi:

- | | | |
|---------------------------|---------|------|
| ○ przyłącza kanalizacyjne | PCV 160 | 51 m |
|---------------------------|---------|------|

- *studnie kanalizacyjne DN 315-425 mm* **6 szt**

Etap III: Budowa kanalizacji sanitarnej w Mikułowicach i Nowym Folwarku.
Zadanie obejmuje wykonanie następujących elementów:

MIKUŁOWICE:

- rurociągi grawitacyjne PCV 200 10 454,0 m
- rurociągi tłoczne PE 110 1 793,0 m
 - PE 90 323,0 m
 - PE 40 304,0 m
- drenaż ceramiczny DN 50-100 mm 790,0 m
- przyłącza:
 - Mikułowice (289 szt.) PCV 160 4088 m
- studnie kanalizacyjne DN 1,2 m 296 szt.
- studnie kanalizacyjne DN 0,6-08 m 24 szt.
- studnie kanalizacyjne DN 315-425 mm 324 szt.
- rury osłonowe na sieci stal 400 102(89+13) m
- rury osłonowe na przyłączach stal 225 366 m
- pompownie
 - pompownia PS-1: Q= 6,0 l/s, H=11,7 m, Ns= 2 x 4,0 kW
 - pompownia PS-2: Q= 4,5 l/s, H=21,2 m, Ns= 2 x 7,0 kW
 - pompownia PS-3: Q= 5,0 l/s, H=26,5 m, Ns= 2 x 11,0 kW

W tym roboty, których koszty są kosztami niekwalifikowanymi:

- *przyłącza kanalizacyjne PCV 160* **628 m**
- *studnie kanalizacyjne DN 315-425 mm* **49 szt**

NOWY FOLWARK:

- rurociągi grawitacyjne PCV 200 3 481,0 m
- rurociągi tłoczne PE 125 (140) 2 556,0 m
- przyłącza:
 - Nowy Folwark (86 szt.) PCV 160 1 439,0 m
- studnie kanalizacyjne DN 1,2 m 106(102+4) szt.
- studnie kanalizacyjne DN 315-425 mm 113 szt.
- rury osłonowe na sieci stal 400 792 m
- pompownie
 - pompownia PS-4: Q= 9,0 l/s, H=44,7 m, Ns= 2 x 20,0 kW

W tym roboty, których koszty są kosztami niekwalifikowanymi:

- *przyłącza kanalizacyjne PCV 160* **338 m**
- *studnie kanalizacyjne DN 315-425 mm* **34 szt**

1.5 Cele Projektu

Celem przedsięwzięcia „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój” jest wyposażenie gminy Busko-Zdrój w infrastrukturę techniczną umożliwiającą:

- odbiór i oczyszczenie ścieków komunalnych zgodnie z wymogami Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzeniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
- spełnienie przez gminę Busko-Zdrój wymogów Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (Załącznik 2, gr. 1, nr 164 w aktualizacji KPOŚK),
- wypełnienie przez gminę Busko-Zdrój zobowiązań wynikających z Traktatu Akcesyjnego, zgodnie z którymi do końca 2015 roku wszystkie aglomeracje o RLM powyżej 15 000 powinny zapewnić dostęp do kanalizacji dla 90% mieszkańców,
- poprawa stanu środowiska naturalnego na terenie Gminy - zahamowanie dalszej degradacji zasobów wód podziemnych, poprawa jakości wód powierzchniowych,
- poprawa warunków życia i stanu zdrowia mieszkańców Gminy poprzez oczyszczanie ścieków zgodnie z normami polskiego prawa i standardami dyrektywy UE nr 91/271/EWG,
- stworzenie nowych miejsc pracy - rozwoju gospodarczego Gminy i regionu, rozwój sektora usług, stymulowanie i generowanie miejsc pracy.

1.6 Obszar geograficzny objęty projektem

Projekt jest realizowany na terenie **aglomeracji** Busko-Zdrój.

2 CELE UMOWY NA USŁUGI

Celem tej Umowy jest świadczenie usług Inżyniera w rozumieniu Rozdziału 3 Warunków Kontraktowych dla Budowy FIDIC, wraz z pełnieniem funkcji inspekcji nadzoru zgodnie z Polskim Prawem Budowlanym dla jednego Kontraktu na Roboty realizowanych zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla Budowy FIDIC (Czerwona Książka), wymienionych w p. 1.4.

Rezultatem do osiągnięcia przez Inżyniera w ramach niniejszej Umowy jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowym zakończenia kontraktów na roboty objęte Projektem „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój” poprzez nadzór nad wdrażaniem kontraktów na roboty wymienionych w punkcie 1.4, w zakresie zarządzania technicznego, włączając obowiązki inspektorów nadzoru prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane wraz z związanymi z nią przepisami, pozwoleniami na budowę jak również innymi wymaganiami wynikającymi z wykonywanych kontraktów na roboty zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC (Czerwona książka), a także poprzez nadzór nad wdrażaniem kontraktów na roboty obejmujący administracyjne i finansowe zarządzanie prowadzone zgodnie z procedurami Funduszu Spójności, polskimi regulacjami i wymaganiami, które wynikają z kontraktu.

3 ZAŁOŻENIA I RYZYKO

3.1 Założenia leżące u podstawy zamówienia

- a) polityka ekologiczna państwa pozostaje stabilna,
- b) wymogi dotyczące wdrażania programu Funduszu Spójności tj. procedury i standardy wymaganych dokumentów są ustalone i pozostają niezienne w okresie kontraktowania i realizacji inwestycji,
- c) stały wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców regionu,
- d) Rząd Rzeczypospolitej Polskiej wspiera inwestycje umożliwiające postęp w osiągnięciu zgodności z

celami ochrony środowiska,

- e) Zamawiający posiada zdolność finansową do realizacji Projektu, tzn. wszystkie źródła finansowania wymienione w Memorandum Finansowym są dostępne.

3.2 Ryzyko osiągnięcia celów zamówienia

Zidentyfikowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów zamówienia:

- Opóźnienia w przygotowaniu i akceptacji dokumentacji przetargowej na zadania realizowane według warunków kontraktowych FIDIC,
- Opóźnienia w przygotowaniu i akceptacji dokumentacji projektowej (przeprowadzeniu uzgodnień i wydaniu wymaganych pozwoleń) wykonywanej przez Zamawiającego
- przedłużająca się procedura przetargowa ze względu na protesty i odwołania składane przez Wykonawców mająca wpływ na termin realizacji oraz wpływający okres wydatkowania środków z Funduszu Spójności,
- opóźnienia w przepływie środków z instytucji finansujących,
- opóźnienia w realizacji robót w stosunku do harmonogramu czasowego, ze względu na bardzo niekorzystne warunki gruntowe lub atmosferyczne,
- problemy i opóźnienia spowodowane faktem, iż roboty prowadzone będą na istniejącej, eksploatowanej oczyszczalni ścieków,
- siła wyższa.

Istotne problemy mogą wynikać również ze specyfiki obszaru objętego Projektem, położonego na terenach objętych eksploatacją górnictwem. Powoduje ona osiadanie gruntu, pękanie rurociągów, zalewanie terenów i zmianę kierunku spływu ścieków w kanalizacji.

4 ZAKRES PRAC

4.1 Ogólny zakres usług

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi wykonywane przez Inżyniera Kontraktu obejmujące zarządzanie i nadzór, we współpracy z Zamawiającym nad jednym kontraktem na roboty realizowanymi w ramach Projektu.

Zobowiązuje się Inżyniera Kontraktu do współpracy z Inżynierem Kontraktu na pozostałe kontrakty zadania inwestycyjnego pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta i gminy Busko-Zdrój”.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami wdrażania Funduszu Spójności, zasadami określonymi w „Czerwonym” FIDIC i uregulowaniami prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo budowlane. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia.

Inżynier Kontraktu będzie zarządzał następującym Kontraktem na roboty do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania:

- **Kontrakt I:** Rozbudowa i modernizacja systemu kanalizacji sanitarnej w Gminie Busko-Zdrój – etap I, II i III

4.2 Szczegółowy zakres działań

4.2.1 Nadzór i zarządzanie Kontraktami na Roboty

W związku z zarządzaniem kontraktami na roboty, Inżynier Kontraktu powinien zapewnić:

- profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. nr 106 poz.1126 z późniejszymi zmianami), poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27).
- pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z FIDIC „Warunki Kontraktu na budowę”, pierwsze wydanie 1999 r. (FIDIC “Czerwony”).

Inżynier Kontraktu powinien działać zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Zamawiającego w Warunkach Kontraktowych na roboty oraz niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

Do głównych zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało:

1. Administrowanie, zarządzanie i koordynowanie wyżej wymienionym **Kontraktem** na roboty.
2. Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym wskaźników postępu realizacji zadania i wskaźników do celów monitorowania,
3. Monitorowanie i kontrola postępu wykonania **Kontraktu** na roboty wraz z raportowaniem, które uwzględnia zarówno wskaźniki fizyczne jak i finansowe, koszty, kontrolę budżetu i działania zapobiegawcze (jeśli będą konieczne),
4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej
5. Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, jeżeli są możliwe do uniknięcia,
6. Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami kontraktowymi,
7. Sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy określone w kontrakcie,
8. Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez ustawę Prawo budowlane,
9. Ścisła współpraca z nadzorem autorskim i archeologicznym,
10. Weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba) pod kątem zgodności z kontraktami na roboty,
11. Weryfikacja i przeglądanie Dokumentów Wykonawcy (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych
12. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń przeznaczonych do wbudowania, sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
13. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
14. Bieżące weryfikowanie poprawności i zgodności dokumentacji projektowej oraz innej dokumentacji z obowiązującymi przepisami i wszelkimi normami technicznymi oraz sztuką budowlaną. W razie wykrycia błędów Inżynier Kontraktu niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego i poinformuje o możliwych poprawkach w projekcie lub błędnej dokumentacji. W razie jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej lub innej

dokumentacji, których Inżynier Kontraktu nie wykrył lub o których nie poinformował Zamawiającego, wszelkie takie błędy i związane z nimi Roboty zostaną poprawione na wyłączny koszt Inżyniera Kontraktu.

15. Rekomendowanie zmian w projektach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych
16. Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
17. Organizowanie, w razie konieczności, dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników **wykonawca** (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub **Inżynier** (jeżeli testy niepotwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy)
18. Przygotowywanie świadectw dotyczących:
 - aprobat technicznych dostaw,
 - prób materiałów i robót,
 - ilości wykonanych robót i przejęcia robót.
19. Kontrolowanie, czy roboty są wykonywane zgodnie z harmonogramem,
20. Przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem oraz dobrą praktykę inżynierską,
21. Kontrola Wykonawcy, że zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
22. Wydawanie okresowych raportów o postępie Robót zgodnie z punktem 7.1 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
23. Organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na Terenie Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
24. Egzekwowanie zgodności wykonanych robót ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową, przedmiarami robót i zapisami kontraktowymi.
25. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy,
26. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
27. Wydawanie Przedstawicielowi Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
28. Żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę

29. Sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania,
30. Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia
31. Egzekwowanie opracowania przez wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego
32. Nadzorowanie testów oraz zlecenie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejęcia urządzeń,
33. Skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie,
34. Weryfikacja, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne ewentualnie wyplotowane w postaci map) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
35. Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadcstwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
36. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych, przygotowanie Zamawiającemu specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla robót dodatkowych i udział wraz z Zamawiającym w procedurze przetargowej.
37. Wszystkie inne działania i zadania nie wymienione w niniejszej Umowie i / lub Kontraktach na roboty, które będą niezbędne do właściwej realizacji Kontraktów na roboty (zgodnie z "Warunkami Kontraktowymi dla Budowy" FIDIC, ustawą Prawo budowlane, wymaganiami Funduszu Spójności, jak również wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego

4.2.2 Zakres obowiązków w Okresie Zgłaszania Wad

Po zakończeniu Robót, podczas Okresu Zgłaszania Wad, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności:

1. Egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę,
2. Sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadcstwa Wykonania,
3. Przygotowanie i wydanie Końcowego Świadcstwa Płatności,
4. Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z Warunkami Kontraktowymi.

4.2.3 Ograniczenia w zakresie obowiązków Inżyniera Kontraktu

Podczas realizacji niniejszej umowy, Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych kontraktów,
- zwolnienia wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym kontrakcie,
- zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym kontrakcie.

4.3 Zarządzanie projektem

4.3.1 Struktury organizacyjne

Instytucja Zarządzająca – IZ Instytucja wyznaczona w celu zarządzania i koordynacji Funduszu Spójności w Polsce oraz nadzorowania realizacji strategii wykorzystania Funduszu Spójności. Główny partner Komisji Europejskiej odnośnie interwencji Funduszu Spójności.

Instytucja Płatnicza – IP Instytucja wyznaczona w celu przygotowania i przedkładania wniosków o płatności oraz otrzymywania płatności z Komisji Europejskiej.

Instytucja Pośrednicząca – IPZ Podmiot, któremu Instytucja Zarządzająca lub/i Instytucja Płatnicza delegowała część swoich zadań. W przypadku Funduszu Spójności Instytucjami Pośredniczącymi są: Ministerstwo Infrastruktury oraz Ministerstwo Środowiska, w sektorze środowiska są to również: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Sektorowy Urzędnik Zatwierdzający – SUZ Odpowiedzialny za realizację zadań Instytucji Pośredniczącej w danym sektorze (Ministerstwa Środowiska) oraz za nadzór prac pozostałych Instytucji Pośredniczących lub Podmiotów odpowiedzialnych za realizację. Szczegółowy zakres obowiązków SUZ jest określony w umowach zawieranych pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Instytucją Płatniczą oraz Instytucją Pośredniczącą a Instytucją Zarządzającą.

Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu – MAO (Measure Authorising Officer) Nominowany przez beneficjenta końcowego w sektorze środowiska, zatwierdzany przez SUZ; odpowiedzialny za prawidłową realizację dofinansowywanego projektu.

Podmiot odpowiedzialny za realizację – POZR Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie przetargów i podpisywanie kontraktów oraz ich realizację – **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Busku-Zdroju Sp. z o.o.**

Beneficjent końcowy – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Busku-Zdroju Sp. z o.o.

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) jest to jednostka powołana przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu - MAO do realizacji Projektu Funduszu Spójności.

4.3.2 Zakres pomocy zapewnianej przez Zamawiającego i/lub inne strony

Zamawiający dostarczy Inżynierowi:

1. niezbędną dokumentację, obejmującą:
 - a. Wniosek o wsparcie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności.
 - b. Studium Wykonalności
 - c. Kontrakty na roboty,
 - d. Dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi i wypełnionymi przez Wykonawców Robót przedmiarami robót,
 - e. Decyzje administracyjne pozwalające na realizację Kontraktu,
 - f. Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz
 - g. Informacje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.
2. listę personelu pełniącego funkcje zarządzające wdrażaniem projektu Funduszu Spójności w Busku-Zdroju.

Zamawiający zapewni ponadto:

1. wsparcie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inżynier Kontraktu jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,

2. asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z kontraktem,
3. zapewnienie udziału nadzoru autorskiego i archeologicznego.

5 LOGISTYKA I OKRESY WYKONYWANIA

5.1 Lokalizacja projektu

Tereny budowy zlokalizowane są w gminie Busko-Zdrój, województwo świętokrzyskie, Polska.

Inżynier Kontraktu będzie wypełniał swoje obowiązki głównie w gminie Busko-Zdrój. Należy przewidzieć krótkoterminowe wyjazdy m.in. do siedziby Instytucji Pośredniczącej II Stopnia, Ministerstwa Środowiska lub Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić również wyjazdy w celu dokonania inspekcji, badania i testów instalacji, materiałów i robocizny podczas ich przygotowywania i produkcji. Koszty, które pociągną za sobą te wyjazdy pokrywane będą przez Inżyniera Kontraktu. Należy założyć, że w ciągu roku konieczne będą trzy dwudniowe wyjazdy.

5.2 Okres realizacji Kontraktu

Przewidywany termin rozpoczęcia działalności Inżyniera Kontraktu to data podpisania Umowy, a termin końcowy wykonywania kontraktu to maj 2014.

Po zakończeniu robót w ramach danego Kontraktu, działania Inżyniera Kontraktu polegać będą na udzieleniu pomocy Zamawiającemu przy obsłudze dwunastomiesięcznego Okresu Zgłaszania Wad, w tym nadzoru inspekcji gwarancyjnych, nadzorowania i odbioru usuwanych usterek przez wykonawcę, a także polubownego rozstrzygnięcia sporów.

Po zakończeniu robót dla **pierwszego Kontraktu** na roboty Inżynier nie później niż w ciągu 2 miesięcy rozliczy Kontrakty na Roboty i złoży stosowne raporty.

Tymczasowy harmonogram dla Kontraktów na Roboty jest następujący:

Nr i tytuł kontraktu	Rozpoczęcie robót	Zakończenie robót	Zakończenie Okresu Zgłaszania Wad
Kontrakt I: Rozbudowa i modernizacja systemu kanalizacji sanitarnej w Gminie Busko-Zdrój – etap I, II i III	październik 2009	grudzień 2011	grudzień 2012

6 WYMAGANIA

6.1 Wymagania ogólne

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier Kontraktu powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel.

Inżynier powinien zaangażować zespół specjalistów posiadających multidyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolny do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane.

Inżynier powinien ocenić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnej i skutecznej realizacji Umowy.

Inżynier powinien wyposażyć swój zespół specjalistów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji

niniejszego zamówienia i Kontraktów na Roboty (np. dyplomowany geodeta, doradca prawny, hydrogeolog, specjalista od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, specjalista od spraw bezpieczeństwa itp.). Dodatkowo, w przypadku personelu nie władającego językiem polskim, Inżynier zapewni odpowiedniego tłumacza w celu efektywnej realizacji Umowy.

Przedstawiona poniżej lista kluczowego personelu może nie być wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Inżyniera. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty z poniższej listy, wynikającej z urlopu lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy specjalisty dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego.

6.2 Specjaliści kluczowi

Wymagania dotyczące Specjalistów kluczowych przedstawione są w Części I, Instrukcje dla Wykonawców, punkt 9.1.2) b).

Wszyscy specjaliści kluczowi wymagani w ofercie winni posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

6.3 Specjaliści pomocniczy oraz personel wspierający i zastępujący

Inżynier powinien wybrać i wynająć innych specjalistów w takiej ilości i specjalnościach, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed Inżynierem.

Inżynier powinien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia aktywnego włączenia umiejętności lokalnych profesjonalistów, tam gdzie to możliwe, oraz odpowiednie połączenie międzynarodowego i lokalnego personelu w zespole. Wszyscy specjaliści muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności.

Koszty personelu zastępczego oraz koszty personelu wspierającego muszą być wliczone w cenę ryczałtową podaną przez Inżyniera w ofercie.

7 ZAPLECZE INŻYNIERA

7.1 Biuro główne dla Inżyniera

Na okres kontraktu, Inżynier jest zobowiązany zorganizować dla swojego personelu odpowiednie biuro główne w granicach miasta Busko-Zdrój. Wszelkie koszty związane z organizacją, wyposażaniem oraz funkcjonowaniem biura będą pokrywane przez Inżyniera Kontraktu.

7.2 Biuro na Terenie Budowy

Od momentu rozpoczęcia **pierwszego Kontraktu** na roboty, wykonawcy robót w ramach **Kontraktu** zapewnią na terenie budowy utwardzony parking na minimum 5 samochodów oraz zaplecze biurowe dla Inżyniera Kontraktu w zwyczajowo przyjętym standardzie, zawierające: pokój do pracy, pokój konferencyjny, pokój socjalny oraz toaletę, jak również zapewni na własny koszt zaopatrzenie w wodę i ścieków, ogrzewanie, energię elektryczną i linię telefoniczną.

Wszelkie niezbędne wyposażenie oraz sprzęt biurowy dla właściwej realizacji zadań zapewni Inżynier Kontraktu. Koszty pracy biura (włącznie z płatnościami za np. ogrzewanie, wodę, ścieki, elektryczność oraz ubezpieczenie) będą pokryte przez wykonawcę robót. Inżynier Kontraktu w ramach stawek wynagrodzeń Kluczowych Specjalistów pokryje koszty wszystkich rozmów telefonicznych.

Dla właściwej realizacji swoich zadań Inżynier Kontraktu na własny koszt zapewni dla swojego personelu odpowiednie środki transportu. Wszelkie koszty zapewnienia, funkcjonowania oraz ubezpieczenia środków transportu będą zawarte w wynagrodzeniu Inżyniera Kontraktu.

W razie potrzeby, Wykonawca zapewni swojemu personelowi na własny koszt zakwaterowanie w pobliżu miejsca realizacji Projektu.

7.3 Środki dostarczane przez Inżyniera

Inżynier Kontraktu dopilnuje, by Specjaliści mieli odpowiednie wsparcie oraz byli wyposażeni we wszelki sprzęt niezbędny do wykonywania swoich obowiązków. W szczególności zadba o to by Specjaliści mieli wystarczającą pomoc administracyjną, sekretarską i w zakresie tłumaczenia tak, by mogli się skoncentrować na swoich podstawowych obowiązkach. Inżynier musi również przekazywać pieniądze dla wsparcia działań w ramach Kontraktu oraz zapewnić pracownikom regularne i wypłacane we właściwym czasie wynagrodzenie.

Biuro powinno być wyposażone w łącze internetowe oraz odpowiednią liczbę zestawów komputerowych z oprogramowaniem MS Windows, MS Office, MS Project, AutoCAD lub równorzędne, kompatybilne z w/w.

Jeśli Konsultant występuje w formie konsorcjum, organizacja powinna pozwalać na maksymalną elastyczność realizacji Projektu. Powinno się unikać rozwiązań oferujących każdemu z partnerów konsorcjum ściśle określony procent pracy podejmowanej w ramach kontraktu.

8 RAPORTOWANIE

8.1 Wymagania dotyczące składania Raportów

Inżynier Kontraktu będzie przygotowywać raporty według wymogów Programu FS. Przedstawiony zakres i częstotliwość składania raportów mogą zmieniać się jako rezultat specjalnych ustaleń pomiędzy stronami oraz jako rezultat wymogów IPZ I i IPZ II, które są uaktualniane. Będą wykonywane następujące raporty:

- Raport Otwarcia,
- Raporty Kwartalne
- Raporty Końcowe.

8.2 Szczegółowe wymagania

8.2.1 Raport Otwarcia:

Musi być opracowany i przekazany zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy i powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- Przedstawiać opisy stron biorących udział w realizacji Projektu, zatrudniony personel, kluczowe daty realizacji umów na roboty.
- Przedstawić podstawowe procedury administrowania oraz wytyczne, według których działać będą uczestnicy procesu inwestycyjnego,
- Sprawozdanie z własnych działań Inżyniera, prace przygotowawcze, rozkład pracy specjalistów w całym okresie trwania umowy, podział zadań, potrzeby w zakresie zatrudniania specjalistów krótkoterminowych.
- Wyniki przeprowadzonej analizy projektów budowlanych, przedmiarów i specyfikacji technicznych do niej.
- Przedstawić do uzgodnienia z Zamawiającym formy wszystkich raportów i formularzy wymaganych w trakcie realizacji Projektu, tj.:

- raporty postępu finansowego,
 - raporty postępu robót,
 - raporty z inspekcji,
 - formularze protokołów odbiorów częściowych i końcowych,
 - inne dokumenty do użycia w cyklu inwestycyjnym,
- Niezbędne wg uznania załączniki.

8.2.2 Raporty kwartalne (co trzy miesiące)

Muszą być opracowane i przekazane zamawiającemu do 20 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału kalendarzowego, którego dotyczą, poczynając od Daty Rozpoczęcia Kontraktu. Raporty te, wraz z PŚP, są podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera i stanowią przede wszystkim rozliczenie jego działalności. Płatności będą dokonane tylko po tym jak raporty i PŚP zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego. Muszą zawierać opis wykonanych usług, zaangażowanie poszczególnych specjalistów i specjalistów krótkoterminowych. Raporty powinny zawierać co najmniej:

- Opis działań i decyzji podjętych przez Inżyniera i plany na przyszłość,
- Opisy powstałych na budowach zagrożeń i podjęte działania i sposoby ich unikania w przyszłości,
- Raportować postęp prac budowlanych i dostaw rzeczowo i finansowo w poszczególnych zadaniach (ulicach), także w ujęciu procentowym. Wykaz robót i dostaw rozpoczętych i zakończonych oraz będących w toku (narastająco). Porównanie z harmonogramem robót. Prognoza daty zakończenia robót i dostaw. Udział i zakres prac ewentualnych podwykonawców. Informacje o BHP, przeprowadzonych kontrolach jakości materiałów i próbach technicznych. Różnice w zakresie rzeczowym wynikające z wykonanych obmiarów robót w stosunku do przedmiarów i projektów budowlanych. Występujące trudności i podjęte środki zaradcze. Występujące zagrożenia terminów zakończenia kontraktów na roboty i dostawy.
- Informacje o nieprawidłowościach w zakresie wykorzystania środków Funduszu Spójności, w tym informacje o kwalifikowalności i niekwalifikowalności robót i kosztów.
- Informacje o ewentualnych robotach dodatkowych i uzupełniających.
- Informacje o zewnętrznych kontrolach.
- Opis odchyleń od planu finansowego i fizycznego

8.2.3 Raport Końcowy – część 1.

Raport Końcowy – część 1 należy opracować osobno dla każdego Kontraktu. Każdy Raport musi być opracowany i przekazany zamawiającemu do 30 dni po zakończeniu wszystkich robót budowlanych w ramach danego Kontraktu, tj. po wystawieniu Świadectwa Przejęcia. Raport powinien zawierać m.in.:

- Kopie wszystkich świadectw przejęcia, kopie protokołów odbiorów technicznych i wykonanych badań jakości.
- Zestawienie wykonanych rurociągów, obiektów i dostaw, rzeczowe i finansowe (długości, średnice itp.), wartości wykonanych poszczególnych sieci i obiektów itp.
- Porównanie wykonanego zakresu robót budowlanych i dostaw z zakresem objętym Memorandum Finansowym i wyjaśnienie ewentualnych różnic.
- Informacje o ewentualnych robotach i wydatkach niekwalifikowanych.
- Informacje o ewentualnych robotach dodatkowych i uzupełniających.

- Kopie zgłoszenia zakończenia robót do Nadzoru Budowlanego, kopie pism z Nadzoru Budowlanego wraz z ewentualnymi uwagami tego organu.
 - Informacje o stopniu wykorzystania środków pomocowych i ewentualnych różnicach.
 - Opis odchyleń od planu finansowego i fizycznego i ich przyczyny i skutki, jakie spowodowały.
 - Potwierdzenie zgodności z projektami i harmonogramem,
 - Fizyczne daty zakończenia poszczególnych zadań,
 - Analiza głównych problemów, które pojawiły się podczas robót,
 - Finansowe rozliczenie wszystkich zadań i projektu,
 - Ocena stopnia osiągnięcia celów i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- Inne informacje niezbędne dla właściwej prezentacji zakończonych Robót.

8.2.4 Raport Końcowy – część 2.

Raport Końcowy – część 2 należy opracować osobno dla każdego Kontraktu. W terminie do 20 dni po upływie Okresu Zgłaszania Wad dla danego Kontraktu musi być opracowany i przekazany Zamawiającemu raport zawierający pełne podsumowanie robót, zawierający m.in.:

- Pełny opis robót – rzeczowo i finansowo,
- Zestawienie wykonanych rurociągów, obiektów i dostaw, rzeczowe i finansowe (długości, średnice itp.), wartości wykonanych poszczególnych sieci i obiektów itp.
- Opis działania Inżyniera w Okresie Zgłaszania Wad.
- Opis prac wykonanych w Okresie Zgłaszania Wad.

8.2.5 Raport Końcowy z realizacji Projektu

Podstawą jego sporządzenia będzie Raport Końcowy dotyczący realizacji Projektu.

Jest to raport, o którym mowa w rozporządzeniu 1164/94/WE (przekazywany przez zamawiającego do KE po zatwierdzeniu przez IPZ) w zakresie wykonania rzeczowego i finansowego Projektu, rozliczenia robót i dostaw oraz osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego. Raport zostanie wykonany i przekazany przez Inżyniera Zamawiającemu do 30 dni od daty upływu terminu Okresu Zgłaszania Wad na wykonane roboty budowlano-montażowe i dostawy, zgodnie z wymogami IPZ I, IPZII, IZ, IP.

8.3 Składanie i zatwierdzanie raportów

Wszystkie raporty powinny być złożone do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Raporty będą składane w dwóch egzemplarzach każdy w j. polskim do JRP oraz dodatkowo w wersji elektronicznej. Raporty będą przygotowane w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, a strony tytułowe będą wyraźnie podawać, że ten Kontrakt jest finansowany przez UE.

Wszystkie raporty będą zatwierdzane przez Zamawiającego. W ciągu 14 dni od otrzymania raportu Zamawiający powiadomi Inżyniera o jego przyjęciu lub odrzuceniu. W przypadku raportów końcowych termin ten wynosi 21 dni. Jeżeli Zamawiający nie przekaże uwag na piśmie raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego. Błędy w raportach wykazane przez Zamawiającego lub IPZ muszą być usunięte przez Inżyniera w ciągu 7 dni roboczych.

Każdy raport zatwierdzony przez Zamawiającego będzie złożony przez Inżyniera w jednym egzemplarzu oraz dodatkowo w wersji elektronicznej do IPZ. Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

Forma i zawartość oraz terminy wykonania Raportów muszą być zgodne z wymogami Zamawiającego i IPZ,

Inżynier ma obowiązek przygotowywania dodatkowych raportów, jeżeli zażąda ich Zamawiający lub IPZ.

Zamawiający może wyznaczyć inny zakres, sposób i terminy sporządzania raportów.

Zestawienie terminów sporządzania raportów

Nazwa Raportu	Termin wykonania
Raport otwarcia	30 dni od zawarcia umowy
Raporty kwartalne	20 dni po okresie sprawozdawczym
Raport końcowy część 1	30 dni po zakończeniu robót budowlanych w ramach danego Kontraktu
Raport końcowy część 2	20 dni po upływie Okresu Zgłaszania Wad dla danego Kontraktu
Raport Końcowy z realizacji Projektu	Do 30 dni po upływie Okresu Zgłaszania Wad dla najpóźniej kończącego się Kontraktu

9 WYMAGANIA SPECJALNE

Wymagana jest ścisła koordynacja pomiędzy realizacją Kontraktów na roboty a pracą istniejących odcinków kanalizacji i elementów oczyszczalni ścieków. Dlatego też Inżynier Kontraktu powinien zapewnić, że zostaną spełnione specjalne wymagania określone w Dokumentacji Przetargowej Kontraktów wykonawczych.