

Nr sprawy: AG/8112/735/09

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### na świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych podopiecznym

#### MGOPS w Busku

#### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE BĘDZIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego **na świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych podopiecznym MGOPS w Busku**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19. Poz. 177, z późn. zm) Ustawa z dnia 07 kwietnia 2006 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 79 z 10 maja 2006 r.), oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nie uregulowanych niniejsza specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają :

1.Zamawiający – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 2a w Busku - Zdroju

2.Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3.SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia

4.Ustawa - ustawa z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami)

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest : **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul.Kościuszki 2a w Busku – Zdroju**  
tel. / faks (0-41) 378-44-42

#### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako : **AG/8112/735/09** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie

#### III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest :**na świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych podopiecznym MGOPS w Busku**

2.Na przedmiot zamówienia składa się :

świadczenie usług pielęgnacyjno - opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób objętych pomocą usługową MGOPS na terenie miasta i gminy Busko —Zdrój zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.

Katalog czynności realizowanych przez wykonawców:

- kontakt z lekarzem
- realizowanie recept
- podawanie leków
- mierzenie ciśnienia
- zabiegi higieniczne
- zakupy
- gotowanie i podawanie posiłków
- przynoszenie obiadów ze stołówki

- sprzątanie
- pranie
- prasowanie
- palenie w piecu, przynoszenie opału
- czytanie
- rozmowy
- dokonywanie opłat
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych

Średnia liczba środowisk dla których świadczone są usługi wynosi 90 środowisk co stanowi około 550 godzin tygodniowo. Miesięczna liczba godzin na wszystkie usługi może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb oraz posiadanych środków budżetowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, oraz ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia 01.01.2010r do 31.12.2011r. Usługi powinny być wykonane w terminie od 01.01.2010r do dnia 31.12.2011r Usługi będą świadczone 7 dni w tygodniu (nie wyłączając świąt i dni wolnych od pracy) w wymiarze godzinowym zgodnym z decyzją Dyrektora MGOPS

2. Miejsce wykonania zamówienia : teren miasta i gminy Busko - Zdrój

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy :

1) spełniają warunki wynikające z art.22 ust. 1 ustawy, tzn.

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,

d) nie podlegają wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

e) wykazują się dysponowaniem minimum 2 osobami z wykształceniem średnim medycznym.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty :

a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

c) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłatami podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,

f) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 , ppkt b,c,d,g, niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału, lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania ogólne :

a/ każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ,

b/ oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

c/ ofertę należy sporządzić w języku polskim , w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez Wykonawcę.

d/ formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy . W przypadku gdy ofertę podpisują osoby których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

e) wskazane jest aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

a/ formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

b/ oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentu rejestrowego,

c/ zestawu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji,

d/ kosztorysu ofertowego

e) parafowany projekt umowy- załącznik Nr 4

### 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie „Świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych podopiecznym MGOPS w Busku” oraz adres Wykonawcy.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem : „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

a/ Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem otwarcia ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**zmiana**”.

b/ Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę /y/ uprawnioną /e/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**wycofane**”.

### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ul. Kościuszki 2a pokój nr 11. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.10.2009r do godz. 9<sup>00</sup>**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach : poniedziałek – piątek ( za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania i protesty, były kierowane na adres Zamawiającego, podany na pierwszej stronie SIWZ.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Danuta Błaszczyk – tel./faks (041) 378-44-42

7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert

8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej <http://www.bip.umig.busko.pl>.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza się na stronie internetowej <http://www.bip.umig.busko.pl>

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej ; <http://bip.umig.busko.pl>.

## **X. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny kosztorysowej netto, podatku VAT, oraz ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie usług objętych zamówieniem

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów . Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisje przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom

5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, **spowoduje odrzucenie oferty.**

6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy, **spowoduje odrzucenie oferty.**

7. W przypadku gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę po za terytorium Polski) nie jest on zobowiązany do odprowadzania podatku VAT ( gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający) , Zamawiający –**wyłącznie do celów porównania ofert** - doliczy do ceny oferty kwotę podatku VAT jaki obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa Wykonawcy.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

## **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 12 w dniu **14.10.2009** godz. 9<sup>15</sup>.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni – na ich wniosek.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert, zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181.ust. 1 ustawy)

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : - **cena - znaczenie kryterium 100 %**

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. W przypadku spółek z o. o. do umowy należy dołączyć dokumenty - oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - przewidziane art. 230 Ksh. (w zależności od wysokości kapitału zakładowego - uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała walnego zgromadzenia).

4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12 przed upływem terminu związania z ofertą, nie wcześniej niż w ósmym dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

#### **XV. WARUNKI UMOWY**

Warunki umowy zostały określone w „projekcie umowy” – **załącznik nr 4 do SIWZ**

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom

#### **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy,
- Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 4 - „projekt umowy”

Busko – Zdrój, dnia 06.10.2009r

ZATWIERDZIŁ :