

# Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

## I. Zamawiający.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp.z o.o.  
ul. Łagiewnicka 25  
28-100 Busko Zdrój  
tel.(41) 378-24-77, fax (41) 378-49-44  
NIP 655-193-50-66

## II. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 Ustawy Pzp.

## III. Przedmiot i zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w ciągu sezonu grzewczego 2009/2010 do kotłowni na terenie miasta i gminy Busko Zdrój węgla i miału opałowego w następujących ilościach ( CPV 10.12.10.00-7) :

**a). węgiel kamienny – 10t**

- wartość opałowa – 30.621 kJ/kg,
- klasa węgla – 30/050/06

**b).miał węglowy – 80t**

- wartość opałowa – 20.430 kJ/kg
- klasa węgla – 20-18-10

**c) węgiel kamienny (groszek) – 45 t**

- wartość energetyczna – 31.2 kJ/kg
- granulacja – od 5 - 25 mm

2. Dostawca będzie dostarczał w/w produkty do wskazanej kotłowni sukcesywnie.
3. Dostawa odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia. Miejsce i ilość dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Dostarczony miał i węgiel opałowy powinien posiadać certyfikat jakości węgla.
5. Miejsce realizacji zamówienia miasto i gmina Busko Zdrój.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu zamówienia.

## IV. Dopuszczalność składania oferty wariantowej i częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

## V. Termin wykonania.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2010r.

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami
- spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w świetle art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

- Dokumenty o których mowa w SIWZ należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcami faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem fax pisma. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.
5. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres jak w pkt.I.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:  
- Zdzisław Ściubisz tel. 041 378-24-77, w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda zapisana strona oferty musi być kolejno ponumerowana. Wymagane jest spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w siwz.
6. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
7. Ofertę stanowi „formularz oferty”- sporządzony wg. załącznika nr 1 do niniejszej siwz wraz z dokumentami wymaganymi niniejszą siwz.
8. Oferta jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być czytelnie podpisane przez wykonawcę
9. W przypadku gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu.

Koperta winna być oznaczona:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp.z o.o.**  
**ul. Łagiewnicka 25**  
**28-100 Busko Zdrój**

**OFERTA** dotyczy : „dostawy opału na sezon grzewczy 2009/2010- nie otwierać przed dn.25.09.2009r godz. 10<sup>10</sup>

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana dokładną nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci).

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1.Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 25.09.2009r do godz.10<sup>00</sup> pok. nr 24 (sekretariat) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko Zdrój.

2.Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą zwrócone, po upływie czasu przewidzianego na wniesienie protestu.

3.Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 25.09.2009r o godz.10<sup>10</sup> w świetlicy siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko Zdrój pok. nr 23 (II piętro).

2.Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1.Cena obejmuje wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku, po zsumowaniu podać cenę brutto.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

#### **XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny oferty.**

1.W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili podstawowe warunki formalne ( oferty zostały przygotowane zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu, posiadają komplet wymaganych dokumentów oraz nie podlegają odrzuceniu) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Zaoferowana cena – 100% ( ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów uzyska oferta najniższa cenowo, pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do oferty najniższej).

Oferentom zostaną przyznane punkty obliczone wg. wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2.Za najkorzystniejszą będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzone wyłącznie z złotych polskich.

**XVI. Ważniejsze postanowienia, które będą wprowadzone do umowy.**

1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

- za zwłokę w wykonaniu umowy 5% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki
- za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 5% wartości przedmiotu umowy.

2. Zapłata będzie dokonywana oddzielnie za każdą dostawę częściową, po dostarczeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT. Termin płatności 14 dni od daty złożenia faktury.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy ,
2. załącznik nr 2 - wymagane oświadczenia.

Busko Zdrój dn.15.09.2009r

zatwierdzam  
Prezes Zarządu  
mgr inż. Maria Rusak